

**Методика проведення  
моніторингу задоволеності стейкхолдерів ЖДТУ**

1. Формування факультетами планів-графіків проведення моніторингу задоволеності стейкхолдерів у розрізі спеціальностей (освітньо-професійних програм), що затверджуватимуться рішенням Вченої ради факультету, і матимуть такі рекомендовані пункти:
  - 1.1. Проведення стратегічних сесій – щонайменше раз на два роки.
  - 1.2. Розробка/моніторинг досягнення стратегічних цілей (факультету) – щодвароки/щорічно.  
Термін: не пізніше 30.09, починаючи з 2019/2020 н.р.
2. Передача затверджених планів-графіків у ЦРПК.  
Термін: не пізніше 05.10, починаючи з 2019/2020 н.р.
3. Підготовка узагальненого плану-графіку проведення моніторингу ЦРПК із забезпеченням наповнення гул-календаря ЖДТУ визначеними подіями (стратегічними сесіями, міт-апам тощо).  
Термін: постійно.
4. Проведення факультетами моніторингу задоволеності стейкхолдерів.  
Рекомендованими методами проведення моніторингу є:
  - 4.1. Анкетування з використанням гул-форм.
  - 4.2. Телефонне інтерв'ювання.
  - 4.3. Особисті зустрічі.
  - 4.4. Отримання фідбеку (у розрізі спеціальностей, освітньо-професійних програм, у т.ч. за гендерною ознакою, інклюзивністю) щодо укладених договорів про співпрацю з приводу:
    - працевлаштування студентів/випускників ЖДТУ;
    - програм стажування для студентів ЖДТУ/випускників до 6 місяців після завершення навчання, у т.ч. оплачуваних/безоплатних, за можливістю – розмір оплати місяць/інший період;
    - зарахування у кадровий резерв;
    - студентів, яким призначено стипендію роботодавця-партнера ЖДТУ;
  - участі у проектах, ініційованих стейкхолдерами, у т.ч. профінансованих (як-то, оплата за статтям кошторисів для виготовлення корисних моделей, дослідних зразків, витратних матеріалів та ін., оплата навчання/тренінгів/поїздок; можливий варіант оплати на пряму контрагентам);
  - 4.5. Відгуки у соціальних мережах на офіційних сторінках кафедр (груп забезпечення): їх наявність, у т.ч. схвальних, використання #хештегів.
  - 4.6. Інші форми, що з'являтимуться по мірі розвитку нових технологій (*рекомендовані форми наведено у додатку №1 до Методики*).  
Термін: щорічно, не пізніше 15.10, починаючи з 2019/2020 н.р.
5. Моніторинг участі студентів у:
  - 5.1. Бізнес-інкубаційних програмах:
    - кількість індивідуальних учасників;
    - кількість членів операційних команд;
    - кількість команд-учасників з власними стартап-ідеями.
  - 5.2. Стартапах:
    - ініційовано стартапів;
    - долучено учасників до стартапу: студентів ЖДТУ/зовнішніх учасників;
    - перейшло стартапів на етап інкубації/акселерації.Термін: щоквартально, не пізніше 01 числа наступного за звітним, починаючи з 2019 року.
6. Формування звіту за результатами моніторингу, що передаватиметься для узагальнення в ЦРПК, в електронному та друкованому виглядах.  
Термін: щорічно, не пізніше 25.10, починаючи з 2019/2020 н.р.

## Рекомендовані форми для проведення моніторингу:

Таблиця 1

Кількість заходів (самостійно організованих / у яких прийнято участь / спільних)

№ з/п	Захід	Дата	Результати
1.	Прийнято участь у YEP! Startup Camp	11-15.07.2018	Набуття нових компетенцій щодо розвитку інноваційної екосистеми; нетворкінг
2.	....		
3.	.....		

Таблиця 2

Кількість дзвінків партнерів-роботодавцям (-ців), у т.ч. у межах існуючих / нових договорів

№ з/п	Підприємство / установа / організація	Представник	Контакт	Дата	Запит	Результати
1.	ТОВ «Тесла Енерго»	Менеджер з персоналу, пані Інна	0964605470	14.07.2018	укладання договору про співпрацю, практики	+ укладено договір, зголошено направляти на практики
2.	...					
3.	...					

Таблиця 3

Кількість особистих зустрічей з партнерами-роботодавцями, у т.ч. стратегічних сесій, екскурсій тощо

№ з/п	Підприємство / установа / організація	Представник	Контакт	Дата	Запит	Результати
1.	ТОВ «Житомирський м'ясокомбінат»	HR-менеджер, пані Олена	0674111170	18.09.2018	розміщення вакансій (друк), пропозиції стажування, екскурсій	+ розміщено вакансії в деканатах (друк), прийнято пропозиції стажування (каф. МіА), зацікавлення екскурсіями (ФІКТРМ)
2.	....					
3.	....					

Таблиця 4

Цілі розвитку факультету на рік в частині оновлення ОПП, працевлаштування, стажування, практик, відкриття нових лабораторій (центрів дуальної освіти)

№ з/п	Запит ринку (стейкхолдерів)	Ціль	Очікуваний період досягнення	Результати
1.				

Таблиця 5

Зворотній зв'язок про результати працевлаштування (стажування, практик),  
у т.ч. щодо студентів з особливими потребами, учасників АТО, за гендерною ознакою, в ОТГ

№ з/п	Підприємство	Представник	Контакт	Дата	Запит	Результати
1.	ТОВ «РІФ-1»	...	....	27.08.2018	підбір персоналу	+ з 4х кандидатур найкращі відгуки про випускника магістратури 2017-2018 н.р. Гордійченка Олега (АіКТ), працевлаштовано за спеціальністю (ОПП)
2.	...					
3.	...					

Таблиця 6

Моніторинг розвитку культури інноваційного підприємництва

№ з/п	Набори у бізнес-інкубатори	Дата	Набрано	Відібрано	Результати
1.	YEP!	06-08.10.2018	20	16	2 стартапи, 7 студентів, а саме...
2.	YEP!_ZSTU				4 стартапи, 10 студентів, а саме ...
3.	...				

Таблиця 7

Моніторинг розвитку стартапів, станом на 01. \_\_.20\_\_ року

(наростаючим підсумком)

№ з/п	Стартапи	Кількість, од.	У т.ч. залучили фінансування (джерело / грн.)	Всього, од.
1.	Кількість функціонуючих стартапів (назви, ПІБ учасників, група, факультет)	2	1	2
2.	Кількість стартапів, що перейшли на етап акселерації	1	-	1
3.	Кількість стартапів, що перейшли на етап інкубації	1	1 (GIZ / 2000)	1