

«Схвалено»
вченою радою Житомирського державного
технологічного університету
Протокол № 7 від 01 квітня 2013 р.

«Затверджено»
Ректор університету,
проф. Мельничук П.П.
04 квітня 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ про «Аспірантуру, докторантуру» Житомирського державного технологічного університету

I. Загальні положення

1.1 «Аспірантура, докторантура» Житомирського державного технологічного університету (далі – «Аспірантура, докторантура» університету) є структурним підрозділом університету, основним завданням якого є організація та координація діяльності з підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації з числа осіб, які мають громадянство України.

1.2 Свою діяльність «Аспірантура, докторантура» університету здійснює у відповідності до вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови КМУ № 309 від 01.03.1999р. «Про затвердження Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів», Статуту і Правил внутрішнього розпорядку університету.

1.3 Відкриття та закриття «Аспірантури, докторантури» в Житомирському державному технологічному університеті здійснює Міністерство освіти і науки (далі – МОН) України.

1.4 Загальне та науково-методичне керівництво «Аспірантурою, докторантурою» університету, контроль за організацією і координацією наукової підготовки докторантів, аспірантів і здобувачів здійснює перший проректор університету.

1.5 Контроль за роботою «Аспірантури, докторантури» університету та підготовкою науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації здійснює ректор університету.

1.6 Організаційне управління «Аспірантурою, докторантурою» університету здійснює завідувачий «Аспірантурою, докторантурою», який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується першому проректору та ректору університету.

1.7 Обсяг повноважень посадових осіб «Аспірантури, докторантури» університету визначається відповідними посадовими інструкціями.

1.8 Навчання громадян України в аспірантурі і перебування в докторантурі є формами підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.9 Проекти річних і перспективних планів прийому до аспірантури і докторантури за державним замовленням готує «Аспірантура, докторантура» університету на підставі замовлень кафедр, факультетів/інститутів (по докторантурі та аспірантурі окремо) для наступного їх затвердження МОН України.

1.10 «Аспірантура, докторантура» університету здійснює підготовку:

1) науково-педагогічних і наукових кадрів (громадян України) в аспірантурі і докторантурі за рахунок:

- коштів Державного бюджету України відповідно до державного замовлення для роботи у державному секторі народного господарства;

- коштів юридичних та фізичних осіб на умовах договорів/контрактів, укладених університетом з юридичними і фізичними особами для роботи у державному і недержавному секторах народного господарства;

2) іноземців та осіб без громадянства на підставі:

- міжнародних договорів України;

- загальнодержавних програм;

- договорів, укладених університетом з юридичними та фізичними особами.

1.11 «Аспірантура, докторантура» університету здійснює підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів (громадян України) в аспірантурі і докторантурі за наступними формами та термінами:

- в аспірантурі - з відривом від виробництва та без відриву від виробництва (термін навчання з відривом від виробництва не перевищує три роки, без відриву від виробництва – чотири роки);

- в докторантурі – тільки з відривом від виробництва (термін перебування в докторантурі не перевищує три роки).

2. Прийом до докторантури та підготовка докторантів

2.1 До докторантури приймаються особи, які мають громадянство України, науковий ступінь кандидата наук, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності і які в змозі на високому науковому рівні проводити фундаментальні, пошукові і прикладні наукові дослідження.

2.2 Претенденти для вступу до докторантури (за рахунок державного замовлення або на платній основі) подають на ім'я ректора університету наступні документи:

1) заяву установленої форми з письмовою згодою наукового консультанта від університету;

2) письмовий висновок наукового консультанта з оцінкою здатності вступника проводити на високому рівні наукові дослідження;

3) особисту анкету установленої форми або особовий листок з обліку кадрів;

4) список опублікованих після захисту кандидатської дисертації наукових праць і винаходів за темою наукового дослідження (не менше 5 статей у фахових виданнях та не менше трьох тез доповідей);

5) медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-у;

6) 2 фотокартки розміром 3x4 см;

7) копію диплома про присудження наукового ступеня кандидата наук (у разі здобуття відповідної освіти за кордоном - копію нострифікованого диплома);

8) копію атестата про присвоєння вченого звання доцента або старшого наукового співробітника (у разі наявності);

9) розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук (далі – докторська дисертація);

10) довідка про середню місячну заробітну плату (у разі вступу за рахунок державного замовлення) ;

11) ксерокопія довідки про ідентифікаційний код;

Паспорт громадянина України, диплом про присудження наукового ступеня кандидата наук та аттестат про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого наукового співробітника) подаються претендентом особисто.

Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до докторантури та довідка з останнього місця роботи про середньомісячну заробітну плату (за підписом головного бухгалтера та керівника установи) для нарахування стипендії подаються докторантом особисто в десятиденний термін після зарахування до докторантури.

2.3 Відповідна кафедра, в місячний термін з часу отримання документів заслуховує наукові доповіді вступників до докторантури, розглядає розгорнуті плани роботи над дисертацією і шляхом таємного або відкритого голосування визначає можливість зарахування кожної особи до докторантури. Висновки кафедри подаються до «Аспірантури, докторантури» університету для подальшого розгляду документів на науково-технічній раді (НТР) університету.

НТР розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника та його наукового консультанта і приймає рішення щодо рекомендації вступника до докторантури з подальшим поданням матеріалів на розгляд вченої ради університету.

Вчена рада університету на підставі поданих висновків кафедри і НТР щодо кожного вступника приймає остаточне рішення про його зарахування до докторантури.

Рішення Вченої Ради затверджується і оформляється наказом ректора університету, який готує «Аспірантура, докторантура» університету.

Зарахування докторантів на платній основі здійснюється наказом ректора університету на підставі договору та вище зазначених документів.

2.4 Для надання допомоги докторанту в написанні дисертації за місцем його підготовки наказом ректора університету може призначатися науковий консультант з числа висококваліфікованих науково-педагогічних і наукових кадрів (докторів наук), який несе особисту відповідальність за якісне і своєчасне виконання докторантом дисертації. Науковими консультантами можуть призначатися також провідні вчені – доктори наук сторонніх організацій.

Кількість докторантів, прикріплених до одного наукового консультанта, визначається за його згодою ректором університету і не повинна перевищувати 3 осіб одночасно, включаючи докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням. На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин на одного докторанта.

2.5 Щороку докторанти подають до «Аспірантури, докторантури» університету звіт про виконання індивідуального плану роботи (після попереднього обговорення на кафедрі), за результатами якого на засіданні вченої ради університету проводиться їх атестація і приймається рішення про подальше перебування в докторантурі. Результати атестації затверджуються ректором університету.

3. Прийом до аспірантури

3.1 До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які мають громадянство України, вищу освіту і кваліфікацію спеціаліста або магістра.

3.2 Для проведення прийому до аспірантури в університеті створюється приймальна комісія, яку очолює ректор університету. Члени приймальної комісії

призначаються наказом ректора університету з числа проректорів, директорів/деканів інститутів/факультетів, провідних вчених університету, керівників кафедр а також передбачуваних наукових керівників. Наказ про проведення прийому до аспірантури та створення приймальної комісії готує «Аспірантура, докторантура» університету.

3.3 «Аспірантура, докторантура» університету розміщує в засобах масової інформації оголошення про конкурсний прийом до аспірантури не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому із зазначенням наукових спеціальностей, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів.

3.4 Особи, які вступають до аспірантури (за рахунок державного замовлення або на платній основі), подають до «Аспірантури, докторантури» університету наступні документи:

- 1) заяву установленої форми з письмовою згодою передбачуваного наукового керівника;
- 2) письмовий висновок наукового керівника з відображенням участі вступника у студентських наукових товариствах та оцінкою здатності вступника проводити на високому науковому рівні пошукові і прикладні наукові дослідження;
- 3) анкету установленої форми або особовий листок з обліку кадрів;
- 4) список опублікованих наукових праць і винаходів (стаття, теза доповіді у науковому виданні за обраним науковим напрямом). Особи, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності. Тематика рефератів затверджується профілюючою з даної наукової спеціальності кафедрою;
- 5) медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-у;
- 6) 2 фотокартки розміром 3x4 см;
- 7) ксерокопію диплома про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра (громадяни України, які здобули відповідну освіту за кордоном - копію нострифікованого диплома);
- 8) посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності складених кандидатських іспитів);
- 9) довідку про середню місячну заробітну плату (у разі вступу за рахунок державного замовлення);
- 10) ксерокопію довідки про ідентифікаційний код.

Паспорт громадянина України та диплом про вищу освіту подаються вступниками до аспірантури особисто.

Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури на навчання з відривом від виробництва та довідка з останнього місця роботи про середньомісячну заробітну плату (за підписом головного бухгалтера та керівника установи) для нарахування стипендії подаються аспірантом особисто в десятиденний термін після зарахування до аспірантури.

3.5 Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в аспірантурі за державним замовленням, а також відраховані з аспірантури достроково за вчинення протиправних дій або невиконання індивідуального плану, не мають права повторного вступу до аспірантури за державним замовленням.

3.6 Допуск до вступних іспитів до аспірантури виноситься приймальною комісією за результатами співбесіди, розгляду реферату та поданих наукових праць, з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника. Вступник до аспірантури повідомляється про допуск в тижневий термін. Приймальна комісія може

відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів в аспірантуру у зв'язку з неподанням у встановлений термін усіх або окремих документів, перелічених у пункті 3.4, або подання їх після встановленого терміну, а також негативної рецензії на реферат зі спеціальності.

3.7 Вступники до аспірантури складають вступні іспити зі спеціальності (в обсязі навчальної програми для спеціаліста або магістра, яка відповідає обраній ними науковій спеціальності), з філософії та однієї з іноземних мов (англійської, німецької, французької) в обсязі навчальних програм для вищих навчальних закладів IV рівня акредитації, затверджених МОН України.

Програми та білети зі вступних іспитів з філософії, іноземних мов та спеціальностей затверджуються щорічно не пізніше ніж за два тижні до початку вступної сесії. Програми схвалюються протоколом вченої ради факультету/інституту, а білети протоколом відповідної кафедри та затверджуються ректором/першим проректором (проректором з наукової роботи) університету.

Перескладання іспитів не допускається.

Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом календарного року.

Особи, які на момент вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських іспитів, звільняються від відповідних вступних іспитів до аспірантури і їм зараховуються оцінки кандидатських іспитів.

3.8 Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3-5 осіб, які призначаються наказом ректора університету і до складу яких включаються доктори та кандидати наук, а до складу предметної комісії із наукової спеціальності і передбачувані наукові керівники. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання. Наказ про призначення предметних комісій готує «Аспірантура, докторантура» університету.

3.9 Особам, допущеним до складання вступних іспитів в аспірантуру з відривом або без відриву від виробництва, для підготовки та складання вступних іспитів надається один раз на рік додаткова оплачувана відпустка за місцем роботи з розрахунку 10 днів на кожний вступний іспит. Вступники до аспірантури з одним або кількома складеними кандидатськими іспитами, користуються додатковою оплачуваною відпусткою лише для складання вступних іспитів, що залишилися не складеними, з розрахунку 10 днів на кожний іспит. Особи, які склали всі кандидатські іспити, правом на додаткову відпустку за місцем роботи для складання вступних іспитів до аспірантури не користуються.

До відпустки не включається час проїзду від місця роботи вступника до аспірантури (місця знаходження університету) і назад. Витрати на проїзд та проживання несе вступник. Документом, що засвідчує право на додаткову оплачувану відпустку, є повідомлення приймальної комісії за підписом голови приймальної комісії.

3.10 На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника. При отриманні однакових оцінок, переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники:

- рекомендовані для вступу до аспірантури Вченою радою університету;
- успішно закінчили університет (з відзнакою);
- мають кваліфікацію магістра;
- склали всі або декілька кандидатських іспитів;
- мають більшу кількість опублікованих наукових праць.

Зарахування до аспірантури проводиться наказами ректора університету відповідно до плану прийому. Накази готує «Аспірантура, докторантура» університету.

3.11 Рішення про зарахування до аспірантури або відмову повідомляється вступнику в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

3.12 Після закінчення прийому «Аспірантура, докторантура» університету в п'ятиденний термін подає до МОН України звіт про виконання плану прийому до аспірантури за рахунок державного замовлення.

4. Підготовка аспірантів

4.1 Кожному аспіранту, одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора університету, призначається науковий керівник, як правило, доктор наук або за рішенням вченої ради університету, як виняток, кандидат наук. Наукове керівництво здійснюється:

- докторами наук - за галузями наук або групою спеціальностей;
- кандидатами наук - за науковою спеціальністю.

4.2 Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, контролює виконання затвердженого індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якість написання аспірантом дисертації. Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника - доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантами та здобувачами), а для наукового керівника - кандидата наук - 3 особи, включаючи здобувачів та аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням. На виконання наукового керівництва відводиться щороку 50 академічних годин на одного аспіранта.

4.3 Тема дисертації та індивідуальний план роботи аспіранта після обговорення на кафедрі, науково-технічній раді університету затверджується Вченою радою університету в тримісячний термін після зарахування до аспірантури. Пропозиції про затвердження тем наукових досліджень до Вченої ради готує «Аспірантура, докторантура» університету.

4.4 Громадянам України, зарахованим до аспірантури за державним замовленням з відривом від виробництва, стипендія призначається з дня їх зарахування, а тим, які навчаються в аспірантурі за контрактом - відповідно до умов контракту.

4.5 Аспірантам можуть бути призначені, в установленому порядку, іменні стипендії, засновані на честь видатних діячів науки, освіти, державних діячів, а також засновані Президентом України, Кабінетом Міністрів України та іншими органами, підприємствами та організаціями.

4.6 Аспірант працює за індивідуальним планом, не менше двох разів на рік (червень, листопад) звітує про його виконання на засіданні кафедри і один раз на рік на засіданні вченої ради інституту/факультету, НТР та щорічно атестується керівником. За результатами атестації, відповідним наказом ректора університету, аспірант переводиться на наступний рік навчання або відраховується з аспірантури.

4.7 Аспірантам, які навчаються без відриву від виробництва та успішно виконують індивідуальний план, за місцем роботи надається додаткова оплачувана щорічна відпустка, тривалістю 30 календарних днів для складання кандидатських іспитів і виконання роботи над дисертацією. За бажанням аспіранта протягом чотирьох років навчання, йому надається один вільний від роботи день на тиждень з його оплатою 50%

середньої заробітної плати працівника. У щорічну відпустку не входить час проїзду від місця роботи аспіранта до місця знаходження ВНЗ і назад, витрати на проїзд несе аспірант.

4.8 Аспіранти можуть бути направлені на стажування до провідних вітчизняних і закордонних наукових центрів. Витрати, пов'язані з їх відрядженнями, проводяться відповідно до законодавства України.

4.9 Аспірант, який успішно захистив дисертацію до закінчення терміну навчання, вважається таким, що повністю виконав індивідуальний план роботи, і відраховується з аспірантури з дня захисту дисертації.

4.10 Вчена рада університету зобов'язана не менше одного разу на рік розглядати питання підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів, переглядати склад наукових керівників та усувати від наукового керівництва тих керівників, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів.

4.11 Аспіранти, які закінчили навчання в аспірантурі з відривом від виробництва за державним замовленням, працевлаштовуються згідно з Угодою. Аспіранти, які закінчили навчання в аспірантурі поза державним замовленням, працевлаштовуються відповідно до договору про навчання в аспірантурі.

4.12 Відповідальність за організацію роботи докторантів та аспірантів покладається на завідувача «Аспірантури, докторантури» університету.

5. Обов'язки та права докторантів і аспірантів

5.1 Докторанти і аспіранти за час перебування в докторантурі і навчання в аспірантурі зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, моральних та етичних норм поведінки;
- глибоко оволодіти знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- опановувати методологією проведення наукових досліджень;
- виконувати індивідуальний план роботи над дисертацією, що передбачає складання кандидатських іспитів зі спеціальності, іноземної мови та філософії, а в разі необхідності додаткового іспиту, призначеного рішенням спеціалізованої вченої ради організації, де передбачається захист дисертації і заліків з дисциплін, призначеним рішенням вченої ради університету з урахуванням профілю підготовки.

Пройти педагогічну практику (підготувати і прочитати лекції зі спеціальності, провести лабораторні або практичні заняття зі студентами під керівництвом наукового керівника);

- звітувати про хід виконання дисертації на засіданнях кафедри, вченої ради факультету/інституту, НТР, Вченої ради університету два рази на рік (червень і листопад);
- у встановлений термін захистити дисертацію або подати її до спеціалізованої вченої ради для захисту;
- дотримуватися статуту і правил внутрішнього розпорядку університету.

5.2 Взаємозобов'язання докторантів і аспірантів (громадян України), підготовка яких здійснюється за державним замовленням, та університету визначаються Угодою, що передбачає своєчасне завершення роботи над дисертацією, працевлаштування після закінчення докторантури/аспірантури, забезпечення відповідних умов праці, надання облаштованого місця в гуртожитку та відповідальність сторін у разі невиконання умов Угоди.

5.3 Підготовка докторантів та аспірантів (громадян України) понад державне замовлення здійснюється на підставі договорів, укладених між університетом та вищими навчальними закладами, науковими організаціями і підприємствами України, що направили докторантів та аспірантів на навчання. Договорами передбачається повна компенсація витрат на підготовку докторантів та аспірантів, включаючи виплату стипендії.

5.4 Докторанти та аспіранти (громадяни України) мають наступні права:

- користування навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивною, оздоровчої базами університету;
 - отримання всіх видів відкритої наукової інформації і наукових консультацій;
 - участі в науковій діяльності кафедри, відділу, лабораторії;
 - отримання державної стипендії встановленого розміру, у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва за державним замовленням;
 - переривати навчання з поважних причин з подальшим його продовженням. Тривалість і кількість перерв у навчанні, а також поважність причин визначаються Вченою Радою університету;
 - на щорічні канікули тривалістю до двох календарних місяців, які включаються до загального терміну навчання у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва;
 - на участь у виборах органів самоврядування університету;
 - на роботу за сумісництвом відповідно до законодавства України;
 - на безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
 - на забезпечення облаштованим ліжко-місцем в гуртожитку - в разі зарахування на навчання з відривом від виробництва за державним замовленням на час навчання за умови оплати вартості користування гуртожитком самим докторантом або аспірантом (іногороднім);
 - працевлаштування згідно з Угодою у разі зарахування на навчання за державним замовленням або контрактом (у разі навчання понад держзамовлення).
- Покладання університетом на докторантів та аспірантів обов'язків, не пов'язаних з підготовкою дисертації, забороняється.

5.5 До терміну навчання в докторантурі або аспірантурі не включається час хвороби (тривалістю більше одного місяця), перебування у відпустці по вагітності та пологах, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також відсутність з інших поважних причин, передбачених законодавством України. Вчена рада університету оцінює обставини, що виключили можливість аспіранта працювати над дисертацією, і встановлює строк, на який продовжується навчання в докторантурі або аспірантурі (як правило, не більше одного року).

5.6 В окремих випадках Вчена рада університету може встановлювати тривалість навчання в докторантурі або аспірантурі диференційовано - від одного до трьох років з урахуванням обсягу виконаних наукових досліджень і ступеню готовності дисертації.

5.7 Переведення докторантів або аспірантів (громадян України) до іншого вищого навчального закладу, наукової установи, а також на іншу форму навчання здійснюється ректором університету та керівниками зазначених ВНЗ. Переведення докторантів або аспірантів (громадян України), які навчаються за цільовими направленнями, на іншу форму навчання може здійснюватися тільки за клопотанням організації, яка направила їх на навчання. Фахівці, що закінчили цільову докторантуру

або аспірантуру, зобов'язані повернутися до розпорядження організації, яка направила їх на навчання.

5.8 Докторант або аспірант (громадяни України) може бути відрахований з докторантури або аспірантури за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку університету, вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану без поважних причин, передбачених пунктом 5.5. цього Положення. Докторант або аспірант (з числа громадян України) відраховується з докторантури або аспірантури наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету. Докторант або аспірант, який був зарахований до докторантури або аспірантури за державним замовленням і відрахований через зазначені причини, відшкодовує вартість навчання згідно із законодавством України.

6. Здобувачі наукового ступеня кандидата наук, які працюють над дисертацією поза аспірантурою

6.1 Самостійна робота над дисертацією на здобуття наукового ступеня кандидата наук є однією з форм підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів.

6.2 Претендентами наукового ступеня кандидата наук, які працюють над дисертацією поза аспірантурою (далі - здобувачі), можуть бути особи, які мають громадянство України, вищу освіту і кваліфікацію спеціаліста або магістра.

6.3 Здобувачі прикріплюються до «Аспірантури, докторантури» університету за науковими спеціальностями, за якими відкрито аспірантуру з метою підготовки і захисту кандидатської дисертації, а також для поглибленого теоретичного вивчення спеціальних дисциплін, вивчення іноземної мови та філософії, складання кандидатських іспитів на термін до 5 років.

Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в аспірантурі за державним замовленням, правом прикріплення до університету в якості здобувачів не користуються. Особи, які повністю використали термін прикріплення як здобувачі, правом прикріплення вдруге не користуються.

6.4 Для прикріплення до «Аспірантури, докторантури» університету з метою написання кандидатської дисертації здобувач подає на ім'я ректора заяву установленої форми з письмовою згодою передбачуваного наукового керівника, анкети або листок з обліку кадрів, список опублікованих праць і винаходів (за наявності) або реферат (наукова доповідь) з обраної наукової спеціальності, копію диплома про вищу освіту і присвоєння кваліфікації спеціаліста або магістра, посвідчення про складені кандидатські іспити (за наявності), висновок/витяг з протоколу засідання відповідної кафедри. Паспорт та диплом про вищу освіту подаються здобувачем особисто.

6.5 Наказ про прикріплення здобувача та призначення наукового керівника готує «Аспірантура, докторантура» щоквартально в останній тиждень квартала на підставі поданих документів, висновку кафедри та рішення Вченої ради університету.

Науковими керівниками здобувачів призначаються, як правило, доктори наук або за рішенням Вченої ради університету, як виняток, кандидати наук.

Кількість здобувачів, прикріплених до одного наукового керівника не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (для докторів наук) та 3 осіб (для кандидатів наук), включаючи аспірантів і докторантів.

6.6 Здобувач протягом місяця після прикріплення до університету подає на кафедру для затвердження погоджений з науковим керівником індивідуальний план

роботи. Тема дисертації здобувача, після погодження на кафедрі, затверджується вченою радою університету не пізніше тримісячного терміну після його прикріплення до аспірантури.

6.7 Здобувачі працюють над дисертаціями за індивідуальними планами роботи, щорічно звітують на засіданні кафедри і атестуються науковими керівниками.

6.8 Організацію, облік і контроль за роботою здобувачів здійснює «Аспірантура, докторантура» університету. Здобувачі, які не виконують індивідуальний план роботи без поважних причин, передбачених у пункті 5.5 цього Положення, на підставі висновків атестації наукового керівника і висновків кафедри підлягають відрахуванню.

6.9 Відповідно до індивідуального плану роботи здобувачі користуються необхідним обладнанням, лабораторіями і бібліотекою університету.

6.10 Здобувачі складають за місцем прикріплення кандидатські іспити з наукової спеціальності, іноземної мови та філософії, а також за рішенням Вченої ради університету інші іспити з урахуванням профілю підготовки.

Якщо університет не має права приймання кандидатських іспитів з окремих дисциплін, то за клопотанням адміністрації університету здобувачам дозволяється складати кандидатські іспити в інших вищих навчальних закладах та наукових організаціях, які мають у своєму складі відповідні комісії з приймання кандидатських іспитів.

Здобувачі, які склали кандидатські іспити і виконали індивідуальний план роботи, допускаються до захисту дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук.

6.11 На здійснення наукового керівництва щороку відводиться 25 академічних годин на одного здобувача.

6.12 Здобувачу, який успішно поєднує виробничу або педагогічну діяльність з науковою роботою, може надаватися творча відпустка згідно з законодавством України.

6.13 Для надання допомоги здобувачам, які навчаються на спеціальних курсах з підготовки до складання кандидатських іспитів, а також фахівцям, які вступають до аспірантури, в університеті можуть створюватися групи підготовки із залученням до проведення занять у них науково-педагогічних і наукових працівників. Витрати, пов'язані з функціонуванням груп підготовки для здобувачів сторонніх організацій, проводяться за рахунок коштів здобувачів або організацій, де вони працюють.

Перший проректор

О.В. Олійник

Зав. аспірантурою, докторантурою

Ж.Ц. Коваль

Провідний юристконсульт

А.В. Турбовець