

84, 000 11 *

ДОГОВІР № БФ/58-2021
на виконання завдань перспективного плану розвитку
наукового напрямку "Технічні науки"
Державного університету «Житомирська політехніка»

м. Київ

04 серпня 2021 р.

Міністерство освіти і науки України в особі першого заступника Міністра Кизима Миколи Олександровича, який діє на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 04.01.2021 № 10 «Про визначення обов'язків першого заступника Міністра, заступників Міністра, розподіл повноважень Міністра між першим заступником Міністра та заступниками Міністра, які вони здійснюють за його тимчасової відсутності», (далі – Замовник), з однієї сторони, і Державний університет «Житомирська політехніка» в особі ректора Євдокимова Віктора Валерійовича, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, (далі разом – Сторони), відповідно до Законів України "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про Державний бюджет України на 2021 рік", Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у закладах вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 639, а також до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2021 № 434 "Про розподіл бюджетних коштів для підтримки наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у закладах вищої освіти", уклали договір (далі – Договір) про таке.

I. Предмет Договору

1.1 Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується забезпечити виконання завдань перспективного плану розвитку наукового напрямку "Технічні науки".

1.2. Перспективний план розвитку наукового напрямку визначає завдання на п'ятирічний період (далі – Перспективний план), який є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1 до Договору).

1.3. Умови щодо виконання завдань Перспективного плану на кожен рік, починаючи з наступного після укладення цього Договору, визначаються додатковими угодами до цього Договору на відповідний рік (далі – Додаткова угода).

1.4. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги щодо виконання завдань Перспективного плану визначаються Технічним завданням на відповідний рік, що є невід'ємною частиною Договору, а починаючи з наступного після укладення цього Договору року, є невід'ємною частиною Додаткової угоди.

1.5. Невід'ємні частини Договору та Додаткових угод складають відповідно: Планова калькуляція кошторисної вартості робіт з виконання завдань з відповідними розрахунками за статтями витрат до неї та Протокол узгодження вартості виконання завдань.

1.6. Виконавець повинен забезпечити виконання завдань Перспективного плану, передбачених цим Договором, якість яких відповідає вимогам, визначеним Технічним завданням. Результатом виконання завдань Перспективного плану є щорічний звіт про досягнення відповідних результативних показників.

1.7. Видатки на виконання завдань Перспективного плану залежать від реального обсягу асигнувань, визначених Законом України про Державний бюджет України на відповідний рік за бюджетною програмою 2201390 "Підтримка пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у закладах вищої освіти".

1.8. Сторони беруть на себе зобов'язання виконувати умови Договору та/або Додаткових угод в повному обсязі.

II. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Видатки на виконання завдань Перспективного плану у 2021 році складають 258,9 тис. грн. (Двісті п'ятдесят вісім тисяч дев'ятсот гривень.).

Обсяг видатків у наступних роках визначається відповідними Додатковими угодами.

2.2. Обсяг фінансування на виконання завдань Перспективного плану щорічно визначається наказом Міністерства освіти і науки України.

2.3. Кошти, виділені на виконання завдань з проведення досліджень і розробок у межах наукового напрямку, розвитку інфраструктури, оновлення та модернізації матеріально-технічної бази із загального фонду державного бюджету, є цільовими видатками та не можуть бути використані Виконавцем з будь-якою іншою метою.

2.4. Замовник надає Виконавцю видатки відповідно до розпису асигнувань у встановленому законодавством порядку та в межах фактично отриманого фінансування.

2.5. У разі внесення змін до Закону України про Державний бюджет України на відповідний рік, обсяги фінансування можуть бути змінені, що визначається відповідною Додатковою угодою.

III. Порядок здачі та приймання робіт

3.1. Виконавець щороку до 15 числа місяця, що настає за звітним роком, разом із супровідним листом подає Замовнику:

науково-технічний звіт, складений відповідно до ДСТУ 3008:2015 "Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення", у тому числі науково-технічну та звітну документацію, яка передбачена Технічним завданням та умовами Договору/Додатковими угодами;

анотований звіт;

витяг з протоколу засідання науково-технічної (наукової) ради Виконавця з висновком про відповідність виконання завдань Перспективного плану, визначених Технічним завданням на відповідний рік;

кошторис фактичних витрат та копії документів, що підтверджують здійснення витрат, завірені належним чином;

акт здачі-приймання робіт щодо виконання завдань Перспективного плану та Технічного завдання на відповідний рік;

акт про використання придбаних матеріалів;

акт інвентаризації матеріальних цінностей та створеної продукції за Договором або Додатковою угодою з додатками (у разі наявності).

Звітна документація надається у трьох примірниках, оформлена належним чином.

3.2. Приймання та оцінка виконання завдань на відповідність вимогам Технічного завдання та Перспективного плану здійснюється Замовником за участю Виконавця відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у закладах вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 639.

IV. Відповідальність Сторін

4.1. Виконавець несе відповідальність за цільове та ефективне використання бюджетних коштів з дотриманням вимог чинного законодавства щодо:

- складання планової калькуляції кошторисної вартості робіт та розрахунки витрат за статтями;

- здійснення фактичних витрат за статтями кошторису.

Виконавець несе повну відповідальність за достовірність інформації у звітних документах, передбачених Договором та/або відповідною Додатковою угодою.

4.2. Спецустаткування, матеріали, обладнання і предмети довгострокового користування, придбані для розвитку інфраструктури, оновлення та модернізації матеріально-технічної бази наукової і науково-технічної діяльності, залишаються у власності Виконавця.

4.3. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором та/або Додатковою угодою Виконавець зобов'язується забезпечити завершення виконання завдань Перспективного плану за власний рахунок. В такому випадку Сторонами укладається Додаткова угода та складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання.

4.4. Під час виконання завдань Перспективного плану Виконавець не має права без погодження із Замовником вносити зміни до узгоджених розрахунків за статтями витрат Планової калькуляції кошторисної вартості робіт.

Виконавець не має права здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат в межах узгодженої планової калькуляції кошторисної вартості робіт більше ніж на п'ять тисяч гривень без погодження з Замовником.

V. Обставини непереборної сили

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором/Додатковою угодою у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору або Додаткової угоди та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором (Додатковою угодою) унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими засвідчити настання та час дії таких обставин відповідно до законодавства.

5.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

VI. Вирішення спорів

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недостиження Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства.

VII. Строк дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з дати його укладання та діє протягом п'яти років до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Договір укладається і підписується у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

VIII. Додатки

Додатки:

Додаток 1 – Перспективний план розвитку;

Додаток 2 – Технічне завдання на забезпечення розвитку наукового напрямку на 2021 рік;

Додаток 3 – Планова калькуляція кошторисної вартості робіт з виконання завдань із забезпечення розвитку наукового напрямку на 2021 рік;

Додаток 4 – Протокол узгодження вартості виконання завдання на 2021 рік;

Додаток 5 – Додаткова угода.

Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

IX. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

8.1. При зміні своїх реквізитів Сторони не пізніше ніж через 5 днів повідомляють одна одну у письмовій формі.

8.2. Юридичні адреси і банківські реквізити:

ЗАМОВНИК

Міністерство освіти і науки України

код ЄДРПОУ 38621185

проспект Перемоги, 10, м. Київ, 01135,

тел. (044) 481 32 21,

факс (044) 4814796,

e-mail: mon@mon.gov.ua

Реєстраційний рахунок

№ UA768201720343140001000085388 в

Державній казначейській службі

України м. Київ, МФО 820172

Перший заступник Міністра освіти і науки України

Микола КИЗИМ

(підпис)
М. П.

"04 вересня" 2021 року



ВИКОНАВЕЦЬ

Державний університет «Житомирська політехніка»

код ЄДРПОУ 05407870

вул. Чуднівська, 103, м. Житомир, 10025

тел. (0412) 24 14 20,

факс: (0412) 24 14 22

e-mail: officerector@ztu.edu.ua

Банківські реквізити

р/р UA038201720343190006000000321 в

Державній казначейській службі України

МФО 820172

Ректор Державного університету «Житомирська політехніка»

Віктор ЄВДОКИМОВ

(підпис)
М. П.

"04 вересня" 2021 року

