



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
у відділеному (дистанційному) режимі
за спеціальністю 035 Філологія
освітньої програми «Філологія (прикладна лінгвістика)»
(ID у ЄДЕБО 32238)
за першим рівнем вищої освіти (справа № 704/АС-24)
в Державному університеті «Житомирська політехніка»
з 18 по 20 березня 2024 року
(відповідно до наказу Національного агентства
із забезпечення якості вищої освіти № 448-Е від 4 березня 2024 р.)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи із закладом вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Обов'язкове оприлюднення програми онлайн візиту. Обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.2. Обов'язкова участь члена Національного агентства / співробітника секретаріату у відеоконференціях.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, погоджених експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники	Форма проведення
<i>День 1 – 18 лютого 2024 р.</i>			
08:45–9:00	Підготовка до зустрічі з гарантом	Члени експертної групи	Відеоконференція ZOOM
09:00–09:40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП	Відеоконференція ZOOM
09:40–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи	
10:00–10:40	Зустріч 1 з адміністрацією ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку; проректор з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики; т.в.о. декана факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя	
10:40–10:50	Підготовка до зустрічі 2		
10:50–11:20	Зустріч 2 з авторами відомостей самооцінювання	Члени експертної групи; група розробників	Відеоконференція ZOOM
11:20–11:30	Підведення підсумків зустрічі 1, 2	Члени експертної групи	
11:30–12:30	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст та реалізацію ОП: викладач ОК «Історія світової літератури»; 2 особи – обов'язкових дисциплін (мовознавчі компоненти); 2 особи – обов'язкових дисциплін (інформаційні технології); 2 особи – вибіркові компоненти; 2 особи – керівники практик.	Відеоконференція ZOOM
12:30–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи	
13:00–14:00	Обідня перерва		
14:00–15:00 (14:00–14:30 зустріч зі здобувачами 1-2 курсів;	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти – по 3 особи з кожного курсу	Відеоконференція ZOOM

14:30–15:00 зустріч зі здобувачами 3-4 курсів)			
15:00–15:10	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи	
15:10 – 15:40	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи представники студентського самоврядування: – 1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО; – 1–2 особи від органу студентського самоврядування Факультету; – 1–2 особи від Студентського наукового товариства	Відеоконференція ZOOM
15:40–16:00	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи	
16:00–16:30	Зустріч 6 з випускниками	Члени експертної групи Випускники	Відеоконференція ZOOM
16:30–16:45	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи	
16:45–17:15	Зустріч 7 з роботодавцями	Члени експертної групи; Роботодавці	Відеоконференція ZOOM
17:15–17:30	Підведення підсумків зустрічей 6, 7	Члени експертної групи	
17.30 – 18.00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи усі охочі учасники освітнього <i>процесу</i> (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)	Відеоконференція ZOOM
18:00–18:10	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи;	
День 2 – 19 лютого 2024 р.			
08:45 – 9.00	Організаційна нарада ЕГ	Члени експертної групи	
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; відповідальна особа	Відеоконференція ZOOM
10:00–10:30	Огляд системи дистанційного навчання, що використовується під час реалізації ОП		
10:30 – 11:00	Підведення підсумків оглядів матеріально-технічної бази і системи дистанційного навчання	Члени експертної групи	
11:00–11:40	Зустріч 8 з адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості Начальник навчально-методичного відділу Начальник відділу міжнародних зв'язків Представник центру міжнародної освіти та науки Відповідальний секретар приймальної	Відеоконференція ZOOM

		комісії	
11:40–12:00	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи	
12:00–12:40	Зустріч 9 із сервісними структурними підрозділами	Члени експертної групи; Директор бібліотеки Представник центру соціально-психологічної підтримки і супроводу «PsyLab» Керівник центру розвитку професійної кар'єри Голова первинної профспілкової організації викладачів та співробітників	Відеоконференція ZOOM
12:40–13:00	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи	
13:00–14:00	Обідня перерва		
14:00–14:30	Резервна зустріч / робота з документами	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч;	Відеоконференція ZOOM
14:30–15:00	Підготовка до фінальної зустрічі		
15:00–15:40	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; гарант ОП перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку; проректор з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики; т.в.о. декана факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя	Відеоконференція ZOOM
15:40–16:00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи	
16:00–18:00	Робота з документами	Члени експертної групи	
<i>День 3 – 20 березня 2024 р.</i>			
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи	