


«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор Державного університету
«Житомирська політехніка»
Віктор ЄВДОКИМОВ
«31» серпня 2021 року



ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Державному університеті «Житомирська політехніка»

I. Загальні положення

1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Державному університеті «Житомирська політехніка» (далі – Порядок) розроблено на виконання вимог:

- Пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017;
- Конвенції про права осіб з інвалідністю, ратифікованої Законом України від 16.12.2008 р. №1767-VI;
- Закону України від 05.09.2017 р. № 2145 – VIII «Про освіту»;
- Закону України від 01.07.2014 р. № 1556 – VII «Про вищу освіту».

1.1. Цим Порядком визначається:

1.1.1. Супровід (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення під час перебування на території та у приміщеннях Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет);

1.1.2. Дії осіб щодо забезпечення зручності та комфортності перебування особам в Університеті, що потребують допомоги:

1.1.3. Створення умов для якісного обслуговування працівниками Університету, осіб, що потребують допомоги.

1.2. Терміни, які використовуються в тексті цього порядку: «особа з інвалідністю», «маломобільні групи населення», «відповідальна особа».

Особа з інвалідністю – особа зі стійкими розладами функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для

реалізації нею прав на рівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

Маломобільні групи населення – люди, що відчують труднощі при самотійному пересуванні, одержанні послуг, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі.

До маломобільних груп населення віднесені: люди з інвалідністю, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, інші особи, які не можуть самотійно пересуватися, якщо вони не мають членів сім'ї (одинокі) або інших осіб поруч. Відповідальна особа – (охоронець Університету), на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території та приміщень, осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

2. Цей Порядок створено з метою забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на рівні з іншими громадянами для участі в суспільному житті та полягає у виявленні, усуненні перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до об'єктів Університету, отримання інформації з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів.

3. Цей Порядок визначає дії працівників Університету щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, якісного надання освітніх та інших послуг для певної категорії осіб.

II. Порядок супроводу (надання допомоги)

1. За необхідності відвідати приміщення Університету особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення мають звернутися до будь-якого працівника Університету або скористатись кнопкою виклику працівника (охоронця), яка розташована біля входу до будівлі.

1.1. У разі, якщо допомоги потребує особа з порушенням зору, під час її супроводу необхідно дізнатись, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Крім того, необхідно зазначати такій особі про своє наближення та віддалення.

1.2. У разі, якщо допомоги потребує особа з обмеженим слухом, може використовуватись ручка з папером, жестикуляція руками.

1.3. У разі, якщо допомоги потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатися, а потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

1.4. При спілкуванні з особами, які потребують допомоги, необхідно бути терплячим; не виправляти їх; не закінчувати їхні речення замість них;

використовувати чіткі, короткі речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або перефразувати речення.

2. У разі отримання інформації про прибуття до Університету особи, яка потребує допомоги, працівник зобов'язаний особисто з'ясувати мету її візиту та: якщо особа, яка потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Університету, повідомити про це керівнику структурного підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто (забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією) та надає консультацію безпосередньо у холі.

3. Охоронець Університету у разі прибуття особи, яка потребує допомоги, негайно доповідає про це керівника структурного відповідного підрозділу та надалі виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, пересування осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

4. Після закінчення візиту особи, яка потребує допомоги, завідувач відділення організовує супровід даної особи до виходу з будівлі Університету.

5. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.