



**ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми «Гірництво», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (19 лютого 2024 р.)</i>		
09.00–09.15	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОНП
09.15–09.25	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09.25–09.55	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Гарант ОНП; Ректор (перший проректор); Проректор з науково-педагогічної роботи; Проректор з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку; Завідувачі кафедр гірничих технологій та будівництва ім. проф. Бакка М.Т. та маркшейдерії; Керівник відділу аспірантури та докторантури
09.55–10.30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.30–12.00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОНП; керівники здобувачів ОНП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.00–15.00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП (по 1-2 здобувачів з кожного року навчання)
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.30–16.30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Голова ради молодих вчених; Студентський ректор; 2–3 особи від органу студентського самоврядування факультету, у якому реалізовується ОНП
16.30–17.00	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
17.00–17.30	Відкрита зустріч	
17.30–18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
18.00–18.30	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи;

		представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОНП
18.30–19.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (20 лютого 2024 р.)		
09.00–09.20	Підготовка до зустрічей дня 2	
09.20–10.20	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП	Члени експертної групи; гарант ОНП. Відеотрансляція матеріально-технічної бази, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт (поєднання цих форматів).
10.20–10.30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.30–11.00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Проректор з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку; Начальник відділу моніторингу та забезпечення якості; Начальник навчально-методичного відділу; Представник відділу міжнародних зв'язків; Начальника науково-дослідної частини; Директор бібліотеки
11.00–11.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.30–12.00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Начальник відділу кадрів (атестації НПП); Керівник або представник секретаріату приймальної комісії; Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; Представник центру розвитку професійної кар'єри Представник центру сертифікації, атестації та освітніх інновацій Представник центру соціально-психологічної підтримки
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.00–14.30	Зустріч 8 з розробниками звіту самооцінювання	Члени експертної групи, розробники звіту самооцінювання
14.30–15.00	Підведення 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
15.00–15.30	Зустріч 9 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОНП останніх років (до 8 осіб)
15.30–16.00	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи
16.00–16.20	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.20–16.30	Підведення підсумків	Члени експертної групи

	резервної зустрічі	
16.30–17.00	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; Гарант ОНП; Ректор (перший проректор); Проректор з науково-педагогічної роботи; Проректор з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку; Завідувачі кафедр гірничих технологій та будівництва ім. проф. Бакка М.Т. та маркшейдерії Керівник відділу аспірантури та докторантури
День 3 – (21 лютого 2024 р.)		
09.00–18.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи