

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «___» _____ 2019 р. № _____

Міністр _____ Л. М. Гриневич

С Т А Т У Т

**Державного університету
«Житомирська політехніка»
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 05407870

Погоджено Конференцією
трудового колективу
«___» квітня 2019 року,
протокол № ___

Житомир 2019

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Концепція освітньої діяльності.....	6
3. Права та обов'язки Міністерства освіти і науки України.....	10
4. Обсяг цивільної правоздатності Університету	11
5. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів	15
6. Управління Університетом	16
7. Вчена рада Університету.....	20
8. Наглядова рада	23
9. Робочі та дорадчі органи Університету	25
10. Органи громадського самоврядування	26
11. Студентське самоврядування в Університеті.....	28
12. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених .	30
13. Права та обов'язки учасників освітнього процесу	31
14. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність	37
15. Організація освітнього процесу.....	38
16. Міжнародне співробітництво і зовнішньоекономічна діяльність.....	39
17. Обсяг основних засобів, джерела надходження і порядок використання коштів та майна університету	40
18. Порядок надання університетом платних послуг фізичним і юридичним особам.....	44
19. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	45
20. Реорганізація та ліквідація Університету	46
21. Внесення змін та доповнень до Статуту.....	46

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет).

Університет засновано наказом Міністерства вищої і середньої спеціальної освіти УРСР від 11.03.1960 р. № 84 як загальнотехнічний факультет Київського політехнічного інституту. Наказом Мінвузу УРСР від 26.11.1974 р. № 192-1 «Про реорганізацію Житомирського загальнотехнічного факультету у філіал інституту» з 01.01.1975 р. його реорганізовано в Житомирський філіал Київського політехнічного інституту.

Постановою Кабінету Міністрів України від 02.04.1994 р. № 212 «Про створення Житомирського інженерно-технологічного інституту» на базі Житомирського філіалу Київського політехнічного інституту створено Житомирський інженерно-технологічний інститут. Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17.03.2003 р. № 149-р «Про реорганізацію Житомирського інженерно-технологічного інституту» Житомирський інженерно-технологічний інститут реорганізовано шляхом перетворення в Житомирський державний технологічний університет з віднесенням його до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.03.2019 р. № 397 «Щодо перейменування Житомирського державного технологічного університету» Житомирський державний технологічний університет перейменовано у Державний університет «Житомирська політехніка».

1.2. Повна назва Університету українською мовою – Державний університет «Житомирська політехніка». Скорочена назва Університету – Житомирська політехніка.

Назва університету іноземними мовами, яка використовується у міжнародному листуванні:

англійською – Zhytomyr Polytechnic State University;

польською – Uniwersytet państwowy “Politechnika Żytomska”;

російською – Государственный университет «Житомирская политехника».

1.3. Юридична адреса Університету: вулиця Чуднівська 103, м. Житомир, Україна, 10005.

Тел.: (0412) 24-14-22. Факс: (0412) 24-14-22. Ел. пошта: rector@ztu.edu.ua.
Офіційний веб-сайт: <https://ztu.edu.ua>.

1.4. Університет є юридичною особою, права і обов’язки якої він набув з дня його державної реєстрації і є закладом вищої освіти державної форми власності.

Університет належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України та здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання функцій та завдань, передбачених цим Статутом. Університет має самостійний баланс, розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби

України, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.5. Університет має печатку із зображенням Державного герба України та своєю назвою, офіційні бланки і штампи з реквізитами, веб-сайт, наукові журнали, може мати зареєстрований у порядку, встановленому законодавством України, товарний знак та інші необхідні реквізити й атрибути Університету як юридичної особи публічного права.

1.6. Університет має власну символіку та атрибутику – гімн, прапор (штандарт), знаки (емблеми). Порядок використання символіки та атрибутики визначається рішеннями Вченої ради Університету.

1.7. Університет провадить свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.8. Мета діяльності Університету – провадження освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної та методичної діяльності, забезпечення організації освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти, повної загальної середньої освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

1.9. Основними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 5) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції і відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та само організовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі навчальної, наукової та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових

цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва та культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) виконання інших завдань, згідно із чинним законодавством України та цим Статутом.

1.10. Відповідно до мети та завдань, основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації фахівців за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами на всіх рівнях вищої освіти згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями;

2) провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти;

3) атестація здобувачів освіти, наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

4) підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу до закладів вищої освіти;

5) провадження відповідно до законодавства науково-дослідних, науково-технічних, науково-виробничих, інноваційних, інжинірингових, дослідно-конструкторських і конструкторсько-технологічних робіт;

6) провадження відповідно до законодавства проектно-пошукових, пусконаладжувальних, монтажних і експериментальних робіт, науково-технічних та інших експертиз, передавання нових технологій у виробництво, надання консультаційних послуг;

7) запровадження та підтримка заходів зі збереження національних традицій і спадщини, співробітництво з оточуючим соціально-економічним середовищем, зокрема організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних, що сприяють і примножують досягнення національної науки, культури й техніки, зокрема шляхом збирання й надання бібліотечних та інформаційних послуг;

8) провадження фінансово-господарської діяльності, зокрема при наданні платних освітніх та інших послуг, включно з соціально-економічними й торговельно-закупівельними процедурами, що їх забезпечують;

9) участь у розробленні та впровадженні разом із національною, внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних та університетських стандартів освіти й стандартів освітньої діяльності;

10) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;

11) інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково і науково-технічну діяльність», «Про загальну середню освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, міжнародних програмах та інших нормативно-правових актах.

2.2. Метою освітньої діяльності Університету є відтворення інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств усіх форм власності, наукових та освітніх установ, органів державної влади і управління за всіма ступенями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії (кандидат наук), магістр, бакалавр, молодший бакалавр), післядипломної освіти та забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

2.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом, його освітня діяльність будується за такими основними принципами:

- 1) доступність здобуття освіти кожним громадянином України;
- 2) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 3) ступенева підготовка фахівців;
- 4) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово-орієнтованою практичною підготовкою;
- 5) повага до науково-педагогічних, педагогічних та наукових та інших працівників Університету як особистостей – завдяки їхнім знанням, досвіду, відповідальності, авторитету досягається розвиток навчальної, наукової, виховної ланок діяльності Університету;
- 6) найвищим пріоритетом Університету є становлення особистостей серед науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників та здобувачів освіти, турбота про умови їхньої праці, залучення до самоврядування, визнання результатів їхньої праці та внеску у провадження освітньо-наукової та освітньої діяльності в Університеті;
- 7) гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації взаємовпливу людини й довкілля, суспільства й природи;
- 8) наступність та безперервність освітнього процесу;
- 9) випереджальний інноваційний розвиток освіти і науки;
- 10) посилення фундаментальної складової як у навчанні, так і в наукових дослідженнях, створення на їх основі конкурентоспроможних освітніх і наукових програм;
- 11) створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень;

- 12) моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю;
 - 13) інтеграція освітньо-наукової діяльності Університету у світову систему, запровадження передового досвіду розвинутих країн світу за збереження та розвиток досягнень і традицій української освіти та науки;
 - 14) створення умов для мобільності студентів, викладачів, науковців, менеджерів освіти в межах європейського освітянського простору та міжнародних програм академічної мобільності;
 - 15) багатопрофільність та міждисциплінарність змісту навчальних планів і впровадження більш відкритої та мобільної системи навчання для студентів і викладачів зі збереженням традиційних цінностей університетської освіти та наукової методології;
 - 16) гнучкість програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці;
 - 17) особистісна орієнтація освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства;
 - 18) демократичність системи навчання;
 - 19) демократизація суспільного життя Університету;
 - 20) формування національних і загальнолюдських цінностей;
 - 21) постійне вдосконалення системи управління якістю освітньої та наукової діяльності;
 - 22) визнання якісної практичної підготовки студентів як необхідної умови здобуття кваліфікацій усіх рівнів;
 - 23) встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Університету та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.
- 2.4. До основних завдань освітньої діяльності Університету належать:
- 1) забезпечення, із урахуванням розвитку науки й вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства;
 - 2) формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;
 - 3) запровадження системи мотивації науково-педагогічних і педагогічних працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;
 - 4) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;
 - 5) створення ефективної системи відбору талановитої молоді для навчання в Університеті;
 - 6) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;
 - 7) формування в Україні та за її межами сталої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами;
 - 8) підвищення ролі Університету на міжнародному ринку освітніх послуг;
 - 9) розширення джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основи реальної академічної автономії і необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;

10) формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.5. Реалізація цілей освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:

1) участі в розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;

2) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;

3) розширення спектра освітніх послуг через ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями, насамперед за освітніми ступенями бакалавра, магістра й доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

4) формування освітніх програм винятково на компетентнісних засадах;

5) упровадження принципів модульності під час розроблення освітніх програм;

6) запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;

7) розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності;

8) формування спільних освітніх програм з університетами-партнерами;

9) інтеграції Університету з закладами освіти різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема через створення навчально-науково-виробничих комплексів;

10) розроблення та затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);

11) збільшення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;

12) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків, у тому числі іноземних, до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі в освітньому процесі та підсумковій атестації;

13) розширення можливостей працевлаштування випускників Університету внаслідок забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;

14) дослідження сучасного ринку праці в Україні та маркетингова підтримка освітніх послуг Університету;

15) моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;

16) упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;

17) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;

18) створення організаційно-технічних умов і засобів оцінювання випускниками минулих років актуальності та якості навчальних програм і дисциплін та компетентності викладачів;

19) запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

20) створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;

21) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

22) розроблення та здійснення заходів, необхідних для акредитації Університету та його освітніх програм у європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;

23) участі Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

2.6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:

1) визначає принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

3) щорічно оцінює здобувачів, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярно оприлюднює результати таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечує публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечує дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами Університету, у тому числі створює і забезпечує функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

2.7. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті регламентується окремим положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

2.8. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті.

2.8.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу Університету під час навчання, викладання та провадження наукової

(творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.8.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету передбачає:

1) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;

4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті;

5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.8.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті передбачає:

1) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

2) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.8.4. За порушення академічної доброчесності науково-педагогічні, педагогічні, наукові працівники Університету та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Університету, що затверджуються Вченою радою Університету та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

2.9. Концепцію освітньої діяльності Університету розробляє та затверджує Вчена рада Університету.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України як уповноважений Кабінетом Міністрів України орган управління Університетом здійснює такі повноваження:

3.1.1. Затверджує Статут Університету та за рішенням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції.

3.1.2. Укладає в місячний термін контракт із ректором Університету, який

обраний за конкурсом, у встановленому законодавством порядку.

3.1.3. За поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту.

3.1.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету.

3.1.5. Здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету.

3.1.6. Затверджує склад Наглядової ради Університету.

3.1.7. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

3.2. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

3.3. Нормативно-правові акти Міністерства освіти і науки України, прийняті в межах його повноважень, є обов'язковими до виконання Університетом.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

4.2. Університет є юридичною особою публічного права – державною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

4.3. Автономія Університету визначається чинним законодавством, цим Статутом і передбачає право:

1) розробляти й реалізовувати в межах ліцензованих спеціальностей власні освітні програми підготовки молодших бакалаврів, бакалаврів і магістрів, освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії (кандидатів наук) і наукові програми підготовки докторів наук згідно з міжнародною стандартною класифікацією освіти;

2) самостійно визначати форми навчання та організації освітнього процесу, зокрема, цим Статутом і Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті;

3) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

4) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5) приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема, встановлення еквівалентності здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів

бакалавра, магістра, доктора філософії (кандидата наук), доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та / або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

б) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, спортивних, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників

освітнього процесу;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

9) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

10) проводити власний моніторинг кар'єри випускників з метою адаптації освітніх програм до потреб ринку праці;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які, відповідно до законодавства, успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання за певним рівнем вищої освіти;

12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

13) присвоювати рішенням Вченої ради Університету вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подавати відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) призначати голів екзаменаційних і кваліфікаційних комісій;

15) видавати диплом про вищу освіту власного зразка, затвердженого в установленому законодавством порядку;

16) утворювати заклади спеціалізованої освіти II-III або III ступеня наукового профілю;

17) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи у визначеному законодавством порядку;

18) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, навчально-методичну літературу та наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

19) розміщувати навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах й організаціях;

20) брати участь у роботі міжнародних організацій;

21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

22) встановлювати власні форми заохочення учасників освітнього та наукового процесів;

23) звертатися з ініціативою щодо внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти;

24) брати участь у роботі над проектами;

25) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та Статуту Університету;

26) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, отриманими від надання платних послуг Університетом;

27) відкривати в установленому порядку поточні та депозитні рахунки в банках, у тому числі для структурних (територіально відокремлених структурних) підрозділів Університету для ведення їхньої фінансової діяльності в рамках загального бюджету Університету;

- 28) здійснювати, на підставі відповідних договорів, спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 29) згідно із законодавством України виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, науково-технічної, інноваційної діяльності Університету та і або забезпечують виконання його статутних завдань;
- 30) в установленому порядку створювати навчальні, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки науково-технічні центри та входити до складу консорціуму, зберігаючи при цьому статус юридичної особи і фінансову самостійність;
- 31) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів, науково-технічних центрів тощо) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- 32) установлювати розмір плати за надання освітніх та інших послуг ;
- 33) використовувати гербову печатку й печатки із зазначенням найменування Університету та ідентифікаційного коду;
- 34) створювати в установленому порядку технічні комітети зі стандартизації та допуску до застосування окремих видів продукції;
- 35) створювати професійні асоціації (спілки тощо) професіоналів за пріоритетними видами діяльності для вирішення нагальних завдань науки та практики;
- 36) закуповувати, орендувати, замовляти обладнання чи інші матеріальні ресурси за рахунок виділених Університету коштів або його власних фондів;
- 37) здійснювати за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності Університету та відповідно до законодавства інвестування в житлове будівництво;
- 38) відповідно до законодавства надавати придбане або збудоване житло співробітникам Університету як службове;
- 39) списувати з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли, у встановленому законодавством порядку;
- 40) затверджувати плани університетських видань освітньої і наукової літератури;
- 41) забезпечувати видання наукових і науково-методичних журналів, інформаційно-аналітичних збірників тощо;
- 42) видавати багатотиражну газету та науково-популярний журнал, створювати теле- та відеофільми, мати власні теле- та радіостанції, розповсюджувати інформацію засобами Інтернет, здійснювати інші види інформаційної діяльності, розвивати власну поліграфічну базу для виконання статутних завдань;
- 43) здійснювати роздрібну торгівлю друкованою продукцією та канцелярськими товарами, а також продукцією, що створена в результаті виконання науково-дослідних робіт;
- 44) залишати у своєму розпорядженні, використовувати для розширення матеріально-технічної і освітньої бази кошти від реалізації товарів, робіт,

послуг, здавання в оренду приміщень з оплатою на умовах, визначених законодавством, обладнання, що не використовується, інвентарю та інших матеріальних ресурсів;

45) призначати іменні стипендії для студентів, аспірантів і докторантів за наявності коштів, у порядку та розмірах, визначених законодавством;

46) установлювати премії для відзначення та заохочення учасників освітнього процесу Університету;

47) проводити самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після отримання сертифікату про інституційну акредитацію Університету;

48) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

49) реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.

4.4. Університет забезпечує дотримання:

1) вимог законодавства України;

2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

3) державних стандартів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти;

4) якості освітньої діяльності;

5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;

6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;

7) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і студентів у межах етичних положень у сфері наукової і освітньої діяльності Університету;

8) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

4.5. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.6. Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Університеті забороняється.

Участь співробітників та здобувачів вищої освіти Університету у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу.

5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ, СТАТУС І ФУНКЦІЇ ЙОГО СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

5.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються, реорганізуються або ліквідуються відповідно до рішення Вченої ради Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.2. Структурними підрозділами Університету є:

- 1) навчально-наукові інститути;
- 2) факультети;
- 3) кафедри;
- 4) центри, комплекси, частини, сектори та лабораторії (навчальні, науково-дослідні, науково-навчальні, навчально-наукові, навчально-науково-методичні, навчально-науково-виробничі, навчально-консультаційні, науково-виробничі, дослідницькі, інноваційні, інформаційні, інформаційно-телекомунікаційні, проектно-пошукові, проектно-конструкторські, дослідно-конструкторські, дослідно-впроваджувальні, конструкторсько-технологічні, інформаційні, сертифікаційні, виробничі, господарські та інші);
- 5) конструкторські бюро, відділ аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, полігон, науковий парк, технопарк, стрілецький тир;
- 6) бібліотека;
- 7) коледжі;
- 8) заклади спеціалізованої освіти II-III або III ступеня наукового профілю;
- 9) виробничі структури, адміністративно-фінансові та господарські підрозділи, підрозділи методичної та технічної підтримки освітнього та виробничого процесу, видавництва;
- 10) адміністративні та господарські підрозділи;
- 11) студентське містечко, заклади культурно-побутового призначення, спортивні комплекси, центри студентського спорту, санаторій-профілакторій, студентський оздоровчо-спортивний табір;
- 12) музеї Університету;
- 13) інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та або проводять наукові дослідження;
- 14) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

5.3. Структурні підрозділи діють на підставі відповідних положень.

Положення про заклади спеціалізованої освіти затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Положення про факультет (навчально-науковий інститут) затверджується Вченою радою Університету.

Положення про інші структурні підрозділи Університету затверджує ректор Університету.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і Статутом Університету.

6.2. Ректор представляє університет у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

6.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою);
- 5) є розпорядником майна і коштів Університету;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки);
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила

внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) застосовує заходи морального і матеріального заохочення здобувачів вищої освіти та працівників Університету; притягає їх до дисциплінарної відповідальності;

20) визначає порядок надання та встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету;

21) затверджує і вводить в дію нормативні акти Університету (положення, регламенти, загальні правила і норми, кошториси доходів і видатків тощо);

22) організовує і контролює виконання статутних та договірних зобов'язань Університету;

23) здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

6.4. Ректор може мати також інші повноваження згідно з законодавством України.

6.5. На час тимчасової відсутності ректора виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на одного з проректорів відповідно до розподілу функціональних обов'язків між проректорами.

6.6. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.7. Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою) та Конференцією трудового колективу Університету.

6.8. Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.9. Ректор Університету відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів.

6.10. Для вирішення основних питань діяльності Університету ректор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

6.11. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах, або з оплатою праці за рахунок власних надходжень Університету.

6.12. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

Вибори ректора проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпеченості рівності прав учасників виборів.

6.13. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.14. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.15. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

6.16. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення, посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.17. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на дану посаду і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього закону, до Університету для голосування.

6.18. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників закладу вищої освіти – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.19. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.20. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Подання про відкликання ректора може бути внесене до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

6.21. Керівництво факультетом здійснює декан, навчально-науковими інститутами, коледжами, закладами спеціалізованої освіти II-III або III ступеня наукового профілю, бібліотекою – директори, кафедрами – завідувачі, порядок обрання (призначення), права, обов'язки та відповідальність яких визначаються законодавством, Статутом, положеннями про відповідні структурні підрозділи та іншими нормативними актами Університету.

6.22. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) обирається вченою радою факультету (навчально-наукового інституту) на посаду на конкурсних засадах більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.23. Права та обов'язки декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються відповідно до Положення про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується Вченою радою Університету та введеного в дію наказом ректора Університету. Декан (директор навчально-наукового інституту), відповідно до Положення про факультет (навчально-науковий інститут), може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

6.24. Ректор Університету призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі.

6.25. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Зборів трудового колективу факультету (навчально-

наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.26. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) більше ніж два строки.

6.27. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

6.28. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

6.29. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.30. З метою реалізації принципів автономії та самоврядування, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад у своїй діяльності в Університеті створюються: Вчена рада Університету, Наглядова рада, вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів) та дорадчі органи університету.

6.31. Колегіальне управління університетом здійснюють Конференція трудового колективу Університету та Вчена рада Університету в межах своїх повноважень.

6.32. Колегіальне управління структурним підрозділом Університету здійснюють Збори трудового колективу відповідного структурного підрозділу, Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту), відповідний колегіальний орган іншого підрозділу.

7. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Вчена рада Університету (далі – Вчена рада) – колегіальний орган управління Університету, який забезпечує принцип самоврядування та сприяє розв'язанню основних питань діяльності університету.

7.2. Вчена рада утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.2. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.3. Вчена рада:

1) визначає та затверджує стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє та подає на погодження Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему й затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки; обрання за конкурсом на посади доцентів делеговано вченим радам факультетів (навчально-наукових інститутів);

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також для зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу Університету обґрунтоване подання про дострокове припинення повноважень ректора з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету та контрактом;

16) забезпечує внутрішній контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету;

17) затверджує: положення про робочі та дорадчі органи Університету, положення про організаційний комітет і виборчу комісію з проведення виборів ректора Університету; інші внутрішні нормативні документи, що регламентують діяльність Університету;

18) затверджує Правила прийому на навчання до Університету;

19) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього статуту.

7.4. Розгляд питань Вченою радою і прийняті ухвали оформляють протоколами засідань, які підписують Голова та секретар Вченої ради.

7.5. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора Університету.

7.6. Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають члени Вченої ради таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

7.7. До складу Вченої ради Університету входять за посадами: ректор, проректори, вчений секретар, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

7.8. Загальна кількість членів Вченої ради Університету встановлюється Положенням про Вчену раду Університету.

7.9. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

7.10. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.11. Чергові засідання Вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання Вченої ради Університету можуть бути скликані за ініціативою ректора, Голови Вченої ради або за вимогою не менше третини членів Вченої ради Університету.

7.12. У разі відсутності Голови Вченої ради Університету її засідання проводить заступник.

7.13. В Університеті утворюються вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів), повноваження яких визначаються законодавством

України та Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (навчально-наукових інститутів). Склад відповідних вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів) затверджується наказом ректора університету строком на п'ять років. При цьому не менше як 75 % складу відповідної вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % виборні представники з числа студентів.

7.14. До повноважень Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) належить:

1) визначення загальних напрямів освітньої, навчально-методичної, наукової та організаційної діяльності факультету (навчально-наукового інституту);

2) вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті (навчально-науковому інституті);

3) обговорення планів науково-дослідної та виховної роботи, планів підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу факультету (навчально-наукового інституту);

4) планування практичної підготовки і підбиття підсумків практик студентів факультету (навчально-наукового інституту);

5) обговорення та схвалення звітів декана факультету, завідувачів кафедр про навчально-методичну, наукову, виховну та організаційну роботу на факультеті (навчально-науковому інституті);

6) обрання за конкурсом на посаду асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів і рекомендація їх кандидатур ректорові університету для укладання трудових договорів або контрактів;

7) розробка заходів щодо забезпечення відповідності якісних характеристик підготовки студентів;

8) розгляд інших питань, пов'язаних із діяльністю факультету і визначених цим Статутом та діючими Положеннями.

7.15. В Університеті створюються Науково-методична та Науково-технічна ради, які діють згідно з відповідними положеннями.

7.16. В Університеті можуть створюватися спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій за відповідними спеціальностями.

8. НАГЛЯДОВА РАДА

8.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

8.2. Наглядова рада Університету сприяє:

1) розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

2) залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

3) ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-

політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за діяльністю Університету тощо.

4) розгляду і аналізу пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

5) наданню допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

6) формуванню позитивного іміджу Університету в галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

8.3. Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України обґрунтоване подання про відкликання керівника Університету на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом.

8.4. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), зборів трудових колективів структурних підрозділів з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом;

7) здійснювати інші права, визначені установчими документами Університету.

8.5. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

8.6. Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до регламенту, який затверджує її голова.

8.7. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

8.8. Засідання Наглядової ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради.

8.9. Голова Наглядової ради:

1) організовує роботу Наглядової ради;

2) скликає її засідання;

3) головує на засіданнях Наглядової ради;

4) координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;

5) визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні;

6) підписує рішення, у тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються Наглядовою радою;

7) представляє Наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;

8) здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.

8.10. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

9. РОБОЧИ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Для вирішення поточних питань діяльності університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати факультетів (дирекції навчально-наукових інститутів), приймальна комісія та дорадчі органи.

9.2. З метою розробки стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності в Університеті та його структурних підрозділах діють дорадчі органи: науково-методична рада, науково-технічна рада, рада молодих вчених.

Ректор має право утворювати на громадських засадах інші дорадчі органи.

9.3. Основною формою роботи робочих та дорадчих органів є засідання, на яких приймаються відповідні рішення, що оформлюються протоколами і за потреби втілюються в життя наказами або розпорядженнями ректора університету.

9.4. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету відповідно до цього Статуту. Склад дорадчих органів затверджує ректор Університету.

9.5. Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, що належать до її компетенції.

Ректорат очолює ректор Університету. До складу ректорату входять проректори, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів) та керівники інших структурних підрозділів.

Склад ректорату затверджується наказом ректора Університету. На засідання ректорату можуть запрошуватись інші особи. Засідання ректорату скликає та проводить ректор.

З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення. На спільних засіданнях ректорату і профспілкового комітету первинної профспілкової організації за участю керівників структурних підрозділів вирішуються питання,

передбачені Колективним договором. Рішення ректорату вводяться в дію наказами ректора.

10. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція), включаючи виборних представників з числа студентів.

10.2. Загальна чисельність делегатів Конференції – 100 осіб.

10.3. Порядок обрання та формування складу делегатів Конференції:

1) на Конференції мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету: не менш як 75% складу делегатів Конференції становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15% – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, до 10% – інші категорії учасників освітнього процесу;

2) делегати з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також з числа навчально-допоміжного персоналу обираються органом громадського самоврядування відповідного факультету (навчально-наукового інституту);

3) делегати з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів;

4) делегати інших категорій обираються на зборах трудових колективів відповідних підрозділів;

5) делегати обираються простою більшістю голосів за присутності не менше двох третин складу відповідного органу або підрозділу;

10.4. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції:

1) Конференція скликається не менше одного разу на рік;

2) Конференція скликається за ініціативою Вченої ради Університету, Наглядової ради, ректора спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації або двох третин загального складу делегатів Конференції;

3) Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні дві третини від загальної кількості делегатів;

4) Конференція затверджує порядок денний з урахуванням пропозицій Вченої ради, Наглядової ради та делегатів Конференції;

5) рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів, як правило, відкритим голосуванням;

6) інші питання підготовки і проведення конференції визначаються положеннями, що затверджуються Вченою радою Університету.

10.5. Повноваження Конференції:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;

6) надає додаткові права науково-педагогічним працівникам, студентам, аспірантам і докторантам та визначає їхні додаткові обов'язки з дотримання законодавства;

7) розглядає інші питання діяльності Університету.

10.6. Голову та секретаря Конференції трудового колективу Університету обирають із числа делегатів Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції.

10.7. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на відповідному факультеті (у навчально-науковому інституті).

10.8. На Зборах трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (у навчально-науковому інституті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

10.9. Порядок скликання та діяльності Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

1) Збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік;

2) Збори трудового колективу скликаються за ініціативою декана факультету (директора навчально-наукового інституту), Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) або двох третин колективу факультету (навчально-наукового інституту);

3) Збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні дві третини трудового колективу;

4) Збори трудового колективу затверджують порядок денний, що виноситься на розгляд головою з урахуванням пропозицій Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) та учасників Зборів;

5) рішення Зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх, як правило, відкритим голосуванням.

10.10. Збори трудового колективу:

1) оцінюють діяльність декана факультету (директора навчально-наукового інституту);

2) затверджують річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

3) подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

4) обирають виборних представників до Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

5) обирають делегатів до Конференції.

11. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

11.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування — це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обирати й бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обирають шляхом прямого таємного голосування студентів.

11.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

11.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

11.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівнях, визначених відповідним положенням, у тому числі студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, Університету.

Структура, назва та принципи діяльності органів студентського самоврядування визначаються Положенням про студентське самоврядування.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10% студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України “Про вищу освіту”.

11.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування університету.

11.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступників деканів факультетів, заступників директорів навчально-наукових інститутів, проректорів Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються.

11.7. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Конференція студентів може бути скликана головою органу студентського самоврядування університету простою більшістю голосів керівного органу студентського самоврядування Університету або на вимогу 10% студентів денної форми навчання.

11.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

11.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

11.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 % власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1% прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

1.7.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

12. НАУКОВІ ТОВАРИСТВА СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

12.1. В Університеті діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – наукові товариства), які є частиною системи громадського самоврядування. У роботі наукових товариств беруть

участь особи віком до 35 років (для докторів наук і докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті. У своїй діяльності наукові товариства керуються законодавством, цим Статутом та відповідними положеннями.

12.2. Наукові товариства забезпечують захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

Наукові товариства:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді;
- 4) сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 5) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 6) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 7) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 8) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 9) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами.

12.3. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

12.4. Ректор всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

12.5. Органи управління наукових товариств формуються на демократичних засадах шляхом виборів.

Структура Наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються відповідним положенням.

13. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

13.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

13.2. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені

роботодавці.

13.3. Права та обов'язки наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються, визначаються відповідно до чинного законодавства України, зокрема законодавства України про освіту та інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до нього, а також цим Статутом.

13.4. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

13.5. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Університету в порядку, передбаченому законодавством.

13.6. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

13.7. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-педагогічному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за

спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

6) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

13.8. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету забезпечується:

1) створення належних умов праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплата у разі втрати роботи компенсації відповідно до Закону України «Про зайнятість населення»;

3) надання гарантій та встановлення заохочень, передбачених статтею 57 Закону України «Про освіту».

13.9. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі освіти (студенти, аспіранти, докторанти, учні);

2) інші особи, які навчаються в Університеті (слухачі).

Студент – це особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра.

Аспірант – це особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії.

Докторант – це особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

Слухач – це особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, зокрема за програмами післядипломної освіти у спеціалізованих підрозділах Університету.

Учень – це особа, яка здобуває загальну середню освіту у закладі освіти.

Підготовка фахівців з вищою освітою в Університеті здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами на всіх рівнях вищої освіти.

Зарахування осіб студентами, аспірантами, докторантами Університету здійснюється згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» та Правил прийому до Університету.

13.10. Загальні права та обов'язки осіб, які навчаються в Університеті, визначені Законом України «Про вищу освіту».

Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до закладу вищої освіти;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому Статутом Університету;
- 8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, Вченої ради університету, Вчених рад факультетів, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;
- 16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на

денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління закладу вищої освіти та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу вищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними та/або юридичними особами.

13.11. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) виконувати графік освітнього процесу, відвідувати встановлені розкладом заняття;

5) дбайливо ставитись до власності Університету (устаткування, обладнання, інвентар, книжковий фонд тощо), відшкодовувати згідно з чинним законодавством збитки, заподіяні Університету;

6) дбати про підвищення авторитету Університету, поважати його символіку.

13.12. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки й здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлює Міністерство освіти і науки України.

13.13. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

13.14. Особа, відрахована з закладу вищої освіти до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки визначають положення, затверджені Міністерством освіти і науки України.

13.15. Крім прав та обов'язків учасників освітнього процесу Університету, визначених цим Статутом, за рішенням Конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним, науковим, педагогічним, іншим працівникам, а також особам, які навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права та покладені на них додаткові обов'язки.

13.16. На працівників Університету на підставі положень трудового законодавства України можуть бути накладені дисциплінарні стягнення за порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, трудової дисципліни.

14. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

14.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітнього процесу.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, завдань та вимог Міністерства освіти і науки України, та здійснюється на засадах автономії.

14.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші його працівники, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

14.3. Мета наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності реалізується шляхом здійснення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, реалізації науково-технічних (експериментальних) розробок, підготовки фахівців інноваційного типу.

14.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

14.5. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, порядок їх планування, координації, проведення заходів та контролю визначається положенням «Про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті».

14.6. Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, права інтелектуальної власності Університету та учасників освітнього процесу і їх захист визначені Законом України «Про вищу освіту».

14.7. Забезпечення реалізації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснює науково-дослідна частина Університету.

14.8. Наукова науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності та ефективне використання науковою потенціалу і матеріально-технічної бази Університету;

2) розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) з

зкладами вищої освіти, установами Національної академії наук України та іншими установами та організаціями для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

3) розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів;

4) залучення провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ й організацій.

14.6. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

1) коштів Державного бюджету, виділених на виконання фундаментальних і прикладних досліджень, науково-дослідних розробок у межах тематичного плану, коштів за грантами Президента України, за держзамовленням на розробки з найважливіших новітніх технологій, за державними цільовими програмами, за угодами з Державним фондом фундаментальних досліджень;

2) коштів, що надійшли до Університету за створення науково-технічної продукції, виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, конструкторсько-технологічних та проектно-пошукових робіт за господарськими договорами, контрактами, грантами тощо;

3) власних коштів Університету, спонсорських внесків, кредитів та інших джерел, визначених законодавством України.

15. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

15.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, яка провадиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та яка спрямована на передавання, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Організація освітнього процесу в Університеті здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», стандартів освітньої діяльності, стандартів вищої освіти, Концепції освітньої діяльності Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

15.2. Положення про організацію освітнього процесу в Університеті затверджує Вчена рада Університету.

15.3. Нормативною базою Університету з організації освітнього процесу є:

- 1) освітні програми (освітньо-професійні, освітньо-наукові);
- 2) навчальні плани;
- 3) робочі навчальні плани на кожен навчальний рік;
- 4) графіки освітнього процесу;
- 5) програми навчальних дисциплін;
- 6) розклади занять та контрольних заходів;
- 7) інші нормативні документи.

15.4. Вимоги до розроблення і затвердження нормативних документів Університету з організації освітнього процесу визначають відповідні положення Університету.

15.5. Порядок атестації здобувачів вищої освіти визначено Законом України «Про вищу освіту».

15.6. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах, організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у структурних підрозділах Університету, які забезпечують практичну підготовку. Керівники відповідних структурних підрозділів Університету зобов'язані забезпечити належні умови проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

15.7. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

15.8. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляють індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

16. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

16.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

16.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

16.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) виконання спільних наукових досліджень і науково-технічних розробок (проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт

на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб тощо);

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, форумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) виконання робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та іншими іноземними замовленнями;

6) спільна видавнича діяльність;

7) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої, післядипломної освіти та підвищення кваліфікації іноземним громадянам в Україні українською та іноземними мовами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

8) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

9) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи та стажування відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами вищої освіти та іншими іноземними партнерами;

10) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у закладах вищої освіти України;

11) направлення осіб, які навчаються в Університеті та його структурних підрозділах на навчання до закордонних закладів вищої освіти;

12) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

13) інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

16.4. Грошові кошти, майно, інші об'єкти права власності, отримані Університетом від зовнішньоекономічної діяльності, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

16.5. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

17. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

17.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

17.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України і не можуть бути вилучені (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Міністерства освіти і науки України.

17.3. Університет має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за кошти державного бюджету;
- 2) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, землю, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств усіх форм власності, установ, організацій (зокрема благодійних) та фізичних осіб;
- 3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;
- 4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в університеті, а також для власної господарської діяльності;
- 5) проводити набір на навчання іноземних громадян на договірних умовах;
- 6) розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;
- 7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 8) надавати платні послуги фізичним та юридичним особам відповідно до законодавства, зокрема:
 - послуги з освітньої діяльності;
 - послуги з наукової та науково-технічної діяльності;
 - надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті;
 - видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);
 - надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо), видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі; розроблення поліграфічного дизайну;
 - надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті.
 - надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим

юридичним або фізичним особам;

– надання приміщень гуртожитків університету для проживання:

- осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти;

- абітурієнтів відповідного закладу освіти під час вступних іспитів;

- осіб, які направлені у відрядження до таких закладів освіти;

- осіб, які навчаються в інших закладах освіти і проживають у

гуртожитках закладу освіти згідно з рішенням його керівника;

- працівників інших закладів освіти, установ та організацій;

– надання громадянам, які проживають в гуртожитках університету, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;

– інші послуги, передбачені чинним законодавством

9) відкривати рахунки у національній та іноземній валютах у банках відповідно до законодавства;

10) розміщувати власні надходження у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в державних банківських установах;

11) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) засновувати навчальні та наукові заклади;

14) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності.

17.4. Фінансування університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Фінансування університету поділяється на кошти загального та спеціального фондів.

Складовими спеціального фонду бюджету є:

- плата за послуги, що надаються університетом згідно з основною діяльністю, у т.ч. кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

- надходження від додаткової (господарської) діяльності;

- плата за оренду майна університету;

- надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна) університету.

- благодійні внески, гранти та дарунки;

- кошти, що отримує університет від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;

- кошти, що отримує університет від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг;

- субвенції;

- надходження від іншої, не забороненої законодавством, діяльності.

17.5. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису. Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

17.6. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до діючого законодавства.

17.7. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до діючого законодавства.

17.8. Умови та показники преміювання працівників Університету визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету.

18. ПОРЯДОК НАДАННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ ФІЗИЧНИМ І ЮРИДИЧНИМ ОСОБАМ

18.1. Університет відповідно до законодавства та Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

18.2. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися державними і комунальними закладами вищої освіти, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Надання платних освітніх та інших послуг, визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти в університеті здійснюється відповідно до Порядків надання відповідних послуг, затверджених спільним Наказом Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки України та Міністерства фінансів України.

18.3. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами університету, що діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства, та Статуту університету.

18.4. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між університетом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

18.5. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється в національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг оприлюднюється у засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах тощо.

19. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

19.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державного комітету статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

19.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, згідно з Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку у державному секторі та затвердженою Наказом ректора обліковою політикою, веде статистичну звітність згідно зі встановленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

19.3. Університет самостійно обчислює та сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно з податковим законодавством України для закладів вищої освіти державної форми власності.

19.4. Університет вживає заходів щодо організації внутрішнього аудиту діяльності Університету.

19.5. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

19.6. Ректор та головний бухгалтер щорічно надають фінансовий звіт Вченій раді та Конференції трудового колективу Університету.

19.7. Університет забезпечує принцип відкритості своєї фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення суспільно важливої інформації на веб-сайті Університету.

На веб-сайті Університету в обов'язковому порядку оприлюднюються:

- 1) кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформація щодо проведення публічних закупівель;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) щорічний звіт ректора про свою діяльність.

20. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ УНІВЕРСИТЕТУ

20.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства.

20.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету.

20.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його до Міністерства освіти і науки України.

20.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

20.5. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобування вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

20.6. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

21. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

21.1. Статут, зміни та доповнення до Статуту погоджує Конференція трудового колективу Університету, за поданням Вченої ради Університету, і затверджує Міністерство освіти і науки України.

21.2. Внесення змін та доповнень до Статуту оформлюється шляхом викладення його в новій редакції.

21.3. Цей Статут набуває чинності з дня його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

Ректор
Державного університету
«Житомирська політехніка»

В. В. Євдокимов