НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ЗВІТ

експертної групи

Заклад вищої освіти	**Державний університет "Житомирська політехніка"**
Освітня програма	**81015 Менеджмент**
Рівень вищої освіти	**Магістр**
Спеціальність	**D3 Менеджмент**

Цей звіт складений за наслідками експертного оцінювання згаданої вище освітньої програми, що проводилася Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Звіт є результатом роботи експертної групи. Його основним призначенням є систематизація отриманої інформації, її аналіз та безпосереднє оцінювання якості освітньої програми. Звіт призначений як безпосередньо для закладу вищої освіти, так і для широкої громадськості. Він є публічним документом та буде оприлюднений на сайтах Національного агентства і закладу вищої освіти. Він також є підставою для прийняття подальших рішень галузевою експертною радою та Національним агентством.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – https://naqa.gov.ua/

Використані скорочення:

ID - ідентифікатор

ВСП - відокремлений структурний підрозділ

ЄДЕБО - Єдина державна електронна база з питань освіти

ЄКТС - Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

ЗВО - заклад вищої освіти

ОП - освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про освітню програму

Назва ЗВО	**Державний університет "Житомирська політехніка"**
Назва ВСП ЗВО	*не застосовується*
ID освітньої програми в ЄДЕБО	**81015**
Назва ОП	**Менеджмент**
Галузь знань	**D Бізнес, адміністрування та право**
Спеціальність	**D3 Менеджмент**
Спеціалізація (за наявності)	*відсутня*
Рівень вищої освіти	**Магістр**
Вид освітньої програми	**Освітньо-професійна**

2. Відомості про склад експертної групи та акредитаційну експертизу

Склад експертної групи	**Єрмоленко Олексій Анатолійович, Прокопенко Катерина Олександрівна, Пічугіна Марина Анатоліївна (керівник)**
Залучений представник роботодавців	*не застосовується*
Дати візиту до ЗВО	**12.10.2026 р. – 14.10.2026 р.**

3. Посилання на документи, які підлягають оприлюдненню закладом вищої освіти на своєму вебсайті

Відомості про самооцінювання ОП	**https://ztu.edu.ua/site/files/1/docs/%D0%9E%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B0/%D0%90%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F/D3%20%D0%92%D0%A1%D0%9E%20%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80%202026(1).pdf**
Програма візиту експертної групи	**https://ztu.edu.ua/site/files/1/docs/%D0%9E%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B0/%D0%90%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F/D3_%D0%9F%D0%92_%D0%BC_2026.pdf**

4. Інформація про наявність у звіті інформації з обмеженим доступом

☐ Звіт не містить інформацію з обмеженим доступом

І. Наявність або відсутність підстав для відмови в акредитації, не пов'язаних із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації з підстав, не пов'язаних із відповідністю критеріям оцінювання якості освітньої програми:

відсутні

ІІ. Резюме

Висновок щодо відповідності критеріям. Позитивні практики за освітньою програмою:

ОП «Менеджмент» відповідає вимогам критеріїв 1–9 на рівні В. Мета ОП узгоджена з місією та стратегією ЗВО; ПРН повністю охоплюють вимоги стандарту; структура та зміст програми забезпечують досягнення ПРН через логічну систему ОК; правила прийому є прозорими та недискримінаційними, діють чіткі процедури визнання результатів навчання. Освітній процес реалізується із застосуванням методів, що сприяють досягненню ПРН, а контрольні заходи є зрозумілими й відкритими. Кадрове забезпечення достатнє, діє ефективна система професійного розвитку НПП, МТБ відповідає потребам ОП, функціонує комплексна система якості та забезпечено прозору інформацію на вебсайті ЗВО. Інноваційних практик не виявлено, ОП демонструє стале виконання вимог та розвиток через такі позитивні практики: 1. Мета ОП відповідає місії та стратегії ЗВО, а процеси її розроблення, затвердження та моніторингу чітко регламентовані. 2. Цілі ОП та ПРН враховують тенденції розвитку спеціальності D3 «Менеджмент», потреби ринку праці та стейкхолдерів. 3. Логіка навчального плану є збалансованою, а його зміст регулярно оновлюється з урахуванням наукових досягнень і практик. 4. Використовується власна розробка — «Конструктор ОП» для контролю послідовності досягнення ПРН у системі «Цифровий університет». 5. Налагоджено комунікацію зі стейкхолдерами та підтримку зв'язків, зокрема, через Відділ розвитку професійної кар'єри й Асоціацію випускників. 6. Здобувачі та студентське самоврядування активно залучені до перегляду ОП через опитування й моніторинг якості освіти. 7. Забезпечено своєчасне інформування про цілі, зміст, ПРН та оцінювання через освітній портал ЗВО. 8. Наявна значна частка практичної підготовки із залученням роботодавців-практиків. 9. Використовується система Digital University для доступу до навчальних матеріалів, результатів та електронних сервісів. 10. Застосовується спеціалізоване ПЗ (OdooERP, Jira, Trello, Miro, ProjectLibre тощо). 11. Впроваджено електронний цикл підготовки й захисту кваліфікаційних робіт (подання з КЕП, перевірка на плагіат, відстеження статусів). 12. Завдання цифровізації та сталого розвитку відображені в змісті дисциплін, проєктній і науковій діяльності. 13. Застосовуються інструменти, що сприяють розвитку дослідницьких навичок здобувачів. 14. Діє системне підвищення кваліфікації НПП, відкрита система рейтингування та преміювання за публікації в Scopus/WoS. 15. Освітній процес та науки пов'язані з інтернаціоналізацією (мобільність, гранти, залучення іноземних викладачів, хакатони). 16. Надається підтримка ментального здоров'я через Центр «MindSpace» та дитячий простір для працівників і здобувачів. 17. Розвивається безбар'єрне середовище та функціонує Центр ветеранського розвитку.

Недоліки

1. Перевищення граничного тижневого навантаження здобувачів у першому та третьому семестрах. 2. У графіку навчального процесу та примітках до навчального плану заочної форми не визначено форми самостійної роботи під керівництвом викладача до настановної сесії. 3. У Положенні про організацію вибору навчальних дисциплін не визначено критеріїв відмови у погодженні вибору дисциплін з інших освітніх рівнів. 4. Орієнтацію на сталий розвиток, задекларовану в особливостях ОП, не відображено в назвах обов'язкових компонентів і формулюваннях компетентностей. 5. У Положенні про проведення практики та типовому договорі не визначено вимог до кваліфікації керівників від баз практики. 6. Низька активність здобувачів в обговоренні можливостей неформальної освіти та прикладів її використання. 7. Участь здобувачів у госпдоговірних темах на умовах стажування без оплати не мотивує їх і не забезпечує відповідальності за результат. 8. Запитання в анкетах здобувачів мають переважно загальний характер, а здобувачів заочної форми, за наявною інформацією, до опитування не залучено. 9. У репозиторії на сторінці ОП не відображено дат оприлюднення кваліфікаційних робіт і немає групування за роками випуску. 10. Немає укриття безпосередньо в гуртожитку; безпечний доступ мешканців до укриття в навчальному корпусі в нічний час потребує додаткового забезпечення. 11. На сторінці антикорупційної діяльності немає посилання на електронну скриньку звернень, а інформація про профспілкову організацію неактуальна. 12. Форма «Скринька довіри» налаштована некоректно: заголовок обов'язкового поля містить обірваний текст.

Рекомендації

1.. Кафедрі менеджменту та бізнес-адміністрування та розробникам ОП до початку 2027/2028 н.р. перерозподілити кредити між семестрами, щоб навантаження у 1 і 3 семестрах відповідало нормам Положення про організацію освітнього процесу. 2. Робочій групі до затвердження навчального плану на 2027/2028 н.р. внести до приміток заочної форми перелік форм самостійної роботи під керівництвом викладача до сесії. 3. Навчально-методичному відділу до наступної кампанії вибору визначити в Положенні про організацію вибору навчальних дисциплін підстави відмови щодо дисциплін інших рівнів (пререквізити, дублювання змісту ОК) і порядок оскарження. 4. Гаранту та робочій групі під час перегляду ОПП (до червня 2027 р.) відобразити складову сталого розвитку у формулюваннях ПРН або компетентностей. 5. Внести в Положення про проведення практики або типовий договір вимоги до керівників від баз. 6. Гаранту та НПП у 2026/2027 н.р. щосеместру проводити інформаційну зустріч (зокрема для заочників) про визнання неформальної освіти й оприлюднити приклади перезарахування. 7. Науково-

дослідній частині та завідувачу кафедри до 2027/2028 н.р. розглянути можливість оформлення участі здобувачів у госпдоговірних темах договором з оплатою. 8. Кафедрі та гаранту у 2027–2028 рр. оцінити попит, й за результатами визначитись щодо англомовної версії ОП. 9. Підрозділу, що забезпечує репозиторій, до кінця 2026/2027 н.р. додати на сторінку ОП дати оприлюднення робіт і групування за роками. 10. Адміністрації університету та господарському відділу розглянути можливість облаштування укриття безпосередньо в гуртожитку та забезпечити належний рівень безпеки мешканців та працівників гуртожитку під час повітряних тривог. 11. До грудня 2026 р. уповноваженій особі з питань запобігання корупції розмістити посилання на електронну скриньку звернень на сторінці антикорупційної діяльності й посилити інформування про розгляд звернень, а відповідальній особі за сайт і профспілковому комітету актуалізувати відомості про профспілку. 12. Сектору забезпечення якості та гаранту до опитування в лютому–березні 2027 р. додати в анкети 3–5 відкритих питань, охопити заочну форму й оприлюднити аналіз та рішення. 13. Підрозділу підтримки вебсайту до грудня 2026 р. виправити заголовок поля форми «Скринька довіри», перевірити її тестовим зверненням.

III. Аналіз

У цьому розділі експертна група описує встановлені під час акредитаційної експертизи фактичні обставини, аналізує та оцінює їх, а також надає свої рекомендації щодо удосконалення ОП та діяльності за нею за окремими критеріями.

Критерій 1. Проєктування освітньої програми:

1. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання затверджуються закладом вищої освіти і мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня

ЕГ дійшла висновку, що ОП включає усі компетентності та ПРН, передбачені Стандартом вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (https://surl.li/zgfnqt): 7 ЗК, 10 СК та 13 ПРН. Додатково введено ПРН14 «Використовувати знання з менеджменту для ефективного використання та розвитку ресурсів організації», який посилює досягнення СК4 у частині ефективного використання та розвитку ресурсів організації відповідно до сучасних тенденцій розвитку спеціальності та ринку праці. На виконання рекомендації стейкхолдерів та з метою забезпечення досягнення ПРН8 в частині застосування інформаційних систем для вирішення задач управління було введено ОК4. ОК3 і ОК9 було запроваджено за результатами участі у проєкті Erasmus+ по розвитку потенціалу вищої освіти «Діджиталізація економіки як елемент сталого розвитку України та Таджикистану (DigEco) 618270-EPP-1-2020-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP» (https://surl.li/fyuiav). На забезпечення результатів навчання зі Стандарту спрямовано 73,3% обсягу ОП за обов'язковими компонентами (66 кредитів ЄКТС), а 26,7% (24 кредити ЄКТС) обсягу ОП спрямовано на реалізацію права здобувачів формувати індивідуальну освітню траєкторію, що відповідає вимогам пункту 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту». При аналізі матриці забезпечення ПРН відповідними освітніми компонентами (ОК) ОП було встановлено, що усі програмні результати досягаються за рахунок обов'язкових освітніх компонентів ОП. Форма атестації (магістерська кваліфікаційна робота) здобувачів ВО також відповідає вимогам Стандарту ВО за спеціальністю D3 Менеджмент за другим (магістерським) рівнем ВО. Таким чином, мета освітньої програми відповідає заявленій спеціальності. ЕГ констатує, що під час зустрічі з керівництвом Житомирської політехніки та гарантом ОП було підтверджено, що всі вони чітко розуміють значення ОП у Стратегії розвитку університету і наполегливо працюють над її розвитком. Особливістю формування ОП у Житомирській політехніці є використання власної розробки – конструктора ОП, який дає змогу здійснювати контроль за послідовністю досягнення ПРН і інтегрує її у інші модулі «Цифрового університету».

2. Зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності). Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів

Професійний стандарт - відсутній. Присвоєння професійної кваліфікації за ОП «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти не передбачено.

3. Освітня програма має чітко сформульовану мету, яка відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти

Мета ОП заявлена як «Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог» у більшій мірі узгоджується з першою стратегічною ціллю Житомирської політехніки «Запровадження сучасних освітніх програм, які задовольняють потребам бізнесу, органів влади та здобувачів вищої освіти (підвищення якості освіти в університеті)», а також корелює з іншими стратегічними цілями, зокрема щодо розвитку науки і інновацій; розвитку партнерства ЗВО з бізнесом, владою, громадою; формуванням проактивної молодіжної політики тощо (https://surl.li/atlkow). Під час проведення експертизи, онлайн-зустрічі з адміністрацією університету (зустріч 1), з гарантом ОП (організаційна зустріч, зустрічі 4), ЕГ дійшла висновку, що мета ОП «Менеджмент» в цілому відповідає стратегічним цілям, зазначеним у стратегії розвитку Житомирської політехніки 2024-2028 р.р., відображає стратегічні пріоритети ЗВО щодо підвищення конкурентоспроможності освітніх послуг; задоволення потреб стейкхолдерів, створення сприятливого освітнього середовища та дозволяє здобувачам ВО отримати належний рівень знань і умінь, який буде достатній для працевлаштування та успішного розвитку кар'єри, а також буде сприяти творчому розвитку особистості кожного здобувача.

4. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін

Розроблення, періодичний перегляд ОП в Житомирській політехніці регламентується Алгоритмом розробки та перегляду освітніх програм на 2027-2028 навчальний рік, введеного в дію наказом №301/агп від 01.09.2026 року (https://surl.li/ipzojb). Мета ОП Менеджмент загалом визначається з урахуванням інтересів стейкхолдерів, що підтверджено під час онлайн-зустрічей із здобувачами, роботодавцями, випускниками та академічним персоналом. Під час онлайн-зустрічі з роботодавцями (зустр.5), на якій були присутні Биковець В. М. – генеральний директор Спілки підприємців малих, середніх і приватизованих підприємств України; президент Всеукраїнської асоціації роботодавців; Семенчук Г. Ф. – керівник департаменту по роботі з персоналом ТОВ «МА'РИЖАНИ ХЕМП КОМПАНІ»; Ягодинський О. В. – директор з виробництва ІП «ЄВРОГОЛД ІНДЕСТРІЗ ЛТД»; Юрківська Л. Й. – начальник відділу реклами і маркетингу АТ «Рудь»; Очередько М. В. – Head of Retention Automation, Deliverability, & Analytics рекламного агентства «Bread Loaf»; Ходзинський І. Д. – заступник директора ТОВ «ВІПЛАСТ» була підтверджена їх участь в обговоренні проєкту ОП та внесенні пропозицій щодо удосконалення як ОП, так і окремих ОК, зокрема щодо розширення переліку вибіркових дисциплін і збільшенню уваги вивченню проєктного менеджменту (протокол засідання кафедри МБтаМТ від 29.11.2024 №10 https://surli.cc/gqjgxi) та необхідності більш ширшого використання цифрових інструментів управління (протокол засідання кафедри МБтаМТ від 03.06.2024 № 5 https://surl.li/ejzasc). Рекомендації, щодо оптимізації ОК надавала і НМР, що відображено у протоколі засідання кафедри МБтаМТ від 30.12.2024 №12 Крім того, на відкритій зустрічі були виступи партнерів ОП, зокрема Галини Купалової, д.е.н., професора КНУ ім. Т. Г. Шевченко, щодо рекомендацій по вдосконаленню ОП (протокол засідання кафедри МБтаМТ від 03.06.2024 № 5 https://surl.li/xwxcnu), зокрема рекомендаії, які сприяли запровадженню ПРН14. Як зазначалося на онлайн-зустрічі із здобувачами ОП (зустріч 3), вони залучаються до круглих столів, на яких обговорюються питання покращення ОП, зокрема здобувачі підтвердили, що надавали рекомендації для кращого досягнення зокрема ПРН8 та ПРН11. Також до обговорення ОП долучаються випускники даної ОП, які високо оцінили загальний рівень фахової підготовки і формування софт-скілів та акцентували увагу на важливості формування у здобувачів вищої освіти відповідно до мети ОП здатності критично мислити і використовувати необхідний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах (ПРН1), використовувати сучасні інформаційні системи та комунікаційні технології (ПРН8), ефективно комунікувати в колективі (ПРН7) та демонструвати лідерські навички і уміння роботи в команді (ПРН10). Випускниками було підтверджено, що їх рекомендації були розглянуті і впроваджені для покращення ОП. Таким чином, ЕГ прийшла до висновку, що мета ОП Менеджмент та ПРН визначаються з урахуванням позицій та потреб всіх зацікавлених сторін.

5. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки, спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм

Під час онлайн-зустрічей ЕГ було встановлено, що мета ОП та ПРН визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки, спец., ринку праці, галуз. та регіон. контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм. ОП відповідає сучасним тенденціям розвитку науки і спеціальності за наступними аспектами: 1) високий рівень фундаментальних знань у сфері менеджменту (підтверджено випускниками і стейкхолдерами під час зустрічей 5 і 6); 2) вміння і навички щодо проєктування ефективних систем управління організаціями, реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах; 3) розвиток цифрової грамотності та вміння застосовувати сучасні технології. Члени робочої групи є активними учасниками академічної спільноти, що дозволяє знайомитися з передовим досвідом у сфері вищої освіти, формує розуміння тенденцій і дозволяє впроваджувати інновації в освітній процес. Зокрема, Г.Тарасюк, С.Легенчук є експертами Нацагентства. Т.Остапчук, Г.Тарасюк та С.Легенчук беруть участь захистах дисертацій. НПП та здобувачі мають можливості долучатися до наук. гуртка (https://surl.li/nmfcfz), до НДР кафедри, стартап-школи, хакатонів, наук. публікацій, роботи конференцій (https://surl.li/rxtwju) тощо, що буде позначатися на досягнення зокрема ПРН1 та ПРН2. Сучасні тенденції розвитку ринку праці вивчаються у взаємодії з фахівцями та з використанням даних Житомир. обл. центру зайн. (https://surl.li/vrnhlt), інтернет-ресурсів по пошуку роботи і фахівців. У ЗВО функціонує відділу розвитку проф. кар'єри (https://surl.li/idqlyy). Галуз. та регіон. аспекти реалізується при виборі тематики кваліф. роботи, місць проходження практики (які надають стейкхолдери), а також у змістовному наповненні ОК, що ґрунтується на

аналітичних даних Житомир. обл.. При розробці і вдосконаленні ОП робоча група орієнтувалася на досвід подібних ОП в КНУ ім. Шевченка, ОПП «Менеджмент організацій»; КНЕУ ім. В. Гетьмана, ОПП «Менеджмент бізнес-організацій» 3) НУБіП, ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування». Представники академ. спільноти залучаються до участі у Круглих столах, присвячених обговоренню ОП (Г. Купалова - професор КНУ ім. Т.Шевченка, протокол зас. каф. МБтаМТ від 03.06.2024 № 5 https://surl.li/xwxcnu), беруть участь у складі робочої групи (О.Гарафонова - член робочої групи, професор КНЕУ ім. В.Гетьмана), здійснюють рецензування ОП (рецензія на ОП 2026 року, підписана А.Черчата - зав. каф. УДУНіТ, здійснюють спільні наукові дослідження і публікації, що позитивно позначається на якості ОП. При формуванні та удосконаленні ОП було враховано досвід закордонних ЗВО, таких як Академія прикладних наук Стефана Баторія (Польща), Кіпрський інститут маркетингу (Кіпр), Загребська бізнес-школа (Хорватія), Університет Акденіз (Туреччина) (https://surl.li/dhtcos). Крім того, частина ОК ОП та ВК впроваджені у рамках імплементації міжнародного проєкту Еразмус+/КА2 DigEco «Діджиталізація економіки як елемент стійкого розвитку України і Таджикистану» (https://surl.li/bkpqwr).

Загальний аналіз щодо Критерію 1:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

За результатами аналізу цілей, програмних результатів навчання ОП, їх відповідності місії та Стратегії розвитку Житомирської політехніки, врахування інтересів усіх зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів ОП, тенденцій розвитку науки, спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту реалізації ОП, ЕГ дійшла висновку, що ОП «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти має значний рівень узгодженості із якісними характеристиками за усіма підкритеріями. Позитивними практиками в контексті критерію 1 є: 1. Відповідність мети, цілей ОП місії та стратегії Житомирської політехніки. 2. Цілі ОП та ПРН враховують тенденції розвитку спеціальності D3 Менеджмент, потреби ринку праці та стейкхолдерів. 3. Активне залучення усіх категорій стейкхолдерів до розробки та оновлення ОП «Менеджмент», тобто налагоджена комунікація із зовнішніми та внутрішніми стейкхолдерами ОП, підтримання партнерських відносин з академічною спільнотою, роботодавцями та випускниками ОП. 4. Використання власної розробки – конструктора ОП, який дає змогу здійснювати контроль за послідовністю досягнення ПРН і інтегрує її у інші модулі «Цифрового університету». ЕГ не виявлено інноваційних практик, які б дали змогу оцінити ОП за критерієм 1 як зразкову. Тому ЕГ пропонує рівень В.

Недоліки

Суттєвих недоліків при проєктуванні та реалізації ОП «Менеджмент» не виявлено.

Рекомендації

Забезпечити подальший розвиток і розширення функціоналу власної цифрової розробки — конструктора освітніх програм.

Рівень відповідності Критерію 1.

Рівень В

Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми:

1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо обсягу освітніх програм для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності)

Загальний обсяг ОП становить 90 кредитів ЄКТС, що відповідає Закону України «Про вищу освіту» (стаття 5, пункт 3) та Стандарт вищої освіти МОНУ за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Усі 13 обов'язкових компонентів (66 кредитів) відповідають компетентностям, визначеним стандартом. Це 73% обсягу ОП, що відповідає Стандарту вищої освіти (мінімум 35 % обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти). Обсяг ОК за вибором здобувачів вищої освіти складає 24 кредити ЄКТС (26,7%), що відповідає Закону України «Про вищу освіту». Структура ОПП забезпечує необхідні попередні знання та навички для проходження практик: науково-дослідній практиці (другий семестр) передують дисципліни першого семестру, зокрема з методології наукових досліджень і цифрових інструментів; переддипломній практиці (третій семестр) передують перший та другий семестри, зокрема науково-

дослідна практика. ЕГ невідповідності обсягу ОПП або її складових вимогам законодавства і стандарту вищої освіти не виявлено.

2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Зміст освітньої програми забезпечує формування загальнокультурних та громадянських компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів

ОПП має послідовну будову, зв'язки між компонентами відображено у структурно-логічній схемі. Обов'язкові компоненти поділено на дисципліни, практичну підготовку й кваліфікаційну роботу, а навантаження розподілено по 30 кредитів на семестр. У першому семестрі дисципліни створюють базу (дослідницька методологія, цифрові інструменти, поведінка, ризики, HR). У другому семестрі йдуть науково-дослідна практика (тобто студенти приходять на неї вже з методологічною й предметною підготовкою.) та вибіркові компоненти. У третьому семестрі студенти опановують профільні дисципліни (облік, проєкти, стратегія), переддипломну практику й готують кваліфікаційні роботи. Практики Практики (науково-дослідна у другому семестрі та переддипломна у третьому) розміщено після дисциплін, що формують необхідну теоретичну й методологічну базу, зокрема дослідницьку методологію, цифрові інструменти, а також облік, проєкти й стратегію, тому студенти приходять на практику з попередніми знаннями й навичками, достатніми для її проходження. Послідовність компонент забезпечує необхідні попередні знання й навички для всіх дисциплін. Усі програмні результати навчання ПРН 1-14 забезпечуються обов'язковими компонентами ОП (ОК 1-13), кожен результат досягається щонайменше трьома компонентами, жоден з них не залежить лише від вибіркових компонентів. ЕГ жодної визначеної в ОПП компетентності, яка б не формувалась, не виявлено. За результатами аналізу силабусів експертною групою встановлено, що результати навчання, заявлені в програмах навчальних дисциплін і практик, відповідають змісту (переліку тем, завдань, рівню та глибині) і є досяжними, а їх сукупність забезпечує досягнення всіх ПРН. Недоліків, що унеможливлювали б досягнення будь-якого з програмних результатів навчання, не виявлено. Зміст освітньої програми забезпечує формування загальнокультурних та громадянських компетентностей і здатності самостійно аналізувати суспільні процеси в межах управлінської діяльності. Це досягається через загальні компетентності ЗК 2, ЗК 4, ЗК 5 і ЗК 7 (комунікація з представниками різних професійних груп, мотивація людей, дії на основі етичних міркувань, аналіз і синтез), програмні результати навчання ПРН 6 і ПРН 7 (прийняття рішень з урахуванням законодавства, етики, соціальної відповідальності та міжнародного контексту), ПРН 1 і ПРН 2 (критичне осмислення й ідентифікація проблем в умовах невизначеності), а також компоненти ОК 6, ОК 7, ОК 10 і ОК 13, що передбачають аналіз зовнішнього середовища, соціально-етичні принципи діяльності та самостійне дослідження комплексної проблеми. У розділі «Особливості програми» названо орієнтацію на цілі сталого розвитку та діджіталізацію. Цифровізацію охоплено ОК 3 і ОК 4 (7 кредитів), але у назвах обов'язкових компонент сталий розвиток не простежується, а в ОПП немає ні відповідної ПРН, ні компетентності.

3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностей, якщо освітня програма є міждисциплінарною)

Зміст освітньої програми відповідає предметній області спеціальності D3 (073) «Менеджмент». Об'єкт вивчення в ОПП (планування, керівництво й управління функціями та діяльністю організацій, установ, їх об'єднань і підрозділів, суб'єктів підприємницької діяльності) охоплює об'єкт стандарту (управління організаціями та їх підрозділами). Цілі навчання (підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі й проблеми, що потребують досліджень та/або інновацій за невизначеності умов і вимог), теоретичний зміст, методи й технології та інструментарій узгоджуються з тими, що визначені стандартом вищої освіти (наказ МОН від 10.07.2019 № 959). Теоретичну основу предметної області забезпечують дисципліни, що охоплюють концепції та функції менеджменту: організаційна поведінка, лідерство й тайм-менеджмент (ОК 5), ризик-менеджмент (ОК 6), HR-менеджмент і соціально-етичні принципи діяльності (ОК 7), обліково-аналітичне забезпечення управління бізнес-процесами (ОК 8), гнучке управління проєктами (ОК 9), стратегія і тактика управління (ОК 10). Інструментарій (інформаційно-комунікаційне обладнання, цифрові платформи, хмарні сервіси, аналітичні системи, спеціалізоване програмне забезпечення) також відповідає стандарту. Усі обов'язкові компоненти (ОК 1-13) мають управлінську спрямованість, сторонніх за предметом дисциплін немає. Інтегральна компетентність, загальні та спеціальні компетентності й програмні результати навчання збігаються зі стандартом, а додатковий результат навчання ПРН 14 («Використовувати знання з менеджменту для ефективного використання та розвитку ресурсів організації») за змістом також належить до предметної області і узгоджується з СК 4. За результатами аналізу ЕГ вибірки кваліфікаційних робіт у репозиторії ЗВО (https://ztu.edu.ua/site/graduation-works?id=15) встановлено, що їх тематика, об'єкт, предмет і завдання відповідають предметній області спеціальності D3 (073) «Менеджмент» і вимогам стандарту вищої освіти до кваліфікаційної роботи.

4. Структура і зміст освітньої програми передбачають можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством

Структура і зміст ОП передбачають можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії. Обсяг вибіркових ОК становить 24 кредити ЄКТС (6 дисциплін по 4 кредити), що складає 26,7% обсягу програми і відповідає вимогам законодавства щодо не менш як 25% обсягу, який здобувачі мають право обирати самостійно (ст. 62 Закону України «Про вищу освіту»). Додатково індивідуалізацію забезпечують вибір напряму дослідження протягом першого року навчання, виконання кваліфікаційної роботи під індивідуальним науковим керівництвом, а також можливості національної та міжнародної кредитної мобільності. Каталог вибіркових ОК (https://ztu.edu.ua/site/catalog) пропонує реальний вибір. Шість слотів (24 кредити) наповнюються з двох переліків: «Економічні перетворення та бізнес» і «Загальна підготовка». Позицій значно більше, ніж 6, тож жодна дисципліна не є єдиною можливою. Для D3 виключено дисципліни, які дублюють обов'язкові. Усі вибіркові ОК мають однаковий обсяг (4 кредити, залік), тож жоден з них не можна обрати чи не обрати через різницю в кредитах. Обов'язкові компоненти (ОК 1-13) не вимагають вивчення чогось із каталогу вибіркових ОК. Тобто компетентності й ПРН забезпечуються без них. У Житомирській політехніці процедури вибору дисциплін визначені та зафіксовані Положенням про порядок та умови обрання здобувачами вищої освіти вибіркових дисциплін (https://surl.li/ybdzpn). Воно встановлює обсяг вибору (не менш як 25% кредитів), послідовність дій і строки: гаранти й кафедри вносять списки дисциплін до 10 березня, навчально-методичний відділ перевіряє їх до 20 березня, викладачі подають анотації до 30 квітня, після чого їх оприлюднюють на сайті й в електронних кабінетах, а здобувачі першого курсу магістратури обирають дисципліни з 5 по 20 вересня. Передбачено форму вибору (онлайн-форма або заява), порядок для заочної форми, механізм для студентів, які не встигли обрати з поважної причини, мінімальну чисельність групи для магістрів (15 осіб), підстави відмови з правом повторного вибору, порядок зміни вибору та перезарахування при мобільності. Це узгоджується з ОПП: 6 вибіркових дисциплін по 4 кредити у другому семестрі добре вписуються у вересневий термін вибору. Право вибирати компоненти інших ОП і рівнів у Положенні закріплено двічі (п. 1.2, п. 1.7). Здобувачі вищої освіти під час зустрічі з ЕГ підтвердили можливість вільного вибору дисциплін та той факт, що ознайомитись з переліком ОК вони можуть як під час спілкування з гарантом, так і на сайті університету, в особистих електронних кабінетах. На запит ЕГ (п.4) було надано копії ІП підготовки здобувачів різних років навчання, які засвідчують, що набір вибіркових ОК не є ідентичним. ЕГ вважає, що вибору визначено, вона не містить суперечностей, що унеможливлювали б право вибору, і прямо передбачає вибір дисциплін інших ОП і рівнів, проте ЕГ рекомендовано визначити критерії відмови у погодженні вибору дисциплін інших рівнів.

5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

Практична підготовка виділена в окремий блок обсягом 12 кредитів ЄКТС (360 годин), що становить 13,3% обсягу ОП, і включає науково-дослідну практику (ОК 11, 6 кредитів, ІІ семестр) та переддипломну практику (ОК 12, 6 кредитів, ІІІ семестр). Практики розташовано послідовно: дослідницька практика проходить після базового першого семестру, а переддипломна практика наприкінці навчання (9 кредитів). В ОП практики забезпечують компетентності та ПРН, необхідні для управлінської діяльності, зокрема ПРН 1, 2, 5, 6, 13 і 14 (аналітичний інструментарій, ідентифікація проблем, стратегічне планування, прийняття управлінських рішень, ресурсне забезпечення організації). Практико-орієнтований характер програми підкріплюють залучення роботодавців-практиків до відкритих лекцій, участь роботодавця та випускника в робочій групі й використання сучасних цифрових платформ, хмарних сервісів та аналітичних систем. В ЗВО є відповідне документальне забезпечення щодо правил проходження практики: чинне Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти (https://docs.ztu.edu.ua/#) з порядком організації, строками, документами, оцінюванням і відповідальністю. Таким чином, правила і процедури організації та проведення практики визначено, вони є чинними й доступними для учасників освітнього процесу. На сторінці ОП (https://learn.ztu.edu.ua/mod/folder/view.php?id=286050) наведено договори про співпрацю з підприємствами, що підтверджує наявність умов і ресурсів для забезпечення випусковою кафедрою здобувачам баз практик та можливості виконувати завдання практики на матеріалах діючого бізнесу. Обрані бази практики можуть забезпечити досягнення мети і виконання завдань практики, оскільки це діючі підприємства, на матеріалах яких здобувачі виконують аналітичні й управлінські завдання, що відповідають змісту ОП. Керівники від баз практик забезпечують супровід здобувачів освіти під час проходження практики. Водночас вимоги до кваліфікації керівників від баз практик у Положенні про проведення практики та в типовому договорі визначено загальним формулюванням («кваліфіковані фахівці») без конкретних критеріїв (освіта, досвід, посада). Положенням і договорами передбачено призначення керівників наказом бази практики, ведення щоденника практики з оцінюванням керівником від бази, надання характеристики на здобувача та спільну відповідальність бази й університету за якість практики. Рекомендовано закріпити в Положенні (договорах) чіткі вимоги до кваліфікації керівників від баз практик. На запит ЕГ (п.2) було надано зразки захищених здобувачами звітів науково-дослідної практики, які засвідчують відповідність виконаних робіт специфіці ОП. Аналіз поданих матеріалів підтверджує, що здобувачі залучаються до дослідницької діяльності, вирішують практичні аналітичні й управлінські завдання на базі підприємств-партнерів. Це свідчить, що правила і процедури організації та проведення практики забезпечують досягнення результатів навчання, і що цих правил і процедур у ЗВО дотримуються.

6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок

Освітня програма передбачає набуття здобувачами соціальних навичок: комунікаційних, лідерських, командної взаємодії, мотивування й управління персоналом, самоменеджменту та міжкультурного спілкування. Вони забезпечуються обов'язковими компонентами «Організаційної поведінки, лідерства та тайм-менеджменту» (ОК 5), «HR-менеджменту і соціально-етичних принципів діяльності» (ОК 7) і «Фахової іноземної та ділової української

мови» (ОК 1). Командну взаємодію розвиває й «Гнучке управління проєктами» (ОК 9). Додатково це підсилюють практики, презентація й захист кваліфікаційної роботи, можливості академічної мобільності та залучення роботодавців до відкритих лекцій. Каталог вибіркових дисциплін теж містить відповідні пропозиції («Комунікаційний менеджмент», «Психологія лідерства та етика взаємодії»). На ОП здобуттю soft skills сприяють застосовувані форми та методи навчання: виступи з презентаціями, дискусійні обговорення, самонавчання, виконання групових завдань тощо. Набуття студентами необхідних соціальних навичок підтвердили на зустрічах з ЕГ випускники та роботодавці.

7. Обсяг окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає законодавству, фактичному навантаженню здобувачів, та програмним результатам навчання

Обсяг ОПП (90 кредитів ЄКТС) і окремих компонентів відповідає Закону України «Про вищу освіту» та Положення про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка» https://docs.ztu.edu.ua/# (Погоджено Вченою радою Державного університету «Житомирська політехніка» 17.11.2025 р.,протокол№19) (1 кредит становить 30 год, 60 кредитів на навчальний рік, не менше 8 аудиторних годин на кредит для денної форми). Навчальні плани денної та заочної форм узгоджені з ОПП і між собою за кредитами, семестрами та формами контролю; частка вибіркових компонентів становить 26,7%, обсяг компонентів, що формують компетентності зі стандарту, 73%. Обсяг компонентів відповідає значущості програмних результатів навчання. Навчальний план заочної форми відповідає ОПП і навчальному плану денної форми за кредитами та формами підсумкового контролю (п. 5.1.7 і розділ про заочну форму Положення про організацію освітнього процесу). Водночас розподіл кредитів за семестрами денної та заочної форми не повністю узгоджується з нормою навчального тижня (не більше 45 год, п. 6.1 Положення): у III семестрі 15 кредитів теоретичного навчання припадають на 7 тижнів (64 год на тиждень), у I семестрі навантаження перевищує 45 год на тиждень (900 год. на 19 тижнів (лекційний тиждень, 16 тижнів теоретичного навчання та 2 тижні сесії). Рекомендовано перерозподілити кредити між семестрами і відповідно навантаження здобувачів згідно Положення. У графіку навчального плану освітнього процесу заочної форми не визначено, які види навчальної діяльності передбачено здобувачам 1-го року навчання до настановної сесії (яка в 2026 році почнеться 26 жовтня). Рекомендовано доповнити легенду графіка та примітки до навчального плану переліком форм самостійної роботи під керівництвом викладача (опрацювання матеріалів на освітньому порталі, консультації), порядком інформування здобувачів про зміст і вимоги дисциплін до початку настановної сесії.

8. Структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми або узгоджені із завданнями та особливостями дуальної форми здобуття освіти (у разі реалізації цієї форми на освітній програмі)

Підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти на ОП не здійснюється. Практична підготовка становить 21 кредит (23% обсягу): науково-дослідна й переддипломна практики по 6 кредитів та кваліфікаційна робота 9 кредитів, а практичні та лабораторні заняття складають 55% аудиторних годин обох форм. Практико-орієнтований зміст мають дисципліни з цифрових інструментів, проєктного управління, обліково-аналітичного забезпечення та стратегічного управління; до реалізації програми залучено роботодавців-практиків.

9. Освітня програма забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722

ОПП забезпечує набуття здобувачами компетентностей, спрямованих на досягнення Цілей сталого розвитку до 2030 року. Орієнтацію на сталий розвиток заявлено в профілі програми; тематику ЦСР включено до змісту ОК 10 «Стратегія і тактика управління» (теми 9-10); компетентності та результати навчання ЗК 5, ЗК 6, СК 3, ПРН 4, ПРН 6, ПРН 7 пов'язані з ЦСР 4, 9, 17; у вибірковому блоці пропонуються дисципліни з економіки сталого розвитку, ESG, циркулярної економіки та соціального підприємництва. Направленість на сталий розвиток підтверджують щорічна міжнародна конференція «Сучасні виклики сталого розвитку бізнесу», участь кафедри та факультету у проєкті DigEco Erasmus+.

Загальний аналіз щодо Критерію 2:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

ОП повністю відповідає законодавчим вимогам та стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для магістерського рівня. Структура ОП є логічною, збалансованою та забезпечує поетапне формування необхідних компетентностей і програмних результатів навчання. Програма має виражену практичну спрямованість. Процедури

вибору дисциплін прозорі та чітко регламентовані внутрішніми положеннями університету. Позитивні практики за критерієм: 1.Збалансованість і логіка навчального плану. Чітка послідовність вивчення дисциплін, що забезпечує міцну теоретичну базу та безперервність науково-дослідної і переддипломної практик. 2. Значна частка практичної підготовки (12 кредитів практик + 9 кредитів кваліфікаційної роботи), активне залучення роботодавців-практиків та використання сучасних цифрових інструментів і платформ у навчальному процесі. 3. Відображення завдань сталого розвитку та цифровізації в змісті профільних дисциплін, проєктній діяльності та наукових ініціативах кафедри.

Недоліки

1.Часткова незбалансованість розрахункового навантаження здобувачів за тижнями у окремих семестрах (зокрема, перевищення граничного навантаження на тиждень у першому та третьому семестрах). 2.Відсутність чітко визначених у графіку навчального процесу та примітках заочної форми форм самостійної роботи під керівництвом викладача до початку настановної сесії. 3.Відсутність у назвах обов'язкових компонентів або в окремих формулюваннях компетентностей прямого відображення орієнтації на сталий розвиток (при тому, що вона задекларована в профілі програми). 4.У Положенні про проведення практики здобувачів вищої освіти (п. 3.6) та в типовому договорі про проведення практики (п. 1.2) не визначено конкретних вимог до кваліфікації керівників від баз практик. Договором передбачено лише призначення «кваліфікованих фахівців» без критеріїв щодо освіти за профілем, стажу, посади чи досвіду управлінської діяльності. Це не унеможливлює досягнення результатів навчання, але ускладнює оцінювання відповідності керівників вимогам ЗВО та може призводити до нерівномірної якості супроводу здобувачів на різних базах практики. 5.Положення про організацію вибору навчальних дисциплін прямо передбачає вибір дисциплін інших ОП і рівнів, а також підстави відмови з правом повторного вибору. Проте критерії відмови у погодженні вибору дисциплін з інших освітніх рівнів не визначено. За їх відсутності рішення залежить від суб'єктивної оцінки

Рекомендації

1.Перерозподілити кредити та навчальне навантаження між семестрами для приведення його у повну відповідність до норм тижневого навантаження здобувачів, визначених Положенням про організацію освітнього процесу у ЗВО. 2.Доповнити примітки до навчального плану заочної форми чітким переліком форм самостійної роботи під керівництвом викладача в період до настановної сесії. 3. Визначити та зафіксувати в положеннях чіткі критерії відмови у погодженні вибору дисциплін з інших освітніх рівнів. 4.Актуалізувати окремі формулювання в описі ОПП для більш чіткого відображення компетентностей і результатів навчання, спрямованих на сталий розвиток. 5.Доповнити Положення про проведення практики (або типовий договір) чіткими вимогами до кваліфікації керівників від баз практик.

Рівень відповідності Критерію 2.

Рівень В

Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання:

1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою укладені відповідно до Умов (Порядку) прийому на навчання для здобуття вищої освіти є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу вищої освіти

ЕГ встановила, що Правила прийому до ДУ «Житомирська політехніка» у 2026 році розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2026 році, затвердженого наказом МОН України від 26.02.2026 № 373. Правила прийому затверджені наказом університету від 20.08.2026 № 301/од, є чіткими та зрозумілими, містять інформацію про вимоги до вступників, строки подання заяв і документів, порядок проведення вступних випробувань, конкурсний відбір, особливості зарахування та процедуру апеляційного оскарження результатів вступних випробувань. Документи оприлюднені у вільному доступі на сайті Приймальної комісії https://vstup.ztu.edu.ua/oficzijni-dokumenty-2026-rik/. Вступ на ОПП «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється на основі НРК6 та НРК7 за результатами ЄВІ, ЄФВВ або передбачених Правилами прийому вступних випробувань. Програма фахового іспиту зі спеціальності D3 «Менеджмент» містить перелік тем, зразки тестових завдань, критерії та порядок оцінювання і є доступною на сайті https://vstup.ztu.edu.ua/magistr/. За результатами аналізу документів ЕГ не виявила положень дискримінаційного характеру, які обмежували б право вступників на участь у конкурсному відборі. Під час зустрічі з адміністративним персоналом відповідальний секретар приймальної комісії повідомив, що в разі виявлення порушень академічної доброчесності вступниками приймальна комісія керується Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у ДУ «Житомирська політехніка» (https://docs.ztu.edu.ua/). Зокрема, п. 3.11.3 Положення визначає санкції за порушення академічної доброчесності вступниками, а п. 3.11.4 регламентує порядок реагування на такі порушення під час вступних випробувань, включаючи документування порушення, передачу матеріалів відповідальним особам

і прийняття відповідних рішень. Під час вступної кампанії випадків порушень академічної доброчесності не було. Під час огляду матеріально-технічної бази було продемонстровано функціональні можливості інформаційної системи Digital University (portal.ztu.edu.ua/), зокрема електронний кабінет вступника, який забезпечує цифровізацію процедур вступної кампанії. За наданими поясненнями, система дозволяє вступникам завантажувати необхідні документи, забезпечує синхронізацію даних із ЄДЕБО та їх верифікацію працівниками приймальної комісії. Додатково передбачено можливість застосування технологій штучного інтелекту для розпізнавання документів під час їх перевірки. ЕГ відзначає використання цифрових інструментів як позитивну практику організації вступної кампанії, що сприяє спрощенню процедур подання й опрацювання документів. За результатами аналізу нормативних документів, інформації офіційного вебсайту та пояснень учасників зустрічей ЕГ дійшла висновку про відповідність освітньої діяльності за ОПП «Менеджмент» вимогам підкритерію 3.1. Недоліків за цим підкритерієм не виявлено.

2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують її особливості

ЕГ встановила, що Правила прийому до Державного університету «Житомирська політехніка» у 2026 році враховують особливості ОПП «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент». До навчання допускаються особи, які здобули ступінь бакалавра (НРК6) або магістра чи освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста (НРК7), у тому числі за іншою спеціальністю. Конкурсний відбір на основі НРК6 здійснюється за результатами ЄВІ та ЄФВВ; на основі НРК7 та пільгових категорій - за результатами ЄВІ з іноземної мови або співбесіди з іноземної мови та ЄФВВ або фахового іспиту. Аналіз Програми фахового іспиту для вступу на ОПП «Менеджмент» у 2026 році (https://surl.li/eokgau) засвідчив, що її зміст відповідає предметній області спеціальності та охоплює три основні змістові блоки: менеджмент, маркетинг і підприємництво. Програма формується кафедрою та передбачає перевірку знань із теорії та функцій менеджменту, стратегічного планування, прийняття управлінських рішень, маркетингової діяльності, організації підприємництва, бізнес-планування та соціальної відповідальності бізнесу. Фаховий іспит передбачає виконання 40 тестових завдань трьох рівнів складності, спрямованих на перевірку теоретичних знань, розуміння професійної проблематики та здатності застосовувати набуті знання. Тривалість випробування становить 60 хвилин, результати оцінюються за шкалою 100-200 балів, мінімальний позитивний результат - 130 балів. Програма містить зразки тестових завдань, перелік питань для підготовки, рекомендовану літературу та порядок оцінювання, що забезпечує зрозумілість вимог до вступників і створює передумови для об'єктивного оцінювання їхньої підготовленості. Інформація про вступні випробування розміщена на https://vstup.ztu.edu.ua/magistr/. ЕГ дійшла висновку, що правила прийому та зміст вступних випробувань загалом враховують особливості ОПП «Менеджмент» і відповідають вимогам підкритерію 3.2.

3. Заклад вищої освіти у межах освітньої програми здійснює визнання програмних результатів навчання та кваліфікацій, здобутих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності). Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать національному законодавству та міжнародним актам, є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються. Процедура та прийняті рішення про визнання належним чином документуються відповідно до законодавства

Процедури визнання результатів навчання, здобутих на інших освітніх програмах, в ДУ «Житомирська політехніка» регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу та Положенням про реалізацію права на академічну мобільність учасників освітнього процесу, які є доступними на офіційному сайті університету https://docs.ztu.edu.ua/. Відповідно до розділу 7 Положення про реалізацію права на академічну мобільність, визнання результатів навчання здійснюється експертною комісією на підставі документа закладу-партнера про результати навчання, кількість кредитів ЄКТС та систему оцінювання. Комісія зіставляє здобуті результати із результатами навчання, передбаченими ОП, та визначає обсяг кредитів, що підлягають перезарахуванню. Висновок експертної комісії оформляється протоколом, на підставі якого декан факультету ухвалює рішення про визнання результатів навчання. Положенням також передбачено можливість оскарження прийнятих рішень. Практичне застосування процедури визнання результатів навчання за ОПП «Менеджмент» підтверджено під час зустрічі ЕГ зі здобувачами вищої освіти. Зокрема, здобувачка Вікторія Ігнатюк повідомила про участь у програмі міжнародної академічної мобільності Erasmus+ протягом другого семестру 2025–2026 навчального року в Університеті Загреба (Хорватія). Після завершення навчання вона надала transcript of records із отриманими оцінками, на підставі якого експертна комісія розглянула та визнала результати навчання, а відповідні оцінки були перезараховані. Наведений приклад підтверджує практичну реалізацію механізму визнання результатів міжнародної академічної мобільності за ОПП. ЕГ дійшла висновку, що в університеті нормативно врегульовано процедури визнання результатів навчання, здобутих на інших освітніх програмах, а наведений приклад підтверджує їх практичне застосування. Здобувачі обізнані щодо правил і процедури визнання. Встановлені факти дають підстави констатувати відповідність ОПП «Менеджмент» вимогам підкритерію 3.3.

4. Заклад вищої освіти у межах освітньої програми здійснює визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать законодавству, є доступними для всіх учасників освітнього процесу

На офіційному вебсайті університету функціонує окремий розділ «Неформальна та інформальна освіта» (https://surli.cc/rotwby), де розміщено інформацію про процедури визнання результатів навчання, необхідні документи, а також можливості проходження онлайн-курсів на освітніх платформах Prometheus, Coursera, Udemy та інших. ЕГ встановила, що в ДУ «Житомирська політехніка» визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, регламентується розділом 16 Положення про організацію освітнього процесу (https://docs.ztu.edu.ua/). Для визнання результатів у межах цілого освітнього компонента передбачено подання заяви, декларації про попереднє навчання, розгляд документів комісією та оцінювання набутих результатів навчання. Випадків визнання результатів навчання в рамках цілої ОК за цією ОП не було. Передбачено можливість визнання результатів навчання як у межах окремих тем освітніх компонентів, так і освітніх компонентів загалом. Відповідно до п. 16.7 Положення визнання результатів за окремими темами здійснюється викладачем на підставі підтвердних документів та співбесіди зі здобувачем. Практичне застосування процедури підтверджено під час зустрічі ЕГ зі здобувачами вищої освіти. Зокрема, Руслана Гончар повідомила про проходження курсів, за результатами яких отримала сертифікат. Документ було передано гаранту ОП, а згодом викладачу відповідного освітнього компонента. За результатами розгляду було визнано результати навчання з теми «Цифрові комунікації» та зараховано 10 балів. Водночас під час зустрічі зі здобувачами ЕГ відзначила їхню невисоку активність в обговоренні можливостей неформальної освіти та обмежену кількість наведених прикладів її використання попри наявність відповідного інформаційного розділу на вебсайті університету. ЕГ рекомендує гаранту ОП та НПП посилити інформування здобувачів про можливості неформальної освіти, порядок визнання її результатів і переваги використання цих можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії. ЕГ дійшла висновку, що в університеті створено нормативні та організаційні умови для визнання результатів неформальної та інформальної освіти, а наведені приклади підтверджують практичне застосування відповідних процедур. ОПП «Менеджмент» відповідає вимогам підкритерію 3.4.

Загальний аналіз щодо Критерію 3:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

За результатами аналізу нормативних документів, відомостей самооцінювання, інформації офіційного вебсайту ЗВО та зустрічей із фокус-групами ЕГ дійшла висновку, що ОПП «Менеджмент» відповідає вимогам Критерію 3. Правила прийому є чіткими, зрозумілими, загальнодоступними, враховують особливості ОПП та не містять дискримінаційних положень. В університеті нормативно врегульовано процедури визнання результатів навчання, здобутих на інших освітніх програмах, зокрема під час академічної мобільності, а також шляхом неформальної та інформальної освіти. Практичне застосування цих процедур підтверджено під час зустрічей зі здобувачами вищої освіти. Позитивними практиками ЕГ вважає: 1. Використання цифрової системи Digital University для організації вступної кампанії, що передбачає функціонування електронного кабінета вступника, синхронізацію даних з ЄДЕБО, електронне опрацювання та верифікацію документів, а також можливість застосування технологій штучного інтелекту для їх верифікації. 2. Практичну реалізацію процедури визнання результатів міжнародної академічної мобільності та наявність практики визнання результатів неформальної освіти в межах окремих тем освітніх компонентів.

Недоліки

Суттєвих недоліків ЕГ не встановила. Водночас під час зустрічі зі здобувачами вищої освіти ЕГ відзначила їхню низьку активність в обговоренні можливостей неформальної освіти та прикладів її використання. Це свідчить про доцільність посилення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо можливостей визнання результатів навчання, здобутих поза межами формальної освіти.

Рекомендації

Гаранту ОПП та НПП протягом 2026-2027 навчального року активізувати інформування здобувачів про можливості неформальної та інформальної освіти, процедури визнання її результатів і переваги використання таких можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема шляхом проведення інформаційних зустрічей та поширення успішних практик перезарахування.

Рівень відповідності Критерію 3.

Рівень В

Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою:

1. Освітній процес відповідає вимогам законодавства. Методи, засоби та технології навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі мети та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи

В цілому освітній процес в Житомирській політехніці відповідає ЗУ "Про вищу освіту" та здійснюється в межах Положення про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка» (https://surl.li/bapdsw). Практикованими формами освітнього процесу є: вербальні (лекція, пояснення, бесіда); наочні (демонстрація, ілюстрація, спостереження); практичні (виконання різнотипних вправ, розрахункових завдань, практичних робіт, кейсів); дослідницькі (міні-проєкти, написання наукових публікацій); дискусійні (аналіз та обговорення ситуацій/проблем та їх рішень); методи активного навчання (мозковий штурм, командна робота); методи самостійної роботи; інші методи. Згідно з представленими документами ЗВО та інтерв'ювання здобувачів та НПП викладач самостійно визначає методи навчання, засоби діагностики, залежно від завдань НД, поставлених цілей, РН, ґрунтуючись на принципах академічної свободи. Силабуси НД містять опис форм та методів навчання, методи контролю та оцінки їх досягнення по ОК в рамках ОП. Контроль відповідності форм та методів навчання, визначених силабусами НД відбувається під час обговорення на кафедрі, погоджується з гарантом. За умов війни реалізуються синхронний та асинхроний формати навчання. ЕГ з'ясувала, що наразі освітній процес відбувається у дистанційному форматі. Ключовими засобами навчання за ОПП є: Moodle – для рекомендацій, розміщення завдань та інших навчальних матеріалів для самостійної роботи здобувачів (https://surl.li/qdxssd) та Google Meet - для проведення онлайн-лекцій та практичних занять. Посилання на заняття розміщуються в електронних кабінетах здобувачів (https://surl.li/schmjv). Здобувачів освіти регулярно ознайомлюють із основними освітніми документами ОП, НП, силабусами, критеріями та методами оцінювання. Є можливість навчатися за індивідуальним графіком, ЗВО орієнтується на студентоцентрований підхід, при якому здобувачі реалізують академічну свободу через: вільний вибір вибіркових навчальних дисциплін, формування індивідуальної траєкторії навчання, здійснення неформальної освіти, участі в програмах академічної мобільності, конференціях та інших заходах. Здобувач має можливість обирати базу проходження практики, наукового керівника, напрям досліджень і тему кваліфікаційної роботи. Методи, засоби та технології навчання дають можливості досягти цілей та здобути результати навчання за усіма освітніми компонентами. Здобувачі високо оцінюють якість освітнього процесу за ОК, проте опитування відбувається не у повній мірі щодо змісту, практичних результатів ОП за різними зацікавленими групами. До опитування очевидно не залучаються здобувачі заочної форми навчання. Питання анкети, носять дещо загальний характер, що ускладнює реальний аналіз можливих пропозицій (https://surl.li/aqkjjd).

2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі робочої програми навчальної дисципліни, силабуса)

ЕГ встановлено, що учасники освітнього процесу своєчасно отримують доступну і зрозумілу інформацію щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів. У ЗВО налагоджена система інформування здобувачів освіти через відкриті онлайн-ресурси (офіційний сайт Житомирської політехніки (https://surl.li/uvpppk), Електронний кабінет здобувача вищої освіти (https://surl.li/schmjv) групи і вотсап и фейсбук. Форми контролю оприлюднені на сайті ЗВО в навчальних планах та силабусах, на сторінці кожної ОК на порталі. Силабуси всіх ОК містять інформацію щодо результатів навчання у відповідності до ОП, методів навчання, змісту ОК, а також видів і змісту контрольних заходів з критеріями оцінювання. Інформація щодо цілей, змісту, очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах ОК надається учасникам освітнього процесу відповідно до п. 17.3 Положення про організацію освітнього процесу (https://surl.li/bfmchk) вже на першому занятті, що дозволяє чітко розуміти очікувані результати навчання та вимоги до їх досягнення. Дана інформація міститься в ОП та робочих програмах навчальних дисциплін, які оприлюднюються у відкритому доступі на Освітньому порталі університету (https://surl.li/bstfjn). Здобувачі вищої освіти мають можливість у будь-який час ознайомитися з цією інформацією. Протягом вивчення ОК здобувачів постійно інформують щодо цілей, змісту, очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах ОК з метою забезпечення якості засвоєння навчального матеріалу. Таким чином, здобувачі мають можливість отримувати повну інформацію стосовно ОК як під час аудиторних занять, так і в онлайн-форматі. Інформація щодо цілей, порядку та критеріїв оцінювання при проходженні виробничої практики та підготовки кваліфікаційної роботи надається здобувачам в ході проведення настановних зборів на початку роботи над кваліфікаційною роботою або практикою згідно з графіком. Під час бесіди зі здобувачами зазначено, що форми реалізації освітнього процесу, а також критерії та методи оцінювання результатів навчання для здобувачів є зрозумілими. НПП, використовуючи різні форми занять і контрольних заходів, мають можливість встановити досягнення здобувачем результатів навчання. Задоволеність якістю і змістовним наповненням дисциплін підтверджують результати анкетування здобувачів освіти (https://surl.li/aqkjjd). ЕГ дійшла висновку, що всі учасники освітнього процесу вчасно і в повному обсязі отримують інформацію щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих ОК.

3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та мети освітньої програми

ЕГ встановила, що поєднання навчання та досліджень в ЗНУ передбачено Положенням про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Державному університеті «Житомирська політехніка» (https://surl.li/mfaray), що передбачає поєднання навчання здобувачів ОПП та науково-дослідницької діяльності.

Поєднання навчання та дослідження під час реалізації ОП відбувається через: інтеграцію наукових, прикладних досліджень НПП та здобувачів; оновлення ОК за підсумками апробації результатів наукової та проєктної діяльності; виконання індивідуальних завдань; участі у науковому гуртку, науково-практичних конференціях, наукових семінарах та круглих столах. НДР також поєднана з виконанням кваліфікаційної роботи здобувачів ОП, проходженням практики, що передбачено у структурі освітньої програми (https://surl.li/bstfjn). ОП передбачає поєднання навчання і досліджень протягом всього періоду реалізації. З метою формування у здобувачів системного розуміння методів і підходів до наукової роботи в професійній сфері у 1-му семестрі вивчається ОК «Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті з основами інтелектуальної власності», у 2-му семестрі передбачена НДП, у 3-му семестрі – переддипломна практика та захист КР. ЕГ встановила, що активна участь у діяльності наукового гуртка «Маркетинг-менеджмент у підприємницькій діяльності: сучасні тенденції та перспективи» (https://surl.li/awvgjd) сприяє поглибленню знань і розвитку дослідницьких компетентностей у здобувачів. Щороку здобувачі беруть участь у двох наукових конференціях: «Сучасні виклики сталого розвитку бізнесу» та конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених, присвячена Дню науки, публікації в яких для учасників освітнього процесу є безкоштовними (https://surl.li/rrajqn). Під час спілкування зі здобувачами і академічним персоналом учасники підтвердили факти роботи над тезами. За наданою інформацією ЕГ встановила, що здобувачі вищої освіти долучені до розробки госпдоговірних тематик (Вілійчук Д., Гончар Р., Ігнатюк В.). Однак залучення це має безоплатний характер. Це підтвердила також і гарант ОП. Здобувачі ОП беруть участь у 1 турі конкурсів студентських наукових робіт (https://surl.li/pdvotg, https://surl.li/quqokf), зокрема Ходзинський І. Д. Варто зазначити, що у студентів і НПП є безкоштовний доступ до міжнародних наукометричних баз даних Scopus і WoS, а також до інших електронних ресурсів, що було підтверджено у ході спілкування з директором бібліотеки Могиленко О. М (зустріч 9). Також здобувачі залучені до роботи в Інноваційному хабі Університету, зокрема, здобувачі Сіроватський А. та Беркута В. були учасниками другого набору Стартап-школи Інноваційного хабу та успішно її завершили і отримали сертифікат (https://surl.li/jztzbw). Таким чином, ЕГ дійшла висновку, що у процесі навчання за ОП використовуються інструменти, підходи та технології, які сприяють розвитку навичок дослідження, які забезпечують відповідну якість освітнього процесу.

4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі – викладачі) систематично оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

В Житомирській політехніці діє Положення про організацію освітнього процесу (https://surl.li/bfmchk), за яким НПП систематично до початку кожного семестру оновлюють ОК, методичні матеріали з вивчення НД, силабуси навчальних дисциплін тощо і оприлюднюють їх у відкритому доступі на Освітньому порталі університету (https://surl.li/bstfjn). Пропозиції щодо оновлення змісту ОК обговорюються та схвалюються на засіданні кафедри, а потім розглядаються і затверджуються на НМР. Результати проведених досліджень виступають науковим підґрунтям оновлення змісту ОК ОП, у т.ч. наукові публікації; стажування і підвищення кваліфікації НПП; участь в круглих столах, конференціях, методичних семінарах. Підтвердженням фактів впровадження результатів наукових досліджень в ОК є наступні: У результаті підвищення кваліфікації Орлової К.Є. за темою: «Академічна доброчесність: виклики, проблеми та перспективи» у НУ «Запорізька політехніка» (сертифікат АР №2582/0742-24 від 06.03.2024 р., https://surl.li/xgadoz) було оновлено змістовне наповнення ОК2; Результатом участі Легенчука С.Ф. в International Staff Week «Сталий розвиток та штучний інтелект у вищій освіті: практика викладання та досліджень» на базі Технічного університету м. Рига, Латвія (жовтень, 2025) стало перегляд ОК3 та ОК4 у контексті розширення використання інструментів ШІ (https://surl.li/rqtfpf); За результатами наукових досліджень у НМБД Scopus, Web of Science Остапчук Т.П. було оновлено змістове наповнення ОК 8; За результатами підвищення кваліфікації Царук І.М. за темою: «The International Online Professional Qualification Enhancement Program «VIRTUAL EXCHANGE: FORMS AND TECHNOLOGIES», implemented within the framework of the project «SEAL-NR: Skills Enrichment for Adaptive Leadership in the New Reality» (ERASMUS-EDU-2024-VIRT-EXCH, 101193445)» (сертифікат As-26-149 від 31.03.2026 р., https://surl.li/hbunre) було оновилено змістовне наповнення ОК5. На підставі участі Сотник А.А. в стажуванні в Мариборському університеті було оновлено ОК9 (посилено тематику щодо формування та мотивації проєктних команд) та ОК10 (посилено тематику щодо методів визначення стратегічних цілей тощо) (https://surl.li/wjagzz). Також на оновлення ОК впливають наукові дослідження кафедри в рамках госпдоговірної тематики зокрема, за договором №12.01-НДР-44-2025; № держ. реєстр. 0125U003774; тема: «Інноваційні маркетингові та HR-практики для забезпечення економічної стійкості підприємства у воєнний та повоєнний періоди» (строк дії теми: 01.10.2025-31.03.2026 рр.) і за договором №12.01-НДР-47-2025; № держ. реєстр. 0125U003932; тема: «Інформаційне забезпечення ефективності управлінських і маркетингових рішень в економічній системі підприємства» (строк дії теми: 01.11.2025-01.11.2026 рр.). Таким чином, ЕГ дійшла висновку, що зміст освітніх компонентів оновлюється з урахуванням сучасних наукових досягнень і практик, внаслідок чого здобувачі освіти отримують актуальні знання або навички, які відповідають сучасним вимогам ринку праці.

5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності за освітньою програмою та закладу вищої освіти

ЕГ визначило, що освітній процес та наукові дослідження в межах ОП тісно пов'язані з процесами інтернаціоналізації. Цьому сприяє практика укладання договорів про співпрацю із закордонними ЗВО, наявна консультаційна підтримка з боку Відділу міжнародних зв'язків університету (https://surl.li/rthsls). Прикладом цієї практики є участь здобувачів вищої освіти у програмах міжнародної академічної мобільності , зокрема Ігнатюк В. (здобувачка групи МОМ-26) у 2 семестрі 2025-2026 н.р. перебувала в Університеті м. Загреб (Хорватія), https://surl.lt/qippyw), про що повідомила під час зустрічі 2 зі здобувачами. Участь НПП у програмах міжнародної

академічної мобільності: міжнародне стажування в Ризькому технічному університеті (Riga Technical University), м. Рига, Латвія (https://surl.li/nsqort), академічні обміни викладачів, студентів з метою стажування, навчання з Кіпрським інститутом маркетингу м. Нікосія/м. Лімассол (https://surl.li/olbmuy). Сприяє інтерналізації також і залучення іноземних викладачів до воркшопів для НПП (https://surl.li/uybkwb) та проведення навчальних занять (https://surl.li/ayijhb, https://surl.li/vhsher), що підтверджується здобувачами і академічним персоналом під час зустрічей 2 і 4. Особливості реалізації ОП також пов'язані з участю у міжнародних проєктах, зокрема, ОК3 і ОК9 було запроваджено за результатами участі у проєкті Erasmus+ «Діджиталізація економіки як елемент сталого розвитку України та Таджикистану (DigEco) 618270-EPP-1-2020-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP» (https://surl.li/fyuiav).

Загальний аналіз щодо Критерію 4:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

Освітня програма відповідає вимогам критерію 4 повністю. Освітній процес в Житомирській політехніці відповідає ЗУ "Про вищу освіту" та здійснюється в межах Положення про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка» Ключовими засобами навчання за ОПП є: Moodle – для рекомендацій, розміщення завдань та інших навчальних матеріалів для самостійної роботи здобувачів та Google Meet - для проведення онлайн-лекцій та практичних занять. Посилання на заняття розміщуються в електронних кабінетах здобувачів. ЕГ встановила, що позитивними практиками є наступні: 1.Учасники освітнього процесу своєчасно отримують доступну і зрозумілу інформацію щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів. У ЗВО налагоджена система інформування здобувачів освіти через відкриті онлайн-ресурси. 2.У процесі навчання за ОП використовуються інструменти, підходи та технології, які сприяють розвитку навичок дослідження, які забезпечують відповідну якість освітнього процесу. 3.Зміст освітніх компонентів оновлюється з урахуванням сучасних наукових досягнень і практик, внаслідок чого здобувачі освіти отримують актуальні знання або навички, які відповідають сучасним вимогам ринку праці. 4.Освітній процес та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності за ОП та реалізується здебільшого в академічній мобільності, грантових проєктах та залученні іноземних викладачів до проведення занять і участі у спільних заходах (конференціях, круглих столах, хакатонах тощо).

Недоліки

Суттєвих недоліків щодо навчання і викладання за ОП «Менеджмент» не виявлено. Залучення здобувачів до виконання госпдоговірних тем на умовах стажування (без оплати) не забезпечує мотивування і відповідальності щодо виконаної ними роботи.

Рекомендації

1.Розглянути можливість залучення здобувачів до наукових досліджень в рамках госпдоговірних тем з оплатою для забезпечення мотивування і звітності щодо виконаної ними роботи. 2.Розглянути можливість реалізації викладання окремих ОК англійською мовою, а в перспективі - впровадження англомовної версії ОП з метою залучення іноземних здобувачів. Ця рекомендація узгоджується зі Стратегією розвитку Житомирської політехніки 2024–2028 щодо підвищення конкурентоспроможності освітніх послуг. Вона не впливає на рівень відповідності критерію, а є напрямом розвитку. 3.Переглянути запитання у анкеті для здобувачів, більшість з яких мають загальний характер.

Рівень відповідності Критерію 4.

Рівень В

Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність:

1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому та оприлюднюються заздалегідь

Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти за ОПП «Менеджмент» регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу та Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, які розміщені у відкритому доступі (https://docs.ztu.edu.ua/). Оцінювання результатів навчання здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою та передбачає поточний, модульний

і підсумковий контроль. Форми контрольних заходів, методи та критерії оцінювання визначені в робочих програмах відповідних ОК. Аналіз робочих програм засвідчив, що вони містять розподіл балів за видами навчальної діяльності, порядок проведення контрольних заходів та критерії оцінювання (https://surli.cc/ghiyey). ЕГ підтвердила доступність навчально-методичного забезпечення ОПП на Освітньому порталі https://learn.ztu.edu.ua/, де у відкритому доступі розміщено робочі програми ОК. Відповідно до п. 17.3 Положення про організацію освітнього процесу викладачі зобов'язані ознайомлювати здобувачів із формами контрольних заходів та критеріями оцінювання на першому занятті, а робочі програми оприлюднюються до початку відповідного семестру. Під час зустрічі з ЕГ здобувачі підтвердили, що викладачі завчасно повідомляють їх про контрольні заходи, порядок проведення та оцінювання навчальних досягнень. Під час зустрічей із фокус-групами ЕГ пересвідчилась, що в особистому електронному кабінеті https://cabinet.ztu.edu.ua/ здобувачам доступні силабуси, навчально-методична література, інформація про результати навчання та поточні оцінки. Це забезпечує можливість відстежувати власну успішність упродовж семестру та своєчасно отримувати інформацію про результати оцінювання. Графік освітнього процесу, включаючи періоди проведення заліково-екзаменаційних сесій, оприлюднений на офіційному сайті (https://surli.cc/misick). Таким чином, ЕГ дійшла висновку, що форми контрольних заходів та критерії оцінювання за ОПП «Менеджмент» є чіткими, зрозумілими, враховують специфіку освітніх компонентів, дозволяють оцінювати досягнення запланованих результатів навчання та доводяться до відома здобувачів заздалегідь. Встановлені факти підтверджують відповідність ОПП вимогам підкритерію 5.1.

2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності). Результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений

Атестація здобувачів вищої освіти за ОПП «Менеджмент» другого (магістерського) рівня здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, що відповідає вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент». Єдиний державний кваліфікаційний іспит за цією спеціальністю не передбачений. Процедура атестації регламентується Положенням про організацію освітнього процесу (https://docs.ztu.edu.ua/) та Методичними рекомендаціями щодо виконання та захисту кваліфікаційних робіт за ОПП «Менеджмент» (https://surli.cc/ghiyey). Зазначені документи визначають вимоги до змісту та оформлення кваліфікаційних робіт, етапи їх підготовки, порядок перевірки на академічний плагіат, рецензування, публічного захисту перед екзаменаційною комісією та критерії оцінювання. Під час зустрічей гарант ОПП та НПП підтвердили, що всі кваліфікаційні роботи проходять обов'язкову перевірку на наявність текстових запозичень. Перевірка здійснюється із застосуванням системи AntiPlagiarism, за результатами якої формується довідка. Експертна комісія розглядає результати перевірки та оформляє протокол із рішенням щодо допуску роботи до захисту або необхідності її доопрацювання. ЕГ відзначає цифровізацію організаційного супроводу підготовки та захисту кваліфікаційних робіт. Під час огляду матеріально-технічної бази було продемонстровано можливість завантаження в особистий кабінет здобувача https://cabinet.ztu.edu.ua/ кваліфікаційної роботи в електронному форматі з текстовим шаром, підписаної кваліфікованим електронним підписом. Система передбачає послідовне проходження етапів погодження та перевірки на академічний плагіат, статуси яких доступні здобувачу для відстеження. Представники університету повідомили, що з 2026-2027 навчального року передбачено застосування цієї процедури на всіх ОП університету. Такий підхід сприяє прозорості процедур, простежуваності етапів підготовки кваліфікаційних робіт та спрощенню документообігу. ЕГ встановила, що кваліфікаційні роботи оприлюднюються у репозиторії (https://ztu.edu.ua/site/graduation-works), де передбачено їх розподіл за освітніми програмами та освітніми ступенями. Водночас під час ознайомлення з репозиторієм ЕГ відзначила, що на сторінці ОП не відображається дата завантаження кваліфікаційної роботи та відсутнє окреме групування робіт за роками випуску (https://surli.cc/hygiej). З метою підвищення зручності пошуку та прозорості оприлюднення ЕГ рекомендує вдосконалити інтерфейс репозиторію, передбачивши відображення дати розміщення кожної роботи та можливість групування або фільтрації робіт за роками випуску безпосередньо на сторінці освітньої програми.

3. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів (у тому числі щодо наукової складової освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії), що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, забезпечують об'єктивність екзаменаторів (зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів), визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми

Процедури проведення контрольних заходів регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин https://docs.ztu.edu.ua/. Під час зустрічі здобувачі повідомили, що мають доступ до поточних оцінок в особистих ел. кабінетах, можуть відстежувати успішність протягом семестру та погодитися з підсумковою оцінкою або пройти підсумковий контроль під час сесії. Організацію підсумкового контролю забезпечує НМВ. Порядок оскарження результатів визначений пп. 17.10–17.13 Положення про організацію освітнього процесу. Здобувач має право протягом доби після оприлюднення результатів підсумкового контролю подати апеляційну заяву. Для її розгляду формується апеляційна комісія, яка ухвалює рішення про перегляд результатів оцінювання. Пп. 17.14–17.15 Положення також передбачено право на повторне проходження контр. заходів у разі незадовільної оцінки або неявки та можливість двох перескладань відповідно до затвердженого графіка. Під час зустрічей здобувачі підтвердили, що ознайомлені з порядком оскарження результатів оцінювання та повторного складання контрольних заходів. За їхніми поясненнями, повторне оцінювання проводять НПП, які не

брали участі у викладанні відповідного ОК. Водночас здобувачі повідомили, що особисто не мали потреби застосовувати зазначені процедури. П. 17.9.2 Положення про організацію освітнього процесу передбачає, що НМВ формує розклад підсумкового тестування таким чином, щоб його проведення забезпечував НПП, який не викладав відповідну дисципліну. Під час тестування здійснюється ідентифікація здобувачів, а доступ до тестових завдань відкривають працівники НМВ. Такий механізм сприяє мінімізації суб'єктивного впливу екзаменатора на результати оцінювання та забезпечує об'єктивність оцінювання. Процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів визначені п. 2.11.1 Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин (https://docs.ztu.edu.ua/). Під час зустрічі фахівець із питань запобігання та виявлення корупції повідомив, що в університеті мали місце випадки застосування процедур врегулювання конфлікту інтересів, однак за ОПП «Менеджмент» таких випадків не було. В університеті щосеместру здійснюється моніторинг об'єктивності оцінювання шляхом анкетування здобувачів вищої освіти (https://ztu.edu.ua/page/443.html). Аналіз результатів опитування (https://surli.cc/twwqzu) засвідчує позитивне оцінювання здобувачами об'єктивності оцінювання знань за дисциплінами та своєчасне інформування про форми контролю та критерії оцінювання. ЕГ дійшла висновку, що в університеті визначені чіткі й доступні правила проведення контрольних заходів, створено механізми забезпечення об'єктивності оцінювання, запобігання конфлікту інтересів, оскарження результатів і повторного проходження контролю.

4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політику і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через її імплементацію у культуру якості закладу вищої освіти) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності

ЕГ встановила, що в ДУ «Житомирська політехніка» сформовано нормативну базу забезпечення академічної доброчесності, яка включає Кодекс академічної доброчесності, Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин, Положення про Комісію з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами, Кодекс корпоративної культури та інші внутрішні документи, оприлюднені на сайті (https://docs.ztu.edu.ua/). Роз'яснення щодо дотримання принципів АД учасниками освітнього процесу розміщено на окремій сторінці (https://surli.cc/thrlnc). Всі здобувачі на початку навчання підписують декларацію про дотримання академічної доброчесності в особистих кабінетах. В університеті функціонує Комісія з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами (https://surli.cc/dawedr), яка розглядає повідомлення про можливі порушення та приймає рішення про застосування заходів реагування. Випадків порушення академічної доброчесності під час реалізації ОПП «Менеджмент» не зафіксовано. Під час зустрічей НПП повідомили, що в університеті здійснюється перевірка кваліфікаційних робіт здобувачів, наукових публікацій, матеріалів і збірників конференцій на наявність текстових запозичень. Для перевірки кваліф. робіт використовується система AntiPlagiarism, для перевірки рукописів наукових статей, тез доповідей та звітів науково-дослідних робіт — StrikePlagiarism.com. Перевірка кваліфікаційних робіт передбачає не лише технічне виявлення текстових збігів, а й змістовий аналіз роботи науковим керівником і рецензентом. Результати автоматизованої перевірки мають допоміжний характер і самі по собі не є підставою для встановлення факту академічного плагіату. Це забезпечує поєднання технологічних засобів перевірки з експертним оцінюванням. ЕГ відзначає системну роботу університету щодо популяризації академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу (https://surl.li/stdciw, https://surl.li/rjgpts, https://surl.li/mtqcva, https://surl.lu/fmqpwi, https://surl.li/kgwrud). Під час зустрічей зі здобувачами та представниками студентського самоврядування підтверджено їхню залученість до заходів із популяризації академічної доброчесності, зокрема тематичних тижнів, лекцій та інформаційних зустрічей. Здобувачі засвідчили, що викладачі постійно наголошують на важливості дотримання принципів академічної доброчесності. Крім того, питання академічної доброчесності інтегровані безпосередньо в освітній процес. Зокрема, ОК2 «Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті з основами інтелектуальної власності» передбачено тему «Академічна доброчесність та професійна етика у науці», яка охоплює питання академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, професійної етики та відповідальності дослідника. Такий підхід сприяє формуванню культури академічної доброчесності. ЕГ дійшла висновку, про відповідність ОПП «Менеджмент» вимогам підкритерію 5.4.

Загальний аналіз щодо Критерію 5:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

ЕГ дійшла висновку, що ОПП «Менеджмент» відповідає вимогам Критерію 5. В університеті визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів і критерії оцінювання, які дозволяють встановити досягнення здобувачами результатів навчання. Форми контролю та розподіл балів відображені в робочих програмах ОК, а інформація про них завчасно доводиться до здобувачів, що підтверджено під час зустрічей. Форма атестації відповідає вимогам Стандарту вищої освіти та передбачає публічний захист кваліфікаційної роботи. В університеті врегульовано процедури оскарження результатів оцінювання, повторного проходження контрольних заходів, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Забезпечено нормативне регулювання академічної доброчесності, застосовуються технологічні інструменти перевірки академічних текстів та проводяться систематичні заходи з її популяризації. Позитивними практиками ЕГ вважає: 1. Функціонування електронних кабінетів здобувачів, які забезпечують доступ до навчально-методичних матеріалів, поточних оцінок та можливість погодження результатів оцінювання або проходження підсумкового контролю. 2. Цифровізацію процесу підготовки кваліфікаційних робіт,

зокрема можливість їх електронного подання з використанням КЕП, проходження етапів погодження, перевірки на академічний плагіат та відстеження відповідних статусів в особистому кабінеті здобувача.

Недоліки

Суттєвих недоліків не встановлено. Водночас ЕГ відзначає окремі недоліки інформаційного представлення кваліфікаційних робіт у відкритому репозиторії університету. Зокрема, на сторінці відповідної ОП не відображаються дати оприлюднення робіт та відсутнє їх групування за роками випуску, що ускладнює пошук робіт і перевірку своєчасності їх оприлюднення.

Рекомендації

Відповідальному структурному підрозділу університету, що забезпечує функціонування електронного репозиторію, до завершення 2026–2027 навчального року вдосконалити представлення кваліфікаційних робіт, передбачивши відображення дати їх оприлюднення та групування за роками випуску безпосередньо на сторінці ОПП «Менеджмент».

Рівень відповідності Критерію 5.

Рівень В

Критерій 6. Людські ресурси:

1. Викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством

До реалізації програми (основні ОК) залучено 11 науково-педагогічних працівників основного місця роботи, які мають вищу освіту за економічними та спорідненими спеціальностями до дисциплін, які викладають. Наукові ступені та вчені звання мають 100% НПП: троє викладачів мають ступінь доктора наук, восьмеро — кандидата наук; усі мають атестат доцента або професора. Стаж роботи викладачів становить від 13 до 27 років. Усі 11 викладачів підтверджують відповідність не менше ніж семи пунктам п. 38 Ліцензійних умов. Тематика дисциплін (HR-менеджмент, гнучке управління проєктами, стратегія і тактика управління, ризик-менеджмент, цифрові інструменти, облікове та аналітичне забезпечення) відповідає науковій і професійній кваліфікації викладачів, які їх ведуть. Викладачі, задіяні в реалізації ОП, активно публікуються у періодичних виданнях, у тому числі у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та/або Web of Science. Планування професійного розвитку науково-педагогічних працівників та узгодження графіку відповідних заходів здійснюється на рівні кафедри (запит ЕГ, п. 5.). Викладачі проходять підвищення кваліфікації, зокрема міжнародне стажування в межах проєктів Erasmus+. Підвищення кваліфікації викладачі проходять регулярно. Сертифікати про стажування наведено на Освітньому порталі (https://learn.ztu.edu.ua/mod/folder/view.php?id=291229). На основі наведених даних у звіті самооцінювання, даних на сайті ЗВО, зустрічей з НПП та здобувачами ЕГ зробила висновок, що до реалізації освітньої програми не залучено викладачів, кваліфікація яких не відповідає освітнім компонентам, що вони забезпечують, з урахуванням вимог законодавства. Науковий ступінь, вчене звання, наукова та професійна діяльність і підвищення кваліфікації викладачів відповідають змісту закріплених за ними освітніх компонентів. До сильних сторін викладацького складу слід віднести поєднання викладання з управлінською роботою: до реалізації ОП залучені декан факультету (Тарасюк Г. М.), проректор з науково-педагогічної роботи (Денисюк О. Г.), завідувач кафедри (Остапчук Т. П.) та завідувач кафедри (Гайдай І. О.).

2. Процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються

У ЗВО процедура конкурсного добору викладачів проводиться відповідно до вимог законодавства України та Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад (https://surli.cc/jneghn). Положення розміщено у вільному доступі на сайті «Документи Житомирської політехніки» (https://docs.ztu.edu.ua), розділ «Управління персоналом». Положення прямо визначає, що конкурс проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, колегіальності, незалежності, об'єктивності, обґрунтованості рішень та неупередженого ставлення до кандидатів (п. 1.2). Оголошення про конкурс публікується у засобах масової інформації за місяць до заміщення посади та розміщується на сайті Університету, а дата публікації вважається першим днем конкурсу (п. 1.4). Строк

подання документів зазначається в оголошенні й наказі ректора і, за рекомендацією, становить не менше місяця (п. 1.5). Претендентів знайомлять із Положенням та своєчасно інформують про місце й дату засідання комісії (п. 2.3). Відмова в допуску має бути обґрунтованою, немотивована відмова не допускається (пп. 2.4, 2.5). Претенденти мають право ознайомитися з висновками за результатами обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради (п. 6.4), а витяги з протоколів Вчених рад долучаються до конкурсних справ (п. 6.13). Претенденти подають документи про освіту, науковий ступінь і вчене звання, список наукових і навчально-методичних праць, довідку про рівень наукової та професійної активності (відповідність п. 38 Ліцензійних умов), матеріали про підвищення кваліфікації або стажування (п. 2.1); працівники Університету додатково подають звіт про виконання обов'язків за контрактом (п. 2.2). Обрання здійснюється на строк до п'яти років, тобто професійний рівень викладачів періодично переглядається (пп. 4.2.5, 5.1). Процедури конкурсного відбору науково-педагогічних працівників в Університеті існують і дотримуються. Цей факт підтвердив на зустрічі з допоміжними (сервісними) структурними підрозділами керівник відділу кадрів. Також на зустрічах з НПП і гарантом було підтверджено, що в період, коли конкурс проводився, кандидатури претендентів обговорювалися на засіданні кафедри та вченої ради Університету. Склад НПП, що реалізують ОП, відповідає вимогам Положення: усі 11 викладачів мають наукові ступені та вчені звання, а їхня відповідність п. 38 Ліцензійних умов підтверджена в таблиці 2 звіту СО.

3. Заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу

Житомирська політехніка залучає роботодавців, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу за ОП Менеджмент за такими напрямами: -до складу робочої групи залучено Г. Семенчук, керівника відділу управління персоналом ТОВ «МА'РИЖАНИ ХЕМП КОМПАНІ»; -до викладання ОК7 долучені Г. Семенчук та Л. Нікітчук (керівник відділу кадрів Університету), до викладання ОК4 та ВК «Комунікаційний менеджмент» — М. Очередько (Head of Retention Automation, Deliverability & Analytics рекламного агентства «Bread Loaf»); -викладачі ОП виконують господарські договірні теми для бізнесу, зокрема Бірюченко С. Ю. та Орлова К. Є. працювали з ТОВ «ДЕПС СОЛЮШЕНЗ» і ТОВ «ДЕПС ЮА» (управління діяльністю та комунікаціями в умовах воєнного стану, соціальна відповідальність). Це дає змогу використовувати в навчанні реальні кейси підприємств. Також експертну складову забезпечують викладачі, які працюють у зовнішніх професійних структурах. Денисюк О. Г. є членом Координаційної ради Житомирської ОДА. Випускова кафедра систематично залучає професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу у форматі відкритих лекцій, інформацію про які наведено в Новинах сайту ЗВО та на фейсбук сторінці кафедри. Співпрацю закріплено договорами з АТ «Біо мед скло», ТОВ «Галіївський маслозавод», АТ «Житомирський маслозавод», ТОВ «Житомирський м'ясокомбінат», ТОВ «ДЕПС ЮА», «Компанія ТІТАЛ», ГО «Молодь.Жінка.Сім'я», а також угодою зі Спілкою підприємців, що розміщені на порталі ОП (https://surl.li/xvloel).

4. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями, заохочує розвиток викладацької майстерності

Порядок підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (НПП) чітко визначено Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників. Матеріальне та нематеріальне заохочення працівників за наукові й освітні досягнення закріплено в Колективному договорі на 2022–2026 роки та Положенні про преміювання за публікації у виданнях, що індексуються в Scopus і Web of Science Core Collection (наказ №571/од від 04.11.2020). Усі документи розміщені у відкритому доступі на сайті «Документи Житомирської політехніки» (https://docs.ztu.edu.ua/). Університет також регулярно подає кандидатури НПП до державних і регіональних нагород. Важливою складовою професійного розвитку стала участь у міжнародній програмі «Virtual Exchange: Forms and Technologies» (в рамках грантового проєкту Erasmus+ «SEAL-NR: Skills Enrichment for Adaptive Leadership in the New Reality», ERASMUS-EDU2024-VIRT-EXCH, № 101193445), спільно реалізованій КНУТД і International Balkan University. Цю програму успішно пройшли 10 з 11 викладачів ОП, що підтверджує системний, а не одиничний характер міжнародної академічної інтеграції. Викладачі програми проходили стажування та підвищували кваліфікацію в рамках програми академічної мобільності Erasmus+ в провідних закордонних закладах освіти, зокрема в Академії прикладних наук ім. С. Баторія (Польща), університеті м. Марибор (Словенія), університеті Османгазі (Туреччина), бізнес-школі та університеті м. Загреб (Хорватія), університеті ім. М. Ромеріса (Литва), університеті прикладних наук м. Гамбурга (Німеччина) та університеті Західної Македонії (Греція). Зміст підвищення кваліфікації безпосередньо спрямований на вдосконалення викладацької майстерності та відповідає профілю дисциплін ОП. На національному рівні стажування та підвищення кваліфікації здійснювалися у профільних ЗВО: Дніпровському державному технічному університеті, Хмельницькому національному університеті, Національному університеті водного господарства та природокористування, Івано-Франківському університеті нафти і газу, Національному університеті «Одеська юридична академія», Вінницькому національному аграрному університеті, Житомирському державному університеті імені Івана Франка та Національному університеті «Запорізька політехніка». Для безперервного професійного зростання НПП в університеті діють спеціалізовані інституції та середовища: Teaching (Academic) Excellence Hub — ініціатива, спрямована на покращення методики викладання та поширення найкращих педагогічних практик; Language Hub — центр для вдосконалення мовної підготовки викладачів; безкоштовний доступ (з 2022 року) до провідних глобальних платформ Coursera та Udemy, навчальних курсів проєкту SUUUpoRT та платформи Research4Life. Діє система рейтингування викладачів, яка стимулює їхню академічну активність. Результати щорічного оцінювання (рейтингування) викладачів представлено у відкритому доступі https://ztu.edu.ua/teacher-rating?kind=licence&year=2026.

Загальний аналіз щодо Критерію 6:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

Людські ресурси за ОП «Менеджмент» повністю відповідають вимогам законодавства та Ліцензійним умовам. 100% НПП мають наукові ступені та вчені звання. Процедури відбору є прозорими. До викладання залучено роботодавців-практиків. У ЗВО функціонує дієва система підвищення кваліфікації та стимулювання викладачів. Позитивні практики: 1.Практична спрямованість через виконання НПП госпдоговірних тем для бізнесу та залучення практиків до викладання. 2.Системне підвищення кваліфікації. 3. Наявність відкритої системи рейтингування викладачів і преміювання за публікації в Scopus/WoS.

Недоліки

Суттєвих недоліків за Критерієм 6 під час акредитаційної експертизи не виявлено.

Рекомендації

1.Розширити коло науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію та проходять стажування через участь у програмах міжнародної академічної мобільності, що дозволить оновить зміст ОК сучасними практиками та створить кадрові передумови для англомовного викладання. 2.Підтримувати високу динаміку публікаційної активності НПП та їхню участь у наукових та інноваційних проєктах.

Рівень відповідності Критерію 6.

Рівень В

Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси:

1. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) забезпечують досягнення визначених освітньою програмою мети освітньої програми та програмних результатів навчання

Огляд матеріально-технічної бази ДУ «Житомирська політехніка» було проведено за допомогою відеозв'язку. ЕГ встановила, що університет має навчально-методичні, інформаційні та матеріально-технічні ресурси, необхідні для реалізації ОПП. На освітньому порталі (https://learn.ztu.edu.ua/) та в особистих електронних кабінетах (https://cabinet.ztu.edu.ua/) доступні силабуси, навчально-методичні матеріали, розклад, завдання та результати оцінювання. Доступність зазначених ресурсів підтверджена здобувачами під час зустрічей із ЕГ. Для забезпечення освітнього процесу використовуються обладнані навчальні аудиторії, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, мережа Wi-Fi, Google Workspace for Education, Grammarly, інформаційна система Digital University. Здобувачі підтвердили використання спеціалізованого програмного забезпечення під час навчання, зокрема, OdooERP, CRM-систем, Miro, Confluence, Jira, Trello та ProjectLibre. Використання зазначеного ПЗ дозволяє досягти визначених ПРН, зокрема, в межах вивчення ОК3, ОК4, ОК9. Під час зустрічі з НПП було зазначено, що для ОК3 та ОК4 використовується спеціалізований сервер, який забезпечує онлайн-доступ здобувачів до відповідних інформаційних систем. Під час огляду матеріально-технічної бази було продемонстровано функціональні можливості системи Digital University, що забезпечує цифровізацію університетських процесів. ЕГ відзначає розвиток цифрового освітнього середовища як складову ресурсного забезпечення ОПП. Інформаційне забезпечення освітнього процесу здійснюється також через бібліотеку https://lib.ztu.edu.ua/ та електронний репозиторій https://eztuir.ztu.edu.ua/, які надають доступ до навчальної, методичної та наукової літератури. НПП та здобувачі мають доступ до міжнародних наукометричних баз Web of Science та Scopus, що створює додаткові можливості для виконання науково-дослідних завдань, підготовки публікацій і кваліфікаційних робіт. Матеріально-технічна інфраструктура університету включає навчальні корпуси (https://tour.ztu.edu.ua/), гуртожитки (https://ztu.edu.ua/page/392.html), спеціалізовані лабораторії, бібліотеку, студентські простори, спортивні та тренажерні зали, інші об'єкти, необхідні для забезпечення освітнього процесу. В університеті здійснюється модернізація матеріально-технічної бази, зокрема введено в експлуатацію новий навчальний корпус, реконструйовано навчальні аудиторії та лабораторії, забезпечено наявність генераторів і обладнаних укриттів. Інформація про фінансове забезпечення діяльності університету представлена у відкритому доступі на сайті (https://ztu.edu.ua/page/535.html), де оприлюднено кошториси на 2026 рік та фінансову звітність за 2025 рік. ЕГ дійшла висновку, що наявне навчально-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення створює

необхідні умови для реалізації ОПП «Менеджмент» та досягнення визначених нею програмних результатів навчання.

2. Заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства

ЕГ встановила, що в ДУ «Житомирська політехніка» забезпечено доступ НПП та здобувачів ОПП «Менеджмент» до інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для здійснення освітньої й наукової діяльності. Під час зустрічей з фокус-групами ЕГ отримала підтвердження, що учасники освітнього процесу мають вільний і безоплатний доступ до мережі Інтернет, бібліотечних ресурсів, електронного репозиторію, наукометричних баз Web of Science та Scopus, Освітнього порталу. Учасники зустрічі на огляді матеріально-технічної бази повідомили про наявність генераторів, які забезпечують підтримку роботи університетської інфраструктури та цифрових сервісів під час відключень електроенергії. Важливу роль в інформаційному забезпеченні освітнього процесу відіграє система Digital University, зокрема особисті електронні кабінети здобувачів (https://cabinet.ztu.edu.ua/), через які надається доступ до навчально-методичних матеріалів, розкладу занять, результатів навчання. За поясненнями здобувачів, для оперативної комунікації створено групи у WhatsApp, через які здійснюється обмін інформацією з викладачами та представниками кафедри. Здобувачі підтвердили доступність НПП для спілкування та отримання необхідних консультацій і роз'яснень із питань навчання. Інформування учасників освітнього процесу також здійснюється через офіційний вебсайт університету (https://ztu.edu.ua/), сторінки у соціальних мережах, а важливі повідомлення дублюються в особистих електронних кабінетах. ЕГ встановила, що в університеті здійснюється систематичний моніторинг потреб здобувачів щодо доступності інформаційних ресурсів, якості освітнього процесу та матеріально-технічного забезпечення. З цією метою проводяться анонімні опитування, результати яких оприлюднюються на сайті (https://ztu.edu.ua/page/443.html). Під час зустрічі з адміністрацією, гарант повідомила, що результати анкетування аналізуються сектором відділу якості освіти та передаються на кафедру для обговорення й визначення можливих заходів удосконалення освітньої діяльності. ЕГ дійшла висновку, що в університеті забезпечено доступ НПП та здобувачів ОПП «Менеджмент» до необхідних інформаційних ресурсів та освітньої інфраструктури.

3. Освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров’я

В ДУ «Житомирська політехніка» сформовано освітнє середовище, спрямоване на забезпечення безпеки, фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, їхнього особистісного розвитку та задоволення соціальних і культурних потреб. Під час огляду матеріально-технічної бази ЕГ встановила наявність системи відеоспостереження на території університету, служби охорони, медичної кімнати, планів евакуації та вогнегасників у навчальних корпусах, а також облаштованих укриттів. Водночас ЕГ звернула увагу на відсутність укриття безпосередньо в гуртожитку. За наданими поясненнями, під час повітряної тривоги мешканці гуртожитку використовують укриття, розташоване в навчальному корпусі. ЕГ вважає, що така організація потребує додаткової уваги до забезпечення безпечного та своєчасного доступу мешканців гуртожитку до укриття, зокрема в нічний час. Для підтримки ментального здоров'я учасників освітнього процесу діє Центр психологічної стійкості та інклюзивних практик «MindSpace». За результатами зустрічей встановлено, що фахівці Центру проводять соціально-психологічні тренінги, заходи з емоційного розвантаження, арттерапію, а також заняття з рухової терапії. В університеті облаштовано дитячий простір для дітей працівників і здобувачів, де працівники психол. служби забезпечують нагляд за дітьми. Зазначені ініціативи сприяють підтримці психол. благополуччя та створенню комфортних умов для поєднання навчання, професійної діяльності й сімейних обов'язків. Для задоволення культурних і творчих потреб здобувачів функціонує Центр культури студентської молоді, у межах якого діють гуртки вокалу, хореографії, гри на гітарі та інші творчі напрями. Здобувачі, які демонструють творчі досягнення, отримують заохочення. ЗВО забезпечує можливості для спортивної, громадської та наукової активності здобувачів. ЕГ встановила наявність механізмів зворотного зв'язку та реагування на потреби студентської спільноти. В університеті функціонують фізична та електронна «Скриньки довіри» (https://surl.li/miwgzm), про які здобувачам відомо. Представники студ. самоврядування навели конкретний приклад врахування керівництвом університету звернень здобувачів щодо погіршення безпекової ситуації: було організовано опитування, за результатами якого керівництво університету ухвалило рішення про перехід на дистанційний формат навчання на один тиждень із можливістю щотижневого перегляду такого рішення залежно від безпекової ситуації. ЕГ відзначає зазначений приклад як свідчення дієвості студентського самоврядування та готовності адміністрації оперативно реагувати на потреби здобувачів. ЕГ дійшла висновку, що в університеті створено умови для задоволення освітніх, соціальних, культурних і психологічних потреб здобувачів ОПП «Менеджмент», реалізуються заходи із забезпечення безпеки та підтримки ментального здоров'я. ЕГ встановила загальну відповідність освітнього середовища вимогам підкритерію 7.3 із зауваженням щодо відсутності укриття безпосередньо в гуртожитку.

4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров’я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою

ЕГ встановила, що в ДУ «Житомирська політехніка» функціонує багаторівнева система освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів ОПП «Менеджмент». Відповідні механізми регламентуються Статутом університету (surl.li/jglhgi), Положенням про організацію освітнього процесу та Положенням про куратора академічної групи (https://surl.li/zoqhkj). Організаційну й консультативну підтримку забезпечують гарант ОПП, НПП, наставники академічних груп, кафедра, деканат і відповідні структурні підрозділи університету. Під час зустрічей здобувачі підтвердили доступність освітньої та інформаційної підтримки, зокрема можливість оперативно отримувати консультації викладачів із питань навчання. Інформування здійснюється через Освітній портал (https://learn.ztu.edu.ua/), електронні кабінети (https://cabinet.ztu.edu.ua/), корпоративну пошту, офіційний вебсайт університету та соціальні мережі. Для оперативної комунікації створено групи у WhatsApp. Здобувачі зазначили, що НПП постійно підтримують із ними зв'язок, надають необхідні роз'яснення та допомогу у вирішенні питань, пов'язаних з освітнім процесом. Соціальна підтримка здобувачів передбачає стипендіальне забезпечення, надання місць у гуртожитках, можливості участі у спортивних, культурних і творчих заходах. В університеті функціонують Центр розвитку професійної кар'єри (https://surli.cc/ohvimj), який надає консультації з питань працевлаштування, Центр культури студентської молоді (https://surli.cc/vaxhze), спортивні секції та студентське самоврядування (https://surli.cc/rktmdz). Під час огляду матеріально-технічної бази ЕГ також ознайомилася з дитячим простором, створеним для дітей здобувачів і працівників університету, що сприяє поєднанню навчання та професійної діяльності із сімейними обов'язками. Підтримка фізичного та ментального здоров'я забезпечується, зокрема, діяльністю Центру психологічної стійкості та інклюзивних практик «MindSpace» (https://surl.li/mvhmvs). ЕГ отримала інформацію про проведення індивідуальних консультацій, соціально-психологічних тренінгів, арттерапії, заходів з емоційного розвантаження та занять із рухової терапії. Наявність таких можливостей сприяє психологічній адаптації здобувачів, зниженню емоційного напруження та підтримці їхнього добробуту. В університеті проводяться систематичні анонімні опитування щодо якості освітнього процесу. За поясненнями представників ЗВО, результати опитувань аналізуються відповідальним підрозділом із забезпечення якості освіти та передаються на кафедри для обговорення. ЕГ дійшла висновку, що в університеті створено належні умови для забезпечення різних видів підтримки здобувачів ОПП «Менеджмент».

5. Заклад вищої освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою

ЕГ встановила, що в ДУ «Житомирська політехніка» створюються умови для забезпечення доступності освітнього середовища та реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами. Інформацію щодо доступності навчальних приміщень та інфраструктури розміщено на сайті (https://ztu.edu.ua/page/418.html). В університеті розроблено Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (https://surli.cc/oriylb). Під час огляду матеріально-технічної бази ЕГ було продемонстровано пандуси, облаштовані санітарні кімнати для осіб з інвалідністю та спеціалізоване обладнання для людей із порушеннями зору. Зокрема, в університеті наявні принтер і клавіатури зі шрифтом Брайля, відеозбільшувачі, інтерактивні сенсорні панелі. У новому навчальному корпусі облаштовано ліфт (з кнопками зі шрифтом Брайля), на дверях і сходах встановлено контрастне маркування для осіб із порушеннями зору. Додатковим елементом інклюзивного та соціально орієнтованого середовища є функціонування Центру ветеранського розвитку (https://ztu.edu.ua/department/163.html), діяльність якого спрямована на підтримку ветеранів війни, зокрема осіб з інвалідністю внаслідок війни, їх адаптацію, професійний розвиток та освітню інтеграцію. В університеті також функціонують Пункт незламності та Центр психологічної стійкості та інклюзивних практик «MindSpace» (https://surl.li/mvhmvs), що розширює можливості соціальної й психологічної підтримки учасників освітнього процесу. На ОПП «Менеджмент» особи з особливими освітніми потребами не навчаються. ЕГ дійшла висновку, що в університеті сформовано нормативні, організаційні та матеріально-технічні передумови для забезпечення права на освіту осіб з особливими освітніми потребами. ЕГ констатує відповідність ОПП «Менеджмент» вимогам підкритерію 7.5.

6. Наявні унормовані антикорупційні політики, процедури реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми

ЕГ встановила, що в ЗВО діють нормативні документи, які регламентують антикорупційну політику, запобігання та врегулювання конфл. ситуацій, протидію цькуванню, дискримінації та сексуальним домаганням. Зокрема, відповідні питання врегульовані Антикорупційною програмою університету на 2024–2026 роки, Кодексом академ. доброчесності, Кодексом корпоративної культури, Положенням про Комісію з академ. доброчесності, етики та управління конфліктами та Положенням про розгляд звернень здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються, і працівників університету. Зазначені документи розміщені на сайті (https://surli.cc/cphsvg). На вебсайті функціонують окремі інформ. розділи протидія булінгу (https://ztu.edu.ua/page/386.html), гендерна рівність (https://ztu.edu.ua/page/385.html) та врегулювання конфліктних ситуацій (https://ztu.edu.ua/page/387.html), що забезпечує доступність відповідної інф-ї учасникам освітнього процесу. В ЗВО призначено уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції, функціонує Комісія з академ. доброчесності, етики та управління конфліктами (https://ztu.edu.ua/page/387.html), діє профспілка для захисту прав, свобод та інтересів здобувачів. ЕГ рекомендує актуалізувати інф-ю про діяльність профспілкової організації: особовий склад, контакти, нормативні документи, звіти тощо (https://ztu.edu.ua/page/393.html, https://student.ztu.edu.ua/). Для повідомлення про проблемні та конфліктні ситуації передбачено декілька каналів звернення, зокрема безпосередньо до адміністрації, керівництва факультету, представників студентського самоврядування, а також через фізичну та електронну

«Скриньки довіри». Під час зустрічей зі здобувачами ЕГ отримала підтвердження їхньої обізнаності про функціонування «Скриньки довіри» та можливості використання цього механізму для подання звернень. Представники студ. самоврядування (https://ztu.edu.ua/page/373.html) також підтвердили наявність комунікації з адміністрацією ун-ту щодо вирішення питань, які виникають у студ. спільноти. Під час зустрічі фахівець із питань запобігання та виявлення корупції (https://surli.cc/rlokja) повідомив, що в ун-ті мали місце випадки застосування процедур врегулювання конфлікту інтересів, однак за ОПП таких випадків не було. Під час реалізації ОПП не зафіксовано звернень і скарг щодо корупції, дискримінації, насильства, цькування чи інших конфліктних ситуацій. Для зручності звернень учасників освітнього процесу ЕГ рекомендує розмістити посилання на електронну скриньку безпосередньо на сторінці, присвяченої антикорупційній діяльності (https://surli.cc/rlokja). ЕГ дійшла висновку, що в університеті сформовано нормативну та організаційну основу для запобігання корупції, дискримінації, цькуванню, сексуальним домаганням та врегулювання конфліктних ситуацій. Доступність відповідних документів, наявність каналів звернення та обізнаність здобувачів із ними підтверджують загальну відповідність ОПП «Менеджмент» вимогам підкритерію 7.6.

Загальний аналіз щодо Критерію 7:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

За результатами аналізу відомостей самооцінювання, нормативних документів, огляду матеріально-технічної бази та зустрічей із фокус-групами ЕГ дійшла висновку, що освітнє середовище ДУ «Житомирська політехніка» загалом забезпечує реалізацію ОПП «Менеджмент», досягнення її мети та програмних результатів навчання. Університет має належне навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення, надає здобувачам і НПП доступ до бібліотечних ресурсів, наукометричних баз, спеціалізованого програмного забезпечення та цифрових сервісів. Забезпечено освітню, організаційну, інформаційну, консультативну й соціальну підтримку здобувачів. Функціонують механізми зворотного зв'язку, психологічної підтримки та задоволення культурних і творчих потреб. Створюються умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами, діють нормативно врегульовані процедури запобігання корупції, дискримінації, цькуванню та врегулювання конфліктних ситуацій. Позитивними практиками ЕГ вважає: 1. Розвиток цифрового освітнього середовища Digital University, що забезпечує доступ до навчально-методичних матеріалів, результатів навчання, інформаційних ресурсів та електронних сервісів університету. Використання спеціалізованого програмного забезпечення OdooERP, Jira, Trello, Miro, ProjectLibre та інших інструментів сприяє формуванню професійних компетентностей здобувачів. 2. Комплексну підтримку ментального здоров'я через діяльність Центру психологічної стійкості та інклюзивних практик «MindSpace», проведення соціально-психологічних тренінгів, арттерапії та занять із рухової активності, а також функціонування дитячого простору для дітей працівників і здобувачів університету. 3. Розвиток безбар'єрного освітнього середовища, зокрема облаштування пандусів, адаптованих санітарних приміщень, використання спеціалізованого обладнання для осіб із порушеннями зору, функціонування Центру ветеранського розвитку.

Недоліки

Під час огляду матеріально-технічної бази встановлено відсутність укриття безпосередньо в гуртожитку.

Рекомендації

1. Адміністрації університету розглянути можливість облаштування укриття безпосередньо в гуртожитку та забезпечити належний рівень безпеки мешканців та працівників гуртожитку під час повітряних тривог. 2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції до грудня 2026 року розмістити посилання на електронну скриньку звернень безпосередньо на сторінці, присвяченій антикорупційній діяльності, та посилити інформування учасників освітнього процесу про порядок подання та розгляду звернень. 3. Відповідальній особі до грудня 2026 року актуалізувати відповідну інформацію про профспілкову організацію на офіційному вебсайті.

Рівень відповідності Критерію 7.

Рівень B

Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми:

1. Заклад вищої освіти послідовно здійснює визначені ним процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП «Менеджмент» регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу (розділ 5. Розробка, перегляд та закриття освітніх програм; https://surl.li/bfmchk). Окремі аспекти моніторингу, зокрема проведення опитувань, регулюються Положенням про анкетування стейкхолдерів Державного університету «Житомирська політехніка» (https://surl.li/ibhrnf). Розробка і зміни до ОП відбуваються на підставі рішення кафедри. У процесі розробки враховуються зміни у чинному законодавстві, сучасні тенденції розвитку науки та ринку праці, пропозиції стейкхолдерів і результати попереднього моніторингу якості освіти. ОП проходить експертизу та затверджується рішенням Вченої ради університету і вводиться в дію наказом ректора. Згідно з Положенням, ОП щорічно проходять перегляд та оновлення з урахуванням нових вимог освітніх стандартів, рекомендацій роботодавців, професійних організацій та здобувачів освіти. За результатами спілкування з гарантом, академічним персоналом і авторами звіту про самооцінювання (організаційна зустріч за гарантом, зустрічі 4 і 10) встановлено, що моніторинг та удосконалення ОП здійснюються з метою забезпечення відповідності встановленим цілям діяльності, а також потребам здобувачів, регіону та суспільства в цілому. З метою врахування досвіду робоча група аналізує наявні ОП за спеціальністю. «Менеджмент» у вітчизняних та закордонних ЗВО у відкритих джерелах. Наявні пропозиції обговорюються робочою групою та відображаються в проєкті ОП, який розміщується на вебсайті ЗВО та на Освітньому порталі у вільному доступі. Для збору пропозицій щодо внесення змін до ОП проводяться Круглі столи зі стейкхолдерами (https://surl.li/whcywk, https://surl.lt/ggqlyx), аналізуються опитування здобувачів, випускників та роботодавців, рецензії на ОП, інші пропозиції до проєкту ОП. Далі пропозиції обговорюються на засіданні випускової кафедри (п. 3 запиту ЕГ). Всі зміни до ОП обговорювалися на засіданнях кафедри МБА (проток. № 12 від 30.12.2024 р., проток. №10 від 29.11.2024 р.; проток. №10 від 28.11.2025 р., проток. № 3 від 27.03.2026 р., проток. № 7 від 02.06.2026 р.). Зміни до ОП затверджені Вченою радою Житомирської політехніки (ОПП2025 проток. від 04.03.2025 р. №4 і введено в дію наказом ректора від 04.03.2025 р. №58/од.; ОПП2026 проток. від 13.04.2026 р. № 6 і введено в дію наказом ректора від 15.04.2026 р. № 85/од) За результатом зустрічей з гарантом і НПП ОП, керівником Управління розвитку освіти та забезпечення якості і сектору забезпечення якості освіти, ЕГ вважає, що заклад та розробники освітньої програми послідовно дотримуються встановлених процедур забезпечення якості освіти.

2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через відповідні органи самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Пропозиції здобувачів вищої освіти беруться до уваги під час перегляду освітньої програми

За результатами роботи з фокус-групами ЕГ дійшла висновку, що здобувачі та представники студентського самоврядування активно залучені до забезпечення якості освітнього процесу, беручи участь у перегляді ОП, що було підтверджено ними на онлайн-зустрічах 2 і 3. Як зазначали здобувачі, вони беруть участь у перегляді ОП, надаючи зворотний зв'язок через регулярні, двічі на рік, анкетування щодо якості викладання ОК та щорічно щодо якості освітнього процесу, з результатами яких можна ознайомитись на веб-сайті ЗВО (https://surl.li/aqkjjd). Відповідно до нормативних документів здобувачі ОП за квотою представлені у Вченій раді факультету БСО, Вченій раді університету, на засіданнях яких обговорюються питання оновлення та затвердження ОП. До складу робочої групи в ОП 2025 входить Цюрпіта Юрій, здобувач групи МОМ-25 (в ОП 2026 – Ігнатюк Вікторія, здобувач групи МОМ-26). Здобувачі залучені до перегляду та удосконалення ОП через особисті зустрічі гаранта ОП зі здобувачами, зустрічі з наставниками академічних груп, через участь при обговоренні ОП на Круглих столах (https://surl.li/whcywk, https://surl.lt/ggqlyx), через опитування здобувачів щодо якості освітнього процесу за ОП та щодо якості викладання і навчання за ОК тощо. Так, наприклад, було враховано наступні пропозиції здобувачів в ОП, зокрема, в ОП 2025-2026 н.р. пропозиція Петрук Лейли (здобувачка групи МОМ-25) щодо розширення виконання кейсового методу при викладанні ОК 8 та ОК10; пропозиція Ходзінського Івана (здобувач групи МОМ-25) щодо доповнення переліку вибіркових компонент ВК «Управління клієнтським капіталом», що було підтверджено ним на зустрічі 5. В ОП 2026-2027 н.р. Гончар Руслани (здобувачка групи МОМ-26) щодо доповнення ОК10 темою: «Принципи сталого розвитку в системі стратегічного управління»; Сіроватського Артура (здобувач групи МОМ-26) щодо доповнення ОК6 темою «Управління ризиками в умовах воєнного стану: ідентифікація, оцінювання та механізми протидії». Під час зустрічі зі студентським ректором і студентським проректором було визначено, що органи студентського самоврядування активно інформує студентів про важливість надання відкритих і об'єктивних відповідей у опитуваннях, організовуючи зустрічі та роз'яснювальні заходи. У результаті взаємодії студентського самоврядування з керівництвом університету, було здійснено низку покращень: оптимізовано роботу Wi-Fi мережі університету, удосконалено процес взаємодії між здобувачами та співробітниками комп'ютерного відділу щодо доступу до університетських ресурсів, а також покращено процедури формування розкладу занять. Під час Круглих столів, анкетувань студентське самоврядування постійно активно представлено. Так, до обговорення ОП на Круглих столах долучалися студентські декани факультету: 27.11.2024 р. – Софія Новіцька та 26.11.2025 р. – Максим Сінкевич. Таким чином, здобувачі та представники студентського самоврядування активно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості та освітньої діяльності в Житомирській політехніці.

3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери

Під час зустрічі ЕГ з гарантом ОП та стейкхолдерами (зустріч 5) було підтверджено, що у ЗВО є стала практика співпраці зі стейкхолдерами з метою покращення освітнього процесу та вдосконалення ОП та її компонентів. У Житомирській політехніці регулярно проводяться зустрічі з роботодавцями, під час яких обговорюються питання

професійної підготовки здобувачів та можливі заходи для підвищення якості формування їх індивідуальної траєкторії здобуття освіти. Випускова кафедра активно взаємодіє з роботодавцями з метою забезпечення. якості ОП. До складу робочої групи включено керівника відділу управління персоналом ТОВ «МА'РИЖАНИ ХЕМП КОМПАНІ» Семенчук Г. Усі стейкхолдери запрошуються до участі в обговореннях ОП на Круглих столах, це підтвердили усі учасники зустрічі 5. Стейкхолдери залучаються до опитування і безпосередньо до удосконалення і оновлення змісту ОК (Биковець В., Юрківська Л.), рецензування ОП (Купалова Г.). Усі з представлених стейкхолдерів відзначили високий рівень ОП і якість підготовки за програмою. Зокрема, ЕГ було встановлено врахування пропозицій стейкхолдерів: в ОПП на 2025-2026 н.р. було враховано: збільшити обсяг ОК9 до 5 кредитів для забезпеч. розвитку навичок здобувачів щодо проєктного менеджменту (Юрківська Л.); доповнити каталог вибір. компонент ВК «Комунікаційний менеджмент» (Ягодинський О.); збільшити обсяг ОК8 до 5 кредитів для посилення аналітичних навичок здобувачів (Очередько М.). В ОПП на 2026-2027 н.р. за результатами опитування враховано побажання щодо використання сучасних безоплатних цифрових інструментів в ОК4. Стейкхолдери також активно залучаються до проведення занять та інших заходів. Зокрема, до викладання ОК7 долучена Семенчук Г., керівник відділу управління персоналом ТОВ «МА'РИЖАНИ ХЕМП КОМПАНІ» (https://surl.li/asxhzr), до викладання ОК4 та ВК «Комунікаційний менеджмент» залучений Очередько М., Head of Retention Automation, Deliverability, & Analytics рекламного агентства «Bread Loaf» (https://surl.li/ndvmuu). В цілому ЕГ констатує достатній рівень залученості роботодавців до періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Житомирської політехніки.

4. Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми (крім випадку проходження акредитації вперше)

Під час онлайн-зустрічі з випускниками (зустріч 6), роботодавцями (зустріч 5), адміністративним персоналом (зустріч 8) ЕГ встановила, що у Житомирській політехніці діє відділ розвитку професійної кар'єри управління «Офіс стратегічного розвитку та партнерств» (https://surli.cc/phonok), одним із ключових завдань якого є сприяння особистісному та професійному зростанню здобувачів, а також їх працевлаштуванню на ринку праці шляхом налагодження взаємозв'язків між закладом вищої освіти та представниками місцевого бізнесу. Серед пріоритетних напрямів діяльності відділу є посилення присутності місцевого бізнесу, органів влади та громадських організацій у навчальному процесі шляхом укладання договорів (меморандумів) про співпрацю, організації зустрічей з успішними підприємцями і стартаперами; кар'єрне консультування та розвиток професійних компетенцій студентів; проведення збору статистичних даних про здобувачів вищої освіти за необхідними критеріями та їх зведення на запит вищого керівництва та керівників структурних підрозділів університету. Випускова кафедра веде журнал «Моніторинг працевлаштування випускників кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування», куди заносять дані про працевлаштування. Значна частина випускників працюють за фахом на підприємствах регіону (ІП «ЄВРОГОЛД ІНДЕСТРІЗ ЛТД», ТОВ «Аврора Груп», ТОВ «Гранітно-будівельна платформа», АТ «РУДЬ» тощо). З випускниками за цією ОП підтримується зв'язок шляхом особистого спілкування гаранта і НПП кафедри. На зустрічі керівник відділу Ткачук В. поділився планами і перспективами майбутньої діяльності. Окрім цього, у Житомирській політехніці функціонує Асоціація випускників Житомирської політехніки (https://surl.li/enwzdh), основною місією якої є зміцнення зв'язків між випускниками, студентами та викладачами ЗВО з метою особистісного розвитку та зростання соціального капіталу кожного, а також Асоціація забезпечує обмін досвідом і залучення випускників до розвитку ЗВО в сучасних умовах. Як зазначалось на онлайн-зустрічі із НПП співпраця з випускниками дозволяє виявляти реальні потреби ринку праці за даною ОП, залучати їх як стейкхолдерів у процесі удосконалення ОП, формувати відповідні пропозиції та організовувати зустрічі зі здобувачів та удосконалювати підготовку магістрів за даною ОП. Якість підготовки фахівців за ОП підтверджують керівні посади випускників, які вони обіймають на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності.

5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійснений через опитування заінтересованих сторін

ЕГ визначила, що система забезпечення якості Житомирської політехніки забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу якості освіти в межах ОП, який здійснюється випусковою кафедрою за участю сектора забезпечення якості освіти. За час реалізації ОП «Менеджмент» учасники освітнього процесу не фіксували недоліків ОП. Рівень задоволеності здобувачів вищої освіти вивчається відділом моніторингу та забезпечення якості (З 01.09.2026 року – сектор забезпечення якості освіти) Житомирської політехніки. З цією метою проводиться анонімне опитування учасників освітнього процесу, для чого розробляються спеціальні анкети. На офіційному сайті у розділі «Система управління якістю» оприлюднено звіти за результатами анкетування здобувачів, персоналу, випускників, роботодавців (https://surli.cc/cspbzy), що дозволяє оцінити рівень задоволеності усіх учасників освітнього процесу. Останні результати опитувань, зокрема здобувачів підтвердили, що зміст освітньої програми забезпечує необхідні професійні компетентності (надали оцінку «відмінно» - 100% опитаних про те, що набір навчальних дисциплін, практик та інших компонент сприяє формуванню необхідних для професійної діяльності знань і навиків (https://surl.li/aqkjjd); усі навчальні дисципліни є актуальними та корисними. ЕГ встановила, що на ОП реалізовано право на вільний вибір навчальних дисциплін. Усі інформаційні ресурси є доступними. За результатами спілкування зі здобувачами (зустріч 2). ЕГ дійшла висновку, що оцінювання здійснюється об'єктивно, критерії є чіткими зрозумілими; існує можливість оскарження оцінок та повторного складання контрольних заходів, проте конфліктних ситуацій щодо оцінювання не виникало (підтверджено на зустрічі з адміністративним персоналом керівником навчально-методичного відділу Мельник-Шамрай В.). Як зазначив під час онлайн-зустрічі

керівник сектору забезпечення якості освіти Світлишин І., за результатами опитувань було покращено організацію забезпечення якості навчальних матеріалів розміщених в інформаційній системі Moodle; посилена увага щодо забезпечення цифрової грамотності здобувачів, розширено заходи, спрямовані на популяризацію академічної доброчесності, в тому числі проведення гостьових лекцій та тренінгів. Загальна задоволеність навчанням у здобувачів ОП є високою. Усі пропозиції здобувачів ОП щодо покращення освітнього процесу обов'язково розглядаються на засіданнях кафедри та за можливості враховуються.

6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та рекомендації, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми

Функціонування системи забезпечення якості освіти у ЗВО передбачає оперативне реагування на результати моніторингу освітніх програм та освітньої діяльності загалом, що реалізується, зокрема, через опитування заінтересованих сторін. Надійність цієї системи підтверджується наявністю сертифіката відповідності вимогам ДСТУ ISO 9001:2015. Університет неодноразово успішно проходив повторні сертифікації та здобув новий сертифікат на відповідність ДСТУ ISO 21001:2019 (ISO 21001:2018, IDT). Результати акредитаційних експертиз за кожною ОП детально обговорюються та узагальнюються на засіданнях НМР університету для подальшого прийняття управлінських рішень на інституційному рівні. Практичними прикладами впровадження рекомендацій експертних груп за підсумками узагальнення на НМР є: оновлення внутрішньої нормативної бази, удосконалення структури та змісту робочих програм навчальних дисциплін, модернізація системи вибіркових освітніх компонентів, оптимізація системи оцінювання результатів навчання здобувачів, активізація академічної мобільності здобувачів шляхом розширення партнерства з іноземними ЗВО та проведення мотиваційної роботи щодо програм обміну. Таким чином, систематичний аналіз результатів акредитацій інших програм дав змогу суттєво вдосконалити ОП «Менеджмент». За підсумками останньої акредитації дана ОП не отримала критичних зауважень. Серед пропозицій експертної комісії, які вже успішно враховано, можна виділити наступні: Формування контингенту здобувачі: було активізовано роботу через удосконалення загальної інформаційної політики Університету та посилення профорієнтаційних заходів випускаючої кафедри (розширено взаємодію з ключовими стейкхолдерами, підвищено присутність у соціальних мережах тощо). Науково-професійна активність викладачів: було підвищено рівень публікаційної діяльності НПП у виданнях, що індексуються в міжнародних наукометричних базах Web of Science та Scopus. По 5 і більше таких публікацій мають 12 НПП кафедри. Залучення здобувачів до науки: студентів активніше залучають до публікації тез доповідей, участі в засіданнях наукового гуртка (https://surl.li/thheoj), а також до виконання госпрозрахункових науково-дослідних тем. Оновлення матеріально-технічної та програмної бази: модернізовано комп'ютерний парк університету, зокрема завдяки участі в міжнародному проєкті DigEco (https://surl.li/bkpqwr), та оновлено програмне забезпечення (OdooERP, ProjectLibre Desktop тощо). Під час викладання освітніх компонентів ОК3 та ОК4 використовується спеціалізований сервер, що забезпечує здобувачам безперебійний онлайн-доступ до необхідних баз даних. Таким чином, ЕГ відмічає, що в Житомирській політехніці приділяється належна увага до врахування рекомендацій, сформульованих при проведенні акредитаційних експертиз ОП та врахуванні їх при перегляді та оновленні ОП.

7. В академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою

Для забезпечення високої якості освіти в закладі функціонує система внутрішнього забезпечення якості освіти, яка включає регулярний моніторинг, самооцінку та механізми оперативного реагування на виявлені недоліки. Влітку було створено Управління розвитку освіти та забезпечення якості, у підпорядкуванні якого знаходяться Науково-методична рада, навчально-методичний відділ, сектор акредитаційного супроводу ОП та сектор забезпечення якості освіти. Однією з цілей Управління є подальший розвиток культури якості освіти. В Житомирській політехніці розроблені нормативні документи, які регламентують процедури забезпечення якості освіти (https://surl.li/coetzd), серед яких: Політика у сфері якості Державного університету «Житомирська політехніка»; Настанова щодо якості Державного університету «Житомирська політехніка»; Положення про анкетування стейкхолдерів Державного університету «Житомирська політехніка»; Перелік зацікавлених сторін (стейкхолдерів) Державного університету «Житомирська політехніка»; Реєстр процесів системи управління якістю Державного університету «Житомирська політехніка». Доступ до частини внутрішніх нормативних документів системи управління якістю Державного університету «Житомирська політехніка» є обмеженим і належить керівництву університету, яке здійснює відповідний контроль за якістю процесів і долучає працівників у рамках їх компетенцій. Таким чином, до процесів внутрішнього забезпечення якості ОП, крім керівництва, фактично долучені усі структури та зовнішні стейкхолдери, зокрема: НПП, здобувачі, групи з розробки ОП, у складі яких присутні роботодавці та здобувачі як стейкхолдери, випускники, сектор забезпечення якості освіти, навчально-методичний відділ, відділ міжнародних зв'язків, управління науки, наукова бібліотека, адміністративно-господарська частина, студентська рада та інші підрозділи. Взаємодія здійснюється з урахуванням чіткого розподілу обов'язків та на засадах взаємної поваги. Всі учасники освітнього процесу: керівництво та НПП, здобувачі, органи студентського самоврядування, керівники структурних підрозділів, випускники, роботодавці та інші стейкхолдери демонструють своє бажання активно брати участь в процесі удосконалення і всебічної підтримки ОПП, популяризувати набутий ними досвід. Кожним структурним підрозділом ЗВО повною мірою виконуються покладені на нього функції щодо здійснення процедур з внутрішнього забезпечення якості освіти, що сформовані у відповідних нормативних документах. На зустрічах зі здобувачами (зустріч 2), представниками студентського самоврядування (зустріч 3), академічним персоналом

(зустріч 4) ЕГ переконалася, що всі учасники освітнього процесу у ЗВО залучені до формування культури якості і розуміють ступінь відповідальності за порушення норм якості освіти.

Загальний аналіз щодо Критерію 8:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП «Менеджмент» регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу (розділ 5. Розробка, перегляд та закриття освітніх програм. Окремі аспекти моніторингу, зокрема проведення опитувань, регулюються Положенням про анкетування стейкхолдерів Державного університету «Житомирська політехніка». ОП «Менеджмент» реалізується в ЗВО із дотриманням чітко визначених процедур розроблення, моніторингу та перегляду, що відповідає принципам системи внутрішнього забезпечення якості освіти, регламентованих нормативними документами ЗВО. Система є сталою, прозорою та орієнтованою на постійне вдосконалення освітнього процесу. Позитивні практики: 1. Регламентованість процесів розроблення, затвердження та моніторингу ОП відповідно до внутрішніх нормативних документів. 2. Здобувачі та представники студентського самоврядування активно залучені до забезпечення якості освітнього процесу, беручи участь у перегляді ОП через систему опитування та моніторинг якості освіти, що було підтверджено ними на онлайн-зустрічах. 3. У ЗВО наявна стала практика співпраці зі стейкхолдерами з метою покращення освітнього процесу та вдосконалення ОП та її компонентів. 4. Залучення професіоналів-практиків до освітнього процесу. 5. Створення Управління розвитку освіти та забезпечення якості, у підпорядкуванні якого знаходяться Науково-методична рада, навчально-методичний відділ, сектор акредитаційного супроводу ОП та сектор забезпечення якості освіти. 6. Функціонування відділу розвитку професійної кар'єри управління «Офіс стратегічного розвитку та партнерств» та розвиток «Асоціації випускників Житомирської політехніки», метою яких є зміцнення зв'язків між випускниками, студентами та викладачами.

Недоліки

Суттєвих недоліків за Критерієм 8 під час акредитаційної експертизи не виявлено.

Рекомендації

Сектору забезпечення якості освіти та гаранту до опитування в лютому–березні 2027 р. доповнити анкети здобувачів 3–5 відкритими питаннями про зміст і навантаження ОК, практику та організацію навчанн. Відкриті питання дадуть конкретні пропозиції для удосконалення ОПП.

Рівень відповідності Критерію 8.

Рівень В

Критерій 9. Прозорість та публічність:

1. Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми

Під час проведення акредитаційної експертизи ЕГ зробила висновок, що правила і процедури, які регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є чіткими та зрозумілими. Вони регламентуються такими документами: Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка», Кодексом академічної доброчесності, Кодексом корпоративної культури тощо. Усі зазначені документи, а також іншу необхідну інформацію розміщено у вільному доступі на сайті «Документи Житомирської політехніки» (https://docs.ztu.edu.ua/), зокрема в розділах «Загальна нормативна база», «Освітня діяльність», «Доброчесність та антикорупція», «Управління персоналом». Окремі документи системи управління якістю мають обмежений доступ і доступні лише ректорату, деканам та завідувачам кафедр. Наповнення сайту є постійним і систематичним. Нормативні документи оновлюються відповідно до плану-графіка актуалізації документів на 2026 рік та за результатами звіту про стан актуалізації документів за 2025 рік (наказ №640/од від 18.12.2025). Про це свідчать нові та переглянуті редакції. Зокрема, Положення про організацію інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами розміщено зі статусом «Проєкт», тобто всі учасники освітнього процесу бачить і документи, які ще розробляються. ЕГ виявлено окремі технічні та змістові огріхи у налаштуванні онлайн-інструментів зворотного зв'язку в електронній формі «Скринька

довіри» заголовок обов'язкового поля містить некоректний, незавершений та обірваний текст, який помилково вставили як назву запитання замість чіткого формулювання суті звернення чи підказки для користувача.

2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін

Житомирська політехніка оприлюднює інформацію про ОП Менеджмент на офіційному веб-сайті. Проєкт ОПП «Менеджмент» (D3/073, 2027) розміщено у відкритому (гостьовому) доступі на навчально-інформаційному порталі Університету (https://surl.li/dzwzso) у розділі «Проєкт ОПП». У цьому ж розділі доступні пам'ятка щодо дотримання академічної доброчесності, матеріали щодо врахування досвіду аналогічних вітчизняних і закордонних освітніх програм, а також тека «Результати обговорення зі стейкхолдерами». Пропозиції та рекомендації можна надіслати гаранту програми за електронною адресою, зазначеною на сторінці. Практика врахування зауважень є систематичною: у теці з результатами обговорення зберігаються документи «Врахування змін ОПП» за 2022, 2023, 2024, 2025 та 2026 роки. Під час зустрічі з зацікавленими сторонами (стейкхолдерами) було отримано інформацію, що вони активно взаємодіють з кафедрою, залучаються до обговорення ОП, їхні пропозиції розглядаються та враховуються при оновлені ОП.

3. Заклад вищої освіти забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до інформації та документів відповідно до законодавства. Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства

Здійснивши аналіз інформації поданої на сайті (https://docs.ztu.edu.ua/) та Освітному порталі Житомирської політехніки (https://surl.li/yavhba), ЕГ констатує, що на сторінках ЗВО розміщено загальну інформацію про ОП Менеджмент, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін та програми практик; на сайті ЗВО - Положення про порядок та умови обрання здобувачами вищої освіти Державного університету "Житомирська політехніка" вибіркових дисциплін (https://surl.li/oeqcsr); інформація про академічну мобільність (https://ztu.edu.ua/page/406.html); роз'яснення про визнання результатів, набутих у неформальній та / або інформальній освіті в рамках цілих освітніх компонентів за зверненням здобувача (https://ztu.edu.ua/page/543.html); каталог вибіркових дисциплін та відповідні нормативні документи (https://ztu.edu.ua/page/545.html). Обсяг та зміст інформації щодо ОП, яка оприлюднена на сайті, достатній для ознайомлення усіх стейкхолдерів (роботодавців, здобувачів вищої освіти, академічної спільноти) та абітурієнтів, які безпосередньо бажають вступити до університету. Освітній портал університету є досить зручним та зрозумілим для його користувача.

Загальний аналіз щодо Критерію 9:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

Державний університет «Житомирська політехніка» забезпечує високий рівень прозорості та публічності діяльності за ОП Менеджмент. Нормативно-правова база, що регулює права, обов'язки та процедури для всіх учасників освітнього процесу, є чіткою, зрозумілою та систематично оновлюваною. Усі ключові документи перебувають у відкритому доступі на офіційному сайті ЗВО та освітньому порталі. Забезпечено відкрите громадське обговорення проєктів ОПП. Інформаційне забезпечення освітньої програми є повним, актуальним і зручним для користувачів. Позитивні практики за критерієм: 1.Систематична актуалізація нормативної бази. 2.Прозорість та спадкоємність обговорення ОП висвітлена на освітньому порталі ЗВО. 3.Висока якість та зручність цифрової інфраструктури.

Недоліки

Суттєвих недоліків за Критерієм 9 під час акредитаційної експертизи не виявлено. В електронній формі «Скринька довіри» заголовок обов'язкового поля містить незавершений, обірваний текст, який помилково вставлено як назву запитання замість чіткого формулювання суті звернення чи підказки для користувача. Це знижує зрозумілість і доступність каналу звернень для учасників освітнього процесу.

Рекомендації

1. Відредагувати та привести до належного вигляду форму «Скринька довіри»

Рівень відповідності Критерію 9.

Рівень В

Критерій 10. Навчання через дослідження:

1. Зміст освітньо-наукової (освітньо-творчої) програми забезпечує повноцінну підготовку аспірантів (ад'юнктів) до розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності за відповідною спеціальністю (спеціальностями) та/або галуззю знань (галузями знань), володіння методологією наукової та педагогічної діяльності

не застосовується

2. Наукова (освітньо-творча) діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напряму досліджень (творчості) наукових (творчих) керівників

не застосовується

3. Заклад вищої освіти здатний сформувати разові спеціалізовані вчені ради (разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва) для атестації аспірантів (ад'юнктів), які навчаються на відповідній освітній програмі

не застосовується

4. Заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує можливості для виконання наукових досліджень (творчих проєктів) і апробації їх результатів відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквіумів, концертів, спектаклів, майстер-класів, персональних виставок, публічних виступів, надання доступу до використання лабораторій, обладнання, інформаційних та обчислювальних ресурсів тощо)

не застосовується

5. Заклад вищої освіти забезпечує можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, концерти, спектаклі, майстер-класи, персональні виставки, публічні виступи, участь у спільних дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах тощо

не застосовується

6. Наявна практика участі наукових (творчих) керівників аспірантів (ад'юнктів) у дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах, результати яких регулярно публікуються, презентуються та/або практично впроваджуються

не застосовується

7. Заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових (творчих) керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для унеможливлення здійснення наукового (творчого) керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності

не застосовується

Загальний аналіз щодо Критерію 10:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

не застосовується

Недоліки

не застосовується

Рекомендації

не застосовується

Рівень відповідності Критерію 10.

не застосовується

IV. Інші спостереження

У цьому розділі експертна група може викласти інші спостереження, пов'язані із освітньою програмою, освітньою діяльністю за цією програмою або процедурою проведення акредитації.

При заповненні форми (інформація про інші освітні програми ЗВО за відповідною спеціальністю) помилково було вказано відсутність ОП за відповідною спеціальністю на першому (бакалаврський) та третьому (освітньо-науковий) рівні. У ЗВО функціонують освітні програми за D3 на всіх трьох рівнях — бакалаврському, магістерському та освітньо-науковому (PhD).

V. Підсумки

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації ОП, не пов'язані із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми, **відсутні.**

За результатами експертного оцінювання експертна група вважає, що освітня програма відповідає Критеріям за наступними рівнями відповідності:

Критерій 1. Проєктування освітньої програми	B
Критерій 2 . Структура та зміст освітньої програми	B
Критерій 3 . Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	B
Критерій 4 . Навчання і викладання за освітньою програмою	B
Критерій 5 . Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	B
Критерій 6. Людські ресурси	B
Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	B

Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	В
Критерій 9. Прозорість та публічність	В
Критерій 10. Навчання через дослідження	*не застосовується*

За результатами експертного оцінювання рішенням експертної групи є **акредитація.**

Додатки до звіту:

Документ	Назва файла	Хеш файла
Додаток	*2026 Додаток до звіту ЕГ Перелік суттєвих недоліків.xlsx*	NZOjrAdZ+As8wVWugLJflhVFyQ4TAiYr8i1ozkgYgyE=

***

Шляхом підписання цього звіту ми стверджуємо, що провели експертне оцінювання у повній відповідності із Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та інших актів законодавства, а також здійснювали свої функції добросовісно, неупереджено і доброчесно.

Документ підписаний кваліфікованими електронними підписами.

Керівник експертної групи

Пічугіна Марина Анатоліївна

Члени експертної групи

Єрмоленко Олексій Анатолійович

Прокопенко Катерина Олександрівна