

Порядок розміщення матеріалів та використання Освітнього порталу ЖДТУ

1. Освітній портал Житомирського державного технологічного університету (далі – Освітній портал) – веб-сайт (електронний ресурс) ЖДТУ, призначений для розміщення навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін та курсів.

2. Метою використання Освітнього порталу є модернізація, змістовне наповнення, підвищення якості освітнього процесу та забезпечення рівного доступу учасників освітнього процесу до навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, незалежно від місця їх проживання і форми навчання.

3. Освітній портал функціонує на основі вільнорозповсюджуваної системи Moodle.

3. Доступ до ресурсів Освітнього порталу персоніфікований. Логіни та паролі доступу співробітникам та студентам ЖДТУ видаються відділом комп'ютерних мереж.

4. Відповідальність за роботу сервера покладається на відділ комп'ютерних мереж. Не рідше, ніж два рази на тиждень співробітники відділу комп'ютерних мереж виконують резервне копіювання даних Освітнього порталу.

5. Надання прав доступу для створення, редагування та видалення розділів і сторінок Освітнього порталу для відповідальних осіб від кожного структурного підрозділу виконує провідний інженер-програміст навчально-методичного відділу.

6. Науково-педагогічні працівники, долучені до викладання навчальної дисципліни повинні не пізніше, ніж за два тижні до початку семестру розмістити на веб-сторінці навчальної дисципліни електронні навчально-методичні комплекси, до складу яких входять такі компоненти:

- картка навчальної дисципліни;
- робоча програма навчальної дисципліни;
- методичні вказівки до лабораторних та/або практичних робіт;
- методичні вказівки до самостійної роботи студента;
- методичні вказівки до виконання курсової роботи/проекту;
- контрольні завдання для оцінювання знань студентів (тести);
- презентації до лекційних занять;
- підручники, посібники та інші видання;
- допоміжні матеріали.

У вигляді окремих сторінок має бути розміщене методичне забезпечення дипломного проектування, кваліфікаційної атестації і практик.

7. Під час створення електронних навчально-методичних комплексів можуть бути використані довільні інструментальні програмно-технічні та апаратні засоби за умов дотримання вимог щодо створення і використання

об'єктів авторського права і суміжних прав, які регулюються Законом України "Про авторське право і суміжні права" та іншими законодавчими актами України.

Кожен науково-педагогічний працівник особисто відповідає за те, щоб матеріали, які він завантажує на Освітній портал, не порушували чинного законодавства.

8. Завідувачі кафедр забезпечують розміщення на Освітньому порталі сторінок для усіх навчальних дисциплін, які викладаються протягом поточного навчального року та контролюють їх наповнення.

9. Не рідше, ніж один раз на семестр навчально-методичний відділ проводить контроль наповненості Освітнього порталу, готує зведений звіт в розрізі кожного структурного підрозділу і доводить інформацію до ректорату.

10. Протягом перших двох тижнів після початку I-ого семестру декани факультетів забезпечують інформування студентів 1-ого курсу про особливості роботи з Освітнім порталом.