



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі у Державному університеті «Житомирська політехніка» у період з 11.03.2026 р. по 13.03.2026 р. освітньої програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» (ID у ЄДЕБО 60678) за першим рівнем вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» з використанням технічних засобів відеозв'язку
(справа № 0537/АС-26) (експертна група призначена Наказом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 25 лютого 2026 р. №424-Е)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, який фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи для проведення акредитаційної експертизи освітньої програми з використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Житомирська політехніка), так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Житомирської політехніки. Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Житомирська політехніка під час проведення акредитаційної експертизи забезпечує онлайн-зустрічі (з використанням технічних засобів відеозв'язку (програми ZOOM)) з учасниками фокус-груп та присутність всіх осіб, які визначені у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.2. Житомирська політехніка забезпечує оприлюднення програми онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.3. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи з використанням технічних засобів відеозв'язку є закритими (крім випадків, коли це погоджено експертною групою). На них не можуть бути присутніми особи, що не були запрошені на зустріч, працівники Житомирської політехніки та інші особи.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі експертизи передбачається резервна зустріч із використанням технічних засобів відеозв'язку, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це у розумні строки, а Житомирська політехніка має вжити заходів для забезпечення онлайн-участі відповідної особи у цій зустрічі.

2.6. У програмі візиту передбачено відкриту онлайн-зустріч (із використанням технічних засобів відеозв'язку). Житомирська політехніка зобов'язана завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідними освітньо-професійними програмами про дату, час, місце проведення такої зустрічі (лінк на відкриту зустріч Житомирська політехніка заздалегідь публікує на сайті).

2.7. Житомирська політехніка під час проведення акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку надає на запит експертної групи документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.8. Контактною особою від Житомирської політехніки з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, що заявлений у відомостях про самооцінювання,

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції з використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються членами експертної групи (або членом експертної групи за узгодженням) та, після закінчення експертизи, передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (11.03.2026р.)</i>		
09 ⁰⁰ –09 ⁴⁰	Організаційна зустріч 1 з гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи: <i>Слатвінська Марина Олександрівна, Східницька Галина Володимирівна, Овдієнко Оксана Вадимівна</i> Гарант ОП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» <i>Дячек Світлана Михайлівна</i>
09 ⁴⁰ –10 ⁰⁰	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10 ⁰⁰ –10 ⁴⁰	Зустріч 2 з керівництвом Житомирської політехніки та адміністрацією підрозділу, в якому реалізується ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи Представники керівництва Житомирської політехніки: Проректор з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку Проректор з науково-педагогічної роботи Проректор з науково-педагогічної роботи, розвитку людського капіталу та соціального лідерства університету Декан факультету бізнесу та сфери обслуговування Завідувач кафедри фінансів та цифрової економіки Гарант ОП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
10 ⁴⁰ –11 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11 ⁰⁰ –12 ⁰⁰	Зустріч 3 зі здобувачами першого рівня вищої освіти ОП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» (відеоконференція)	Члени експертної групи Здобувачі першого рівня вищої освіти за ОП (здобувачі різних років вступу та форм навчання, а саме по одному здобувачу різних років заочної форми навчання і по двоє з кожного курсу денної форми навчання)
12 ⁰⁰ –12 ²⁰	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12 ²⁰ - 12 ⁵⁰	Зустріч 4 з представниками студентського (громадського) самоврядування	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування, ради молодих вчених: Заступник голови ради молодих вчених Голова студентського самоврядування університету Перший проректор (студентський) Голова студентського самоврядування факультету бізнесу та сфери обслуговування Ментор-студент
12 ⁵⁰ - 13 ¹⁰	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи

13 ¹⁰ - 14 ⁰⁰	Обідня перерва	
14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Зустріч 5 з науково-педагогічним персоналом у режимі відео конференції	Члени експертної групи НПП, що викладають на цій ОП (до 12 осіб), серед яких мають бути викладачі, які викладають як обов’язкові, так і вибіркові дисципліни (обрані здобувачами).
15 ⁰⁰ –15 ¹⁰	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
15 ¹⁰ -16 ¹⁰	Зустріч 6 зі стейкхолдерами (роботодавцями, представниками академічної спільноти, випускниками) у режимі відео конференції	Члени експертної групи Роботодавці, представники академічної спільноти, що залучені до реалізації ОП та процедур внутрішнього забезпечення якості (до 6-ти осіб), випускники ОП (до 5-ти осіб).
16 ¹⁰ -16 ²⁰	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16 ²⁰ - 17 ⁰⁰	Резервна зустріч 1	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
17 ⁰⁰ –17 ³⁰	Підведення підсумків відкритої зустрічі та першого дня роботи	Члени експертної групи
День 2 – (12.03.2026 р.)		
09 ⁰⁰ –10 ⁰⁰	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (он-лайн відеозвіт, фотозвіт, документальний звіт або відеотрансляція/стрім)	Члени експертної групи Гарант ОП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» Відповідальні особи та особи, додатково залучені до процесу огляду матеріально-технічної бази, яка використовується під час реалізації ОП
10 ⁰⁰ –10 ²⁰	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10 ²⁰ –11 ²⁰	Зустріч 7 із адміністративним персоналом та представниками допоміжних (сервісних) структурних підрозділів у режимі відео конференції	Члени експертної групи Представники адміністративного персоналу та допоміжних (сервісних) структурних підрозділів: Керівник відділу кадрів Директор бібліотеки Керівник планово-фінансового відділу Керівник навчально-методичного відділу Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти Відповідальний секретар приймальної комісії Заступник керівника відділу міжнародних зв’язків Керівник центру розвитку професійної кар’єри Керівник центру соціально-психологічної підтримки і супроводу «PsyLab» Керівник Центру академічної досконалості
11 ²⁰ –11 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи

11 ³⁰ –12 ¹⁰	Відкрита зустріч	Члени експертної групи. Усі особи, які виявили бажання взяти участь у відкритій зустрічі (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
12 ¹⁰ –12 ²⁰	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
12 ²⁰ –13 ⁰⁰	Зустріч 8 із авторами відомостей про самооцінювання у режимі відео конференції	Члени експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
13 ⁰⁰ –13 ¹⁰	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
13 ¹⁰ –14 ¹⁰	Обідня перерва	
14 ¹⁰ –14 ³⁰	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14 ³⁰ –15 ¹⁰	Резервна зустріч 2 (відеоконференція)	Члени експертної групи. Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15 ¹⁰ –15 ³⁰	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
15 ³⁰ –16 ⁰⁰	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Фінальна зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи Представники керівництва Житомирської політехніки: Проректор з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку Проректор з науково-педагогічної роботи Проректор з науково-педагогічної роботи, розвитку людського капіталу та соціального лідерства університету Декан факультету бізнесу та сфери обслуговування Завідувач кафедри фінансів та цифрової економіки Гарант ОП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
16 ³⁰ –17 ⁰⁰	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
17 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	Робота з документами. Підведення підсумків другого дня	Члени експертної групи
День 3 – (13.03.2026 р.)		
09 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи